

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cristiana Dessì
Residenza	Santa Giusta (OR)
Telefono	+39.345.7219004
E-mail	dessi@dasein.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/11/1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2009

Dasein Srl

Sede di Oristano – Via Liguria, 22

Consulenza, Ricerca, Formazione per le Pubbliche Amministrazioni

Consulente Risorse Umane

Valutazione della performance del personale dirigente/titolare di posizione organizzativa negli enti locali; supporto ai dirigenti/responsabili nella valutazione dei propri collaboratori; riorganizzazione aziendale; **politiche del personale**; ripartizione risorse fondo incentivante; **formazione del personale**; gestione del Ciclo della Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

- **Gestione Sistemi di Valutazione** ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale.

- **Presidente del Nucleo di Valutazione** presso i seguenti Comuni:

Albagiara, Ales, Asuni, Baradili, Baresa, Curcuris, Gonnoscodina, Gonnosnò, Mogorella, Morgongiori, Nureci, Pau, Ruinas, Senis, Simala, Sini, Unione dei Comuni "Alta Marmilla", Usellus, Villa Verde.

- **Componente del Nucleo di Valutazione** e/o dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso i seguenti Enti:

Allai, Ardauli, Assolo, Barumini, Boroneddu, Busachi, Consorzio CISA, Decimoputzu, Lunamatrona, Milis, Narbolia, Nurachi, Palmas Arborea, Riola, Santu Lussurgiu, Seneghe, Serri, Siamaggiore, Siamanna, Siliqua, Soddì, Sorradile, Tadasuni, Tramatzu, Turri, Ula Tirso, Unione di Comuni "Fenici", Unione di Comuni "Metalla e il Mare", Vallermosa, Villacidro, Villamassargia, Villanova Truschedu, Villaspeciosa, Villaurbana.

- **Supporto al Nucleo di Valutazione** e/o Organismo Indipendente di Valutazione presso i seguenti enti: Sarroch, Lanusei.

- **Ulteriori adempimenti a cura dell'Organo di Valutazione predisposti a partire dall'anno 2013:**

- ai sensi dell'**art. 1 comma 44 della L. 190/2012**: rilascio del parere obbligatorio ai fini dell'adozione del Codice di Comportamento degli enti locali;
- ai sensi dell'**art. 1 commi 39-40 della L. 190/2012**: validazione delle motivazioni addotte dagli enti a giustificazione delle anomalie riscontrate nell'ambito della rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile esercizio 2012 di cui all'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'**art. 1 comma 33 della L. 190/2012**: rilascio delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alle Delibere ex-Civit 71 e 77 del 2013.

- **Assistenza e formazione per la costruzione del Fondo incentivante:** analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Lanusei, Villacidro, Consorzio C.I.S.A , Siamanna, Turri, Usellus, Villaurbana, Sant'Andrea Frius.

- **Analisi Organizzativa forme associative:** supporto tecnico-operativo nell' analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di servizi da gestire in forma associata (Unione dei Comuni). Nello specifico per la gestione del servizio di polizia associato presso l'Unione dei comuni Montiferru-Sinis; Unione dei Comuni Alta Marmilla; Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine.

- **Predisposizione e gestione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/09** presso diversi Comuni e Unioni di Comuni.

- Date Settembre 2007/Marzo 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Manpower SpA**
Via G. Rossini – Milano
 - Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
 - Tipo di impiego **Specialista Risorse Umane**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Da Aprile 2008 (Sardegna): **Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, Gestione Tariffe e Trattative Commerciali;** Sviluppo e fidelizzazione clienti già in portafoglio; Consulenza aziendale. **Reclutamento, selezione, valutazione e amministrazione del personale in somministrazione;** Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro;
 - Settembre 2007/Marzo 2008 (Toscana): **Account di Selezione permanent recruitment**
Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro per inserimenti diretti in azienda; Supporto alle aziende nella valutazione del personale; Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, trattative commerciali.
-
- Date Febbraio 2006/Agosto 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Obiettivo Lavoro SpA**
Lungarno Corsini 42/R Firenze
 - Tipo di azienda o settore Agenzia per il lavoro
 - Tipo di impiego **Specialista Risorse Umane**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Reclutamento, Selezione, Assessment** (colloqui individuali e di gruppo, prove psico-attitudinali, test di valutazione individuale e di gruppo);
 - Amministrazione del personale in somministrazione:** gestione contratti, assunzioni, proroghe, cessazioni, comunicazioni agli enti, denunce infortuni, certificati di malattia, buste paga;
 - Gestione del Progetto Unicoop Firenze** per la ricerca, selezione e valutazione di addetti vendite, addetti scaffali e cassa, specialisti di reparto;
 - Docenza** nei corsi di orientamento al lavoro Forma.Temp.
-
- Date Luglio 2005/Gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **API Sarda**
Sede regionale, Via Nervi – Elmas (Ca)
 - Tipo di azienda o settore Associazione piccole e medie industrie della Sardegna
 - Tipo di impiego **Stage Risorse Umane e Comunicazione aziendale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Relazioni Industriali; Comunicazione d'Impresa;** stesura progetti formativi, selezione e formazione del personale; il tutto nell'ambito dell'assistenza alle aziende socie.
-
- Date Luglio 2003/Gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Inter Team soc. coop.**
Via Montecassino – Pirri (Ca)
 - Tipo di azienda o settore **Call center Telecom Italia**
 - Tipo di impiego **Assistenza clienti, tutoraggio neo assunti**

- Principali mansioni e responsabilità
Dal 2003 al 2004: assistenza commerciale, amministrativa, tecnica; operazioni di back office; vendita servizi alle aziende.
Dal 2004 al 2006: assistenza clienti, formazione e tutoraggio neo assunti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Aprile 2006 – Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASPIC – Università del Counselling
Master WE in Counselling Aziendale
Il Counselling in azienda; Comunicazione efficace; Gestione dei conflitti sul posto di lavoro; Problem solving e tecniche creative; Promozione del benessere nell'organizzazione; Leadership empowering; Sviluppo del potenziale e delle prestazioni; Team building: organizzazione, gestione e valorizzazione dei gruppi di lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
Dicembre 2004 – Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consorzio **Cifra e Scuola Superiore Sant' Anna di Pisa:**
Master post lauream in Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione aziendale
Tecniche di Selezione, Formazione, Valutazione, Gestione del personale; Comunicazione di gruppo; Telematica e Multimedialità; Cambiamento tecnologico e processi innovativi delle imprese; Organizzazione per l'innovazione; Modelli di sviluppo basati sulle competenze; Gestione dei collaboratori; Comunicazione d'Impresa; Marketing e produzione; Progettazione e sviluppo nuovi prodotti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Specialista in Risorse Umane
- Date
Novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Scienze della formazione di Cagliari
Laurea v.o. in Scienze dell'Educazione
- Date
Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto magistrale S. Giuseppe – Oristano
Maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- | | Inglese | Francese |
|---------------------------------|----------------|---------------------|
| • Capacità di lettura | Buona | Scolastica (7 anni) |
| • Capacità di scrittura | Buona | Scolastica (7 anni) |
| • Capacità di espressione orale | Buona | Scolastica (7 anni) |

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Approfondita conoscenza degli applicativi **Microsoft** e del **pacchetto Office**
Ottima conoscenza **Internet** e **Posta elettronica**.
ECDL (European Computer Driving Licence)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Oristano, 01/08/2014

Cristiana Dessì