

# COMUNE DI VILLASPECIOSA

## CAPITOLATO D'ONERI, PATTI E PRESCRIZIONI AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E PULIZIA STRADE URBANE, SPAZI PUBBLICI, PULIZIA CIMITERO, PULIZIA PARCHI E GIARDINI.

### **Art. 1 Oggetto dell'appalto e descrizione sommaria delle opere**

L'affidamento ha per oggetto i seguenti servizi:

**1.1 pulizia delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche adiacenti compreso la pulizia del cimitero, pulizia di parchi, giardini e piccole manutenzioni del Comune di Villaspeciosa.**

Tutta la viabilità urbana le aree e piazze pubbliche fino ai cartelli di delimitazione dell'abitato evidenziati nella planimetria allegata;

#### **Spazi pubblici scoperti:**

- Strade e piazze pubbliche
- Parco e sito di S. Cromazio
- Parco comunale S. Platano e gli esterni della Chiesa omonima
- Centro Aggregazione Sociale
- Cortili esterni dei Plessi scolastici
- Impianti sportivi
- Cimitero aree esterne ed interne

#### **Locali comunali:**

- Centro Aggregazione Sociale
- Centro Culturale
- Impianti sportivi
- Cimitero
- Magazzini comunali
- Centro d'ascolto
- Municipio

**2.1 inoltre l'appalto consiste nella manutenzione ordinaria del verde pubblico cittadino.**

In particolare i servizi previsti comprendono lo sfalcio periodico di tappeti erbosi, e relativa pulizia, le spollonature, la pulizia sotto siepi e arbusti, la pulizia di aree pubbliche e di parchi, la potatura delle siepi e degli arbusti, i trattamenti antiparassitari, la manutenzione degli impianti di irrigazione, i diserbi, le bagnature, le potature delle alberature, gli sfalci delle aree incolte. Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni stabili tedate presente capitolato; tali operazioni dovranno essere eseguite dall'Appaltatore in tutte le aree previste in appalto e consegnate all'Appaltatore all'inizio del servizio, senza che l'Appaltatore stesso possa avanzare eccezioni o pretese di qualsiasi genere.

L'affidamento all'Impresa di nuove aree verdi derivanti da nuove lottizzazioni o dal reperimento di aree per servizi pubblici per la manutenzione ordinaria è da intendersi ricompreso nella voce a corpo fino a mq. 1.000 qualora l'acquisizione di nuove aree da mantenere superi tale valore la relativa manutenzione sarà contabilizzata a misura.

Il servizio da svolgersi in tale aree dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio e del tutto simile al verbale di consegna del servizio.

L'esecuzione delle operazioni è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il servizio di manutenzione del verde pubblico consiste nella cura e gestione del verde urbano, parchi e giardini comunali attualmente individuati:

### **3.1 Spazi pubblici scoperti:**

- Strade e piazze pubbliche ove ci siano inserimenti arborei e/o verdi.
- Parco e sito di S. Cromazio.
- Parco comunale S. Platano.
- Plessi scolastici.
- Impianti sportivi.
- Parco Piazza Strasburgo.
- Parco Via G.Deledda.
- Parco Via Bruxelles.
- Piazza G.Paolo II.
- Piazza Caduti di Nassirya.
- Area verde Via Roma (angolo Via G.Leopardi).
- Aree a verde Via Michelangelo Pira.
- Aree a verde Via Napoli.
- Aree a verde Via 31 Marzo 1943.
- Aree a verde di nuova costituzione.

### **Art. 2 Durata del servizio**

La durata del servizio viene fissata in mesi 21, prorogabili agli stessi patti e condizioni, decorrente dalla data indicata nella Convenzione, garantendo la non interruzione del servizio. L'effettiva consegna del servizio che dovrà risultare da apposito verbale di accertamento concordemente firmato dalle parti, a seguito di comunicazione notificata dall'Amministrazione alla Ditta Affidataria.

La Ditta Affidataria sarà obbligata a prolungare l'esecuzione dei servizi oltre i termini sopra fissati, per una durata non superiore a tre mesi, alle medesime condizioni prezzi e prescrizioni dell'appalto scaduto, qualora si verifichi per qualsiasi motivo un ritardo nell'aggiudicazione e consegna dell'Appalto a nuova Impresa. Tale eventuale proroga non sarà comunque inferiore a trenta giorni e i servizi assegnati a corpo saranno compensati in dodicesimi dell'importo annuale del contratto originale. Fin d'ora la Ditta Affidataria si assume in tal senso l'impegno di continuità di esecuzione dei servizi in caso di proroga degli stessi previa comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.

La durata della gestione, in caso di interruzione del servizio dovuta a causa di forza maggiore od eventi eccezionali (quali ad esempio, calamità naturali, guerre, sommosse popolari, etc.), sempre che siano accertate e concordemente riconosciute dalle parti, potrà essere prorogata per un periodo corrispondente alla somma di dette sospensioni. Di queste, ogni qualvolta si dovesse verificare, la Ditta affidataria dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale.

### **Art. 3 Direttive**

La Ditta Affidataria risponderà del proprio operato al Responsabile del Servizio o del Procedimento, tramite il quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di impartire le opportune direttive e disposizioni generali.

Il Responsabile della Ditta Affidataria sarà un **referente unico** per i rapporti con l'Amministrazione, garantendo in caso di ottenimento dell'appalto la sua **reperibilità totale**. Il

personale della Ditta Affidataria sarà coordinato da tale Responsabile, il quale avrà l'obbligo di presentare entro le ore 10 di ogni giovedì al Responsabile del Procedimento un piano operativo di tutti i servizi da svolgersi nella settimana successiva. Tale piano sarà sottoposto all'approvazione del Responsabile Procedimento, che potrà disporre eventuali variazioni od integrazioni, anche in corso di esecuzione.

Ove necessario, nell'esecuzione del servizio, il Responsabile potrà essere affiancato dal Responsabile del Procedimento, che darà indicazioni puntuali sulle modalità di svolgimento del servizio e sul corretto uso e manutenzione degli impianti e attrezzi.

Il Responsabile della Ditta ha l'obbligo di comunicare settimanalmente i nominativi delle forze lavoro presenti che devono essere adibiti **esclusivamente** ai lavori previsti nel presente capitolato.

#### **Art. 4 Vigilanza e controlli**

Il Responsabile del Procedimento, la Polizia Municipale, i Vigili Sanitari e le autorità dalla legge incaricate, effettuano la vigilanza ed il controllo sui servizi oggetto del presente appalto, per quanto di rispettiva competenza, nonché sull'osservanza degli obblighi in materia di sicurezza posti a tutela dei lavoratori.

Qualsiasi mancanza sarà comunicata alla Ditta Appaltatrice, che a sua volta, dovrà comunicare all'Amministrazione, entro 10 giorni, i provvedimenti adottati, pena l'eventuale risoluzione del contratto e fatta salva l'eventuale applicazione delle penali di cui di seguito.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare che il servizio sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato e che la qualità minima del servizio sia soddisfacente per il decoro cittadino.

La Ditta affidataria dovrà pertanto prestarsi a quelle visite e rilievi che il Responsabile del Procedimento dovesse compiere per l'esercizio di tale controllo, nei giorni e nelle ore da lui scelti. La Ditta verrà preavvisata con l'anticipo minimo, convenuto in 12 ore, necessario per garantire la presenza del Responsabile al fine di assistere alle operazioni di controllo e di verifica.

Le spese per ulteriori controlli saranno a carico della Ditta Affidataria solo in caso di esito negativo.

#### **Art. 5 Personale servizio di spazzamento e pulizia**

La Ditta Affidataria dovrà assicurare il **servizio di spazzamento e pulizia** con proprio personale, tecnicamente e fisicamente idoneo allo scopo. Dovrà essere garantita la presenza giornaliera di n° 2 operatori per 4 ore cadauno, per cinque giorni nell'arco della settimana più un operatore per 3 ore giornaliere e 4 giorni settimanali.

Per quest'ultima figura, che dovrà affiancare e supportare il dipendente comunale addetto al magazzino, parco mezzi, servizi cimiteriali e manutenzione patrimonio comunale sono specificatamente da rispettare i seguenti obblighi :

- ✓ disponibilità nei giorni festivi o feriali per servizi di emergenza, cimiteriali o di altra natura, a richiesta dell'Amministrazione, nonché quella per i turni di apertura e chiusura del cimitero nei giorni festivi e feriali, nonché tutte le operazioni di assistenza e supporto ai servizi di manutenzione e gestione verde urbano e magazzino comunale.

Dovrà, con riferimento a tutti i servizi, essere garantito un servizio di reperibilità per l'emergenza nell'arco delle 24 ore, sia in giornata feriale che festiva.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, oltre ai Dispositivi di Protezione Individuale, previsti per legge ed individuati dal Piano di Sicurezza, dovrà indossare un'apposita uniforme da lavoro, in regola con le norme vigenti in tema di igiene e sicurezza, a carico della Ditta affidataria.

I colori e fogge di tale uniforme dovranno essere approvate dall'Amministrazione comunale ed avranno appuntato un cartellino di indicazione con fotografia e nome del singolo dipendente e la scritta " Servizio Igiene urbana e Manutenzione Patrimonio – Comune di Villaspeciosa".

#### **Art. 6 Personale servizio manutenzione verde**

La Ditta Affidataria dovrà assicurare il servizio di manutenzione del verde pubblico con proprio personale ed idonea attrezzatura.

Dovrà essere garantita la presenza giornaliera di n° 1 operatore (giardiniere) per 6 ore, per cinque giorni nell'arco della settimana per un totale di 30 ore la settimana, ed un operatore (aiuto giardiniere) disponibile per 4 ore per cinque giorni per un totale di 20 ore la settimana, articolando i giorni e gli orari secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Sono specificatamente da rispettare i seguenti obblighi :

- ✓ disponibilità nei giorni festivi o feriali per servizi di emergenza, a richiesta dell'Amministrazione, nonché per tutte le operazioni di assistenza e supporto ai servizi di manutenzione e gestione verde urbano.

Dovrà essere garantito un servizio di reperibilità per l'emergenza nell'arco delle 24 ore, sia in giornata feriali che festiva.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, oltre ai Dispositivi di Protezione Individuale, previsti per legge ed individuati dal Piano di Sicurezza, dovrà indossare un'apposita uniforme da lavoro, in regola con le norme vigenti in tema di igiene e sicurezza, a carico della Ditta affidataria, dove i colori e le fogge di tale uniforme dovranno essere approvate dall'Amministrazione comunale ed avranno appuntato un cartellino di indicazione con fotografia e nome del singolo dipendente e la scritta " Servizio Manutenzione verde pubblico – Comune di Villaspeciosa"

Per interventi specifici e specialistici deve essere garantita, a integrazione degli operatori giornalieri, l'eventuale disponibilità di ulteriore personale qualificato (vedasi potatore etc).

#### **Art. 7 Mezzi ed attrezzature**

La Ditta Affidataria dovrà avere a disposizione, al momento dell'inizio del servizio, onde espletare correttamente lo stesso:

- Tutti gli attrezzi, macchine, utensili, mezzi d'opera o di trasporto necessari allo svolgimento del servizio di pulizia delle strade che la Ditta Affidataria riterrà di dover utilizzare, collaudati e certificati (quali biciclette portabidoni, scope, scope di saggina, ramazze, zappette etc.)
- Tutti gli attrezzi, macchine, utensili, mezzi d'opera o di trasporto necessari allo svolgimento dei servizi di manutenzione del verde pubblico Comunale (in particolare un mezzo tosaerba di adeguata potenza stimata non inferiore a 30 cv) e che la Ditta Affidataria riterrà di dover utilizzare, collaudati e certificati;
- Almeno un mezzo cassonato idoneo al trasporto del materiale da smaltire o da trasportare.

In casi particolari e dietro richiesta, l'Amministrazione potrà a propria discrezione fornire in uso alla Ditta Affidataria, sempre con l'obbligo di provvedere a proprie spese sia ai carburanti che alla manutenzione ordinaria e straordinaria, i mezzi di cui dispone per altri servizi.

#### **Art. 8 Compiti della Ditta Affidataria Servizio di pulizia**

Il servizio di pulizia riguarda la pulizia di tutti gli spazi pubblici cittadini, mediante spazzatura meccanica o manuale, lo svuotamento dei cestini di raccolta dei rifiuti ed ogni altra operazione di raccolta e/o pulizia finalizzata al decoro di detti spazi pubblici.

In particolare il servizio di pulizia comprende:

- la pulizia e la nettezza urbana di tutte le strade pubbliche, vie, vicoli e piazze presenti nell'abitato di Villaspeciosa per circa 17 km, sulla base dello stradario comunale, così come definito dalla tavola della zonizzazione urbana del PUC, di cui all'aggiornamento cartografico approvato definitivamente con delibera del C.C. n. 16 del 18/05/2006 in particolare:
  - Via Dante, via Cagliari sino al cimitero, via Roma, via s. Platano, piazza Croce Santa, piazza su via Cagliari e zona circostante il Palazzo Municipale: con frequenza giornaliera per tutto l'anno;
  - Parco di S. Platano e gli esterni della chiesa omonima: con frequenza giornaliera nel periodo tra maggio ed ottobre compresi e con frequenza settimanale nel resto dell'anno;
  - Altre vie e piazze cittadine:
  - Con frequenza da stabilirsi a cura della Ditta affidataria con un minimo di una volta a settimana, secondo quanto offerto in sede di gara e programmato con i piani operativi settimanali, fermo restando il decoro generale che per quanto attiene i servizi in oggetto deve avere il paese in ogni sua parte;
- lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti in paese e di quelli che l'amministrazione dovesse installare a nuovo durante il periodo di gestione del servizio;
- la pulizia dalle erbacce delle strade e piazze cittadine e degli spazi pubblici scoperti secondo necessità, avendo cura in particolare di programmare interventi generali nei periodi autunnale (ottobre) e primaverile (marzo), oltre che interventi specifici nei piazzali e cortili degli edifici scolastici per l'inizio delle attività scolastiche (settembre);
- la pulizia delle caditoie stradali, dei pozzetti, delle griglie delle acque meteoriche, secondo necessità, avendo cura in particolare di programmare interventi generali nei periodi autunnale (settembre) e primaverile (aprile) in coincidenza dell'inizio e della fine della normale stagione delle piogge;
- la pulizia, il riordino, il trasferimento di arredi o materiali, lo sgombero di locali comunali, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale in occasione di particolari circostanze quali manifestazioni, feste, etc, con particolare riferimento a quelli di seguito elencati:
  1. Palazzo Municipale
  2. Centro Aggregazione Sociale
  3. Centro Culturale
  4. Scuola materna
  5. Scuola elementare e media
  6. Palestra e campi sportivi
  7. Magazzini comunali
  8. Centro d'ascolto

I residui dell'attività del servizio di nettezza urbana dovranno essere conferiti, differenziando, nelle apposite isole ecologiche predisposte dall'Amministrazione Comunale ed il successivo trasporto e smaltimento in discarica rimane a carico del Comune.

#### **Art. 9 Compiti della Ditta Affidataria**

L'Impresa dalla data di consegna del servizio fino alla data di scadenza degli stessi avrà cura della manutenzione ordinaria delle aree a verde.

La manutenzione ordinaria assegnata a corpo delle aree verdi comprende una serie di servizi che, periodicamente o continuativamente secondo i termini indicati dal presente capitolato, devono essere sempre garantiti dall'Impresa senza eccezione alcuna:

- a) pulizia e taglio erba spollonature, tornelli viali alberati;
- b) pulizia, raccolta foglie, in piazzali, aiuole e aree verdi;
- c) irrigazioni ordinarie e di soccorso;

- d) concimazione di copertura parchi, giardini, aiuole tornelli;
- e) potatura di formazione delle alberate;
- f) potature e sagomature periodiche degli arbusti e siepi;
- g) sfalcio erba, scerbatura aiuole, aree verdi comunali e scolastiche;
- h) controllo dei parassiti animali e vegetali e difesa dalla vegetazione infestante;
- i) manutenzione impianti di irrigazione;
- j) mantenimento fioriere;
- k) diserbi;
- l) ripristino verticalità alberature;
- m) rinnovo e sostituzione tutori;
- n) fornitura e posa albero di Natale;
- o) allestimento aiuole fiorite.

I compiti della ditta Affidataria sono quelli, specificatamente di seguito indicati a ciascun servizio nel quale si articola l'affidamento:

## **9.1 Servizio di Gestione del Verde Pubblico Urbano**

### **9.1.1 Pulizia e manutenzione ordinaria dei tappeti erbosi.**

La manutenzione dei manti erbosi di qualsiasi tipo, dei giardini e/o prati esistenti e di quelli di futuro ampliamento, a qualsiasi titolo assimilati al patrimonio comunale, comprende tutte le operazioni periodiche dettate dalla buona tecnica giardiniera, tali da garantire in ogni epoca la loro buona conservazione ai fini ornamentali o di uso, voluti. Dette operazioni comprendono:

#### a) La sfalciatura dell'erba:

dovrà essere seguita in rapporto allo sviluppo stagionale delle essenze costituenti il prato, in modo tale che l'altezza stessa del manto erboso dopo la sfalciatura sia compresa tra i 2 e i 3 centimetri nella stagione invernale ad un massimo di 5 centimetri nella stagione estiva. La raccolta e lo sgombero immediato del materiale di sfalcio dovrà essere fatto con cura immediatamente, affinché nessun residuo rimanga lungo i viali, sui manufatti, o ancora peggio, sulle superfici erbose, onde evitare la formazione di chiazze di eziolatura o fenomeni di marcescenza, antiestetiche e nocive alla vita dei prati. Le cigliature e gli spiccati floreali dovranno essere sempre ben definiti e rifiniti, attuando perciò un'accurata e completa rasatura dei prati ai confini degli stessi. Tali oneri si intendono estesi anche alle zone in pendio, od alle zone vicino ai manufatti quali vialetti o graticciati.

#### b) Pulizia e raccolta residui:

sui tappeti erbosi o nei percorsi, non dovranno per alcun motivo essere lasciate carte, foglie o altri materiali. La pulizia dovrà essere eseguita giornalmente. L'eventuale accumulo e scarica resta a totale carico della Ditta Affidataria.

#### c) Mondatura dei tappeti erbosi:

qualora avvenisse l'insorgere di erbe infestanti sul prato erboso, esse dovranno essere tempestivamente estirpate, badando bene di eliminare anche le radici e gli stoloni. In ogni caso, la mondatura deve precedere lo sfalcio dell'erba e mai deve essere da tale pratica sostituita. L'uso dei diserbanti selettivi è consentito solo con il consenso della Responsabile del Procedimento, ferme restando la responsabilità della Ditta per quanto concerne gli eventuali danni alle essenze arboree, arbustive, erbacee adiacenti. La Ditta Affidataria potrà tuttavia eseguire prove di verifica di diserbo chimico su superfici limitate, che verranno all'uopo indicate dalla Responsabile del Procedimento. Dei prati si richiede sempre una vegetazione compatta, uniforme e di gradevole aspetto, di colore verde intenso e ben sfalciati.

#### δ) Irrigazione dei tappeti erbosi:

in considerazione dell'alternarsi delle stagioni e date le esigenze da ciò derivanti, la Ditta Affidataria avrà l'obbligo di procedere all'innaffiamento delle superfici inerbite, con le seguenti turna-

zioni e scadenze, salvo direttive contrarie dettate dalla Responsabile del Procedimento e suggerite da situazioni climatiche-agronomiche particolari:

- novembre/dicembre/gennaio/febbraio                      due irrigazioni settimanali;
- marzo/aprile/maggio/ottobre                                tre irrigazioni settimanali a giorni alterni;
- giugno/luglio/agosto/settembre                            irrigazione quotidiana.

#### 9.1.2 *Manutenzione straordinaria dei tappeti erbosi.*

Le operazioni per la manutenzione straordinaria riguardano:

a) Erpicatura:

da praticarsi con adatto attrezzo (erpice da giardino) o con rastrelli appositi, dovrà essere eseguita una volta l'anno, in primavera, facendola precedere alla rullatura, badando a smuschiare ed aerare la cotica erbosa come da buona tecnica giardiniera.

b) Rullatura:

da praticarsi con appositi rulli da giardino, di peso da stabilirsi secondo l'elasticità del terreno, almeno ogni due mesi, detta operazione dovrà precedere l'erpicatura.

c) Spargimento di terricci:

nel tardo autunno si deve spargere uniformemente sui tappeti erbosi una quantità di q.li 2,00/Ha di terriccio organico letamato, stramaturato, vagliato ed esente da impurità come erbe infestanti, stoloni, ecc. fornito dall'Amministrazione.

d) Concimazioni chimiche:

Nel tardo autunno si dovranno somministrare, ai tappeti erbosi, q.li 3,00/Ha di perfosfato minerale titolo 18/20 ed in primavera q.li 3,00/Ha di concime ternario complesso ad alto titolo fertilizzante forniti dall'Amministrazione.

#### 9.1.3 Manutenzione ordinaria alberi

- Operazioni di spollonatura del fusto, erpicatura e sarchiatura dell'aiuola sottostante,
- Potatura stagionale ed eventuali operazioni di spalco o impalcatura sino a 2,00 metri di altezza dei rami, secondo le indicazioni del Responsabile Procedimento.

#### 9.1.4 Diserbo delle aiuole non prative.

Le aiuole presenti nelle aree dovranno essere sempre sgombre dalle piante infestanti. Il diserbo sarà effettuato meccanicamente, manualmente o mediante prodotti di natura biologica, con allontanamento dell'infestante nella sua interezza (apparato aereo e radicale).

L'Impresa dovrà compiere la raccolta, il trasporto e lo smaltimento delle risulste vegetali prodotte presso impianti di compostaggio autorizzati, a cura e proprie spese.

Gli interventi dovranno essere eseguiti in concomitanza con lo sfalcio dei tappeti erbosi.

L'uso di prodotti fitosanitari è consentito in via eccezionale per particolari situazioni, la ditta appaltatrice dovrà rispettare i contenuti normativi di cui al Decreto di "Adozione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante attuazione della direttiva 2009/128/CE". L'affidatario dovrà esibire la scheda tecnica del prodotto impiegato al Direttore dell'Esecuzione prima dell'inizio dello stesso. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti tecnici necessari (es. pompe a bassa pressione, ugelli polverizzatori di tipo opportuno, muniti di apposita campana di forma adatta ad evitare l'eccessiva nebulizzazione della soluzione ) al fine di garantire l'esatta erogazione del prodotto sulle malerbe evitando indesiderati effetti di deriva del prodotto soprattutto in prossimità di proprietà private. Gli interventi dovranno essere eseguiti in adatte condizioni atmosferiche, sia in relazione ai risultati da conseguire, sia per ragioni di sicurezza.

I prodotti fitosanitari impiegati devono:

- essere autorizzati e registrati presso il Ministero della Sanità;
- indicare in etichetta lo specifico impiego in aree extra agricole;

- rispettare, per le frasi di rischio e per le sostanze componenti, le limitazioni elencate nell'ultimo comma del punto A.5.6 del Piano di Azione Nazionale per l'Uso Sostenibile dei Prodotti Fitosanitari approvato con Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 22 gennaio 2014;

- essere comunicati al Comune allegando relativa scheda di sicurezza e, su richiesta del Comune, all'ASL di riferimento unitamente ad una relazione con specifica delle modalità di impiego. Almeno un componente dell'unità operativa in servizio, che dovrà svolgere le funzioni di referente operativo, dovrà essere dotato di cellulare di servizio (anche nel caso sia in servizio un solo operatore), abilitato anche a telefonate in uscita.

Ogni intervento dovrà essere comunicato con almeno 48 ore lavorative di preavviso al Comune indicando la data esatta d'inizio intervento, il numero di addetti mediamente impegnati, il nominativo del referente operativo ed il suo numero di cellulare di servizio. Dovrà inoltre essere assicurato l'avviso alla popolazione attraverso l'apposizione di cartelli, nella misura indicativa di un cartello per ciascuna via interessata dal trattamento chimico, in coincidenza con lo svolgimento dell'intervento, secondo quanto previsto al punto A.5.6 del Piano di Azione Nazionale per l'Uso Sostenibile dei Prodotti Fitosanitari approvato con Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 22 gennaio 2014.

#### 9.1.5 Vigilanza degli impianti

Sarà compito della Ditta Affidataria la sorveglianza e manutenzione degli impianti automatici di irrigazione, nonché la loro accensione e spegnimento giornaliero, mentre resta a carico dell'Amministrazione la fornitura di ricambi e materiali (irrigatori, saracinesche, elettrovalvole, etc.).

La Ditta Affidataria vigila sulla perfetta funzionalità degli impianti, provvedendo ai necessari tempestivi interventi di manutenzione ordinaria e di ripristino della funzionalità degli stessi e segnalando all'Amministrazione tutti i guasti e le irregolarità non rientranti nelle proprie competenze contrattuali che possono compromettere il regolare utilizzo degli spazi pubblici e/o la pubblica incolumità.

In caso di segnalazione di guasti da parte del Responsabile del Procedimento la Ditta Affidataria dovrà intervenire nel termine di 24 ore dal ricevimento della comunicazione.

Il protrarsi dell'esecuzione dell'intervento oltre le 24 ore è ammesso esclusivamente per causa di forza maggiore opportunamente documentata.

#### **9.2 Servizio di Sorveglianza**

Sarà compito della Ditta Affidataria la sorveglianza, l'apertura e la chiusura del parco di S. Platano, secondo orari stabiliti dalla vigente Ordinanza Sindacale.

#### **9.3 Servizio di Piccole Manutenzioni**

La Ditta Affidataria sarà tenuta ad eseguire quegli interventi di piccola manutenzione del patrimonio comunale che l'Amministrazione riterrà di richiedere.

In linea generale i materiali necessari a tali interventi saranno forniti dall'Amministrazione, mentre gli attrezzi e i materiali di consumo necessari all'esecuzione dei lavori saranno a carico della Ditta Affidataria.

### **Art. 10 Interpretazioni del contratto e del capitolato speciale d'appalto.**

1. In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

2. In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

3. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

#### **Art. 11 Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione sia delle norme che regolano il presente appalto sia del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'Appaltatore dovrà assicurare, per tutta la durata del contratto, un numero di maestranze da destinare ai singoli servizi costituenti nel complesso l'intervento manutentivo proporzionale all'importo dei medesimi.

#### **Art. 12 Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e obblighi assicurativi.**

1. L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del servizio, e in particolare:

- nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali;
- in caso di inottemperanza, accertata dalla Stazione appaltante o a essa segnalata da un ente preposto, la Stazione appaltante medesima comunica all'appaltatore l'inadempienza accertata e procede a una detrazione del 20 per cento sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti;
- in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione appaltante accantonerà le somme necessarie fino a quando non sia stato accertato l'adempimento degli obblighi da parte dell'impresa.

L'impresa è tenuta a:

- fornire al proprio personale direttivo (coordinatore tecnico, caposquadra, ecc) apparecchi per la comunicazione che consentano la rapida raggiungibilità;
- assicurarsi che il proprio personale indossi continuamente i dispositivi di protezione individuale;
- ottemperare a tutte le disposizioni prescritte da Leggi e Regolamenti per la prevenzione degli infortuni, alla stessa fanno carico le protezioni e qualsiasi altro onere ed attrezzatura necessarie per l'esecuzione delle operazioni;

- garantire l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità del personale impiegato e dei terzi, nonché ogni azione volta ad evitare danni ai beni pubblici e privati.
- assicurare, per l'esecuzione dell'appalto, la presenza di almeno n. 2 unità lavorative contemporanea.

L'impiego di personale nuovo, non comunicato in sede di gara, è consentito unicamente previa formale segnalazione indicante tutti gli estremi dell'assunzione e previa istruzione e formazione specifica attinente alla natura delle prestazioni del presente appalto ed alle norme generali sulla prevenzione infortuni, nonché all'espletamento degli accertamenti sanitari obbligatori.

Tutti gli obblighi assistenziali, previdenziali e assicurativi sono a totale carico della Ditta Affidataria, senza diritto di rivalsa e ciò anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo di pagamento delle spese a carico del Comune o responsabilità solidale del Comune.

### **Art. 13 Disposizioni in materia di sicurezza**

#### Art. 13.1 - Norme di sicurezza generali

1. I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.
2. L'appaltatore è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene, per quanto attiene la gestione del cantiere.
3. L'appaltatore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale ed alle attrezzature utilizzate.
4. L'appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

#### Art. 13.2 - Sicurezza sul luogo di lavoro

1. L'appaltatore è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.
2. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela ai sensi del decreto legislativo n. 81/08, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

#### Art. 13.3 – Piani di sicurezza

E' fatto obbligo all'appaltatore di predisporre, il Piano operativo di sicurezza;

Il piano deve contenere almeno i seguenti dati:

L'Identificazione dell'Impresa e dei responsabili della sicurezza;

La descrizione del servizio per singole fasi;

L'organizzazione del servizio;

Le attrezzature e le macchine necessarie alla realizzazione del servizio;

Le modalità operative;

Le misure di protezione collettive e individuali;

L'estratto del piano sanitario aziendale redatto dal Medico Competente ove si riscontrino gli accertamenti sanitari prescritti per legge riferiti nominativamente agli operatori che verranno impiegati nel servizio.

Il Direttore dell'Esecuzione è tenuto a verificare periodicamente la stretta osservanza del piano per la sicurezza, anche in ordine ai controlli sanitari individuali, incrociando a tal fine il libro matricola con il programma sanitario aziendale della Impresa appaltatrice.

#### Art. 13.4 – Osservanza e attuazione dei piani di sicurezza

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela ai sensi del decreto legislativo n. 81/08.

L'impresa esecutrice è obbligata a comunicare tempestivamente prima dell'inizio del servizio e quindi periodicamente, a richiesta del committente, l'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali.

Il Comune, nella persona del Direttore dell'Esecuzione, in caso di violazione delle norme in materia di sicurezza, potrà sospendere le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalla Impresa appaltatrice e, in caso di gravi e ripetute inosservanze delle norme in oggetto, previa comunicazione all'Impresa appaltatrice delle inadempienze accertate, potrà provvedere all'allontanamento dal cantiere dei lavoratori ed alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa appaltatrice.

Per tali sospensioni il Comune, a titolo di risarcimento per i danni subiti dall'interruzione nello svolgimento del servizio, applicherà delle penali pecuniarie come indicato in apposito successivo articolo del presente capitolato.

Il piano operativo di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano da parte dell'appaltatore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 14 - Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere, durante l'appalto per fatto dell'appaltatore, a causa d'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, l'Impresa dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto di appalto, apposita cauzione definitiva sul prezzo netto di appalto, in uno dei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge al momento della stipula del contratto.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione del servizio; essa è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, **e comunque prima dell'inizio del servizio.**

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca del servizio.

L'Amministrazione può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

L'importo della garanzia fideiussoria di cui all'articolo 24 è ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Art. 15 Assicurazione a carico dell'impresa**

L'Appaltatore, indipendentemente dall'osservanza degli obblighi stabiliti dalle norme legislative o contrattuali per esso vincolanti, resta obbligato a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante, con il mezzo più celere, oltre a tutti gli incidenti che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi ed ancorché non si verificano danni, anche qualsiasi fatto che possa interessare il servizio appaltato, in modo che possano essere adottate le misure del caso.

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione ed una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione e comunque

decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato; le stesse polizze devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore per una somma assicurata non inferiore al doppio dell'importo a base di gara.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a Euro 500.000,00 e deve prevedere la copertura dei danni che l'appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti, a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti in cantiere, a consulenti dell'appaltatore o della Stazione appaltante, a persone non appartenenti alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia o comunque da colpa imputabile alla Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi, saranno addebitati alla medesima, su relazione del Responsabile del Settore competente.

#### **Art. 16 Pagamenti**

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziato tramite fondi di bilancio comunale.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato posticipatamente, con modalità bimestrale, previa verifica della prestazione resa (attraverso l'invio delle giornalieri) e della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Preliminarmente all'emissione della fattura, **da emettersi previa esplicita autorizzazione dal parte del RUP/responsabile del servizio**, dovranno essere trasmessi i cedolini paga firmati dai lavoratori e comprova dell'avvenuto pagamento effettuato a favore dei lavoratori

Le fatture, intestate a COMUNE DI VILLASPECIOSA dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

## **Art. 17 Penalità**

In caso di inadempienze nell'espletamento del Servizio da parte della Ditta affidataria, previa contestazione della Responsabile del Procedimento ed eventuali spiegazioni e giustificazioni della Ditta Affidataria, il Responsabile del Servizio potrà prendere nei confronti della Ditta i provvedimenti di seguito descritti:

Le inadempienze agli obblighi del presente capitolato, ritenute lievi a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio, comporteranno l'applicazione di penali pecuniarie oltre il recupero delle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male eseguiti o degli obblighi non adempiuti nel termine che verrà fissato nell'atto di contestazione.

A mero titolo esemplificativo tali inadempienze lievi potranno essere:

- Il ritardo nelle riparazioni inerenti la manutenzione ordinaria,
- La mancata accensione e/o spegnimento di impianti di irrigazione nelle ore previste,
- L'inefficienza nella vigilanza,
- La mancata presentazione o il ritardo eccedente i 5 giorni, delle relazioni bimestrali,
- La mancata presentazione o il ritardo eccedente il lunedì successivo, del piano operativo settimanale,
- Altre simili infrazioni.

Le penali potranno variare a seconda della gravità dell'inadempimento da un minimo di € 100,00 (Euro cento/00) ad un massimo di € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) per singola contestazione.

In caso di recidiva le penali saranno raddoppiate.

Per più gravi infrazioni l'Amministrazione Comunale si riserva più severe misure da adottarsi con determinazione del Responsabile del Servizio, previa formale contestazione degli addebiti.

A mero titolo esemplificativo tali inadempienze gravi potranno essere:

- il reiterarsi di inadempimenti lievi,
- la trascurata o cattiva manutenzione degli impianti,
- il rifiuto di presentarsi per ricevere comunicazioni inerenti al servizio,
- l'uso da parte degli addetti di un contegno irrispettoso od indecoroso nei confronti del Responsabile del Procedimento, di dipendenti od Amministratori Comunali, della cittadinanza in genere.

Qualora la gravità dei fatti contestati sia tale da costituire, a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio, grave inadempienza contrattuale o la Ditta abbia provveduto a subappaltare il servizio senza autorizzazione preventiva si procederà alla risoluzione del contratto. La risoluzione avverrà senza alcuna formalità legale, essendo sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

La rifusione delle spese, il pagamento di eventuali danni e le penalità verranno applicate mediante ritenuta sulla prima rata in pagamento del canone d'affidamento. Ove l'ammontare dovuto sia eccedente l'ammontare della rata in pagamento, la ditta sarà tenuta ad integrare l'importo o in mancanza il Responsabile del Servizio provvederà al recupero sulla rata successiva.

Per le seguenti mancanze **in caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza** verrà applicata la relativa penale il cui importo verrà detratto direttamente sulle rate di acconto:

- ✓ Mancata segnalazione dei cantieri o segnalazione non conforme a quella prevista dal Vigente Codice della Strada e dal relativo Regolamento: € 100,00 (Cento/00);
- ✓ Mancato utilizzo dei mezzi di protezione individuale da parte della manodopera: € 150,00 (Centocinquanta/00) a operatore;
- ✓ Mancato rispetto di quanto previsto dalle norme generali e particolari sulla sicurezza dei lavoratori (81/08 e ss.mm.): 10% (dieci per cento) del valore massimo dell'ammenda o della sanzione amministrativa stabilita dalla relativa norma;

Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le penali siano superiori alla predetta percentuale trova applicazione la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Restano salve le altre ipotesi di risoluzione del contratto previste dalla normativa vigente e qui non contemplate. **Le penali si cumulano.**

#### **Art. 18 Sub-affidamento**

E' fatto divieto alla Ditta Affidataria di subappaltare il servizio senza preventivo consenso formale dell'Amministrazione Comunale, richiesto e rilasciato nei modi e nei casi previsti dalla legge, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causate dall'Amministrazione.

#### **Art. 19 Controversie**

Le parti convengono espressamente che per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra di loro in ordine all'interpretazione od all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto o ad esse connesse, ivi compresi i pagamenti e che non potessero essere definite in via amministrativa unico ed esclusivo Foro territoriale competente sarà quello di Cagliari.

#### **Art. 20 Spese a carico della Ditta Affidataria.**

Oltre agli oneri di cui al capitolato generale d'appalto, al regolamento generale ed al presente capitolato speciale, nonché a quanto previsto da tutti i piani per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori, sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono:

- la fedele esecuzione del progetto e degli ordini impartiti per quanto di competenza, dal direttore dell'esecuzione, in conformità alle pattuizioni contrattuali;
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne la Stazione appaltante, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dell'impresa a termini di contratto;
- le responsabilità sulla non rispondenza degli elementi eseguiti rispetto a quelli progettati o previsti dal capitolato.
- l'esecuzione di un'opera campione delle singole categorie dei servizi ogni volta che questo sia previsto specificatamente dal capitolato speciale o sia richiesto dalla direzione del servizio, per ottenere il relativo nullaosta alla realizzazione delle opere simili;
- l'adozione, nel compimento di tutti i servizi, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni; con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'appaltatore, restandone sollevati la Stazione appaltante, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.
- l'obbligo di segnalare per iscritto alla Direzione del Servizio, all'atto della consegna dello stesso:

1. nominativo del Direttore Tecnico;
2. nominativo del Responsabile del Cantiere;
3. nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Impresa

(R.S.P.P.), n° di telefono e copia della comunicazione all'Ispettorato del Lavoro ed all'A.S.L. Locale;

4. nominativo del Rappresentante dei Lavoratori (R.L.S.) del Cantiere;
5. nominativo del Medico competente;

6. mezzi ed attrezzature antinfortunistiche che saranno utilizzate nell'esecuzione oggetto dell'appalto;
7. formazione professionale documentata dei lavoratori impegnati nell'esecuzione del servizio;
8. dotazione di dispositivi di protezione individuale;
9. n° e presenza media giornaliera degli operatori previsti per l'esecuzione del servizio;
10. n° e tipologia degli infortuni accorsi negli ultimi 3 anni;
11. n° e data di revisione del documento di valutazione dei rischi dell'Impresa e successive modificazioni;
12. nominativo degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, dei lavoratori incaricati delle misure di prevenzione incendi; evacuazione pronto soccorso del Cantiere in questione.
- raccolta, trasporto, conferimento, smaltimento delle risulite vegetali prodotte presso impianti di compostaggio autorizzati, a cura e proprie spese;
  - fornitura, all'atto della presentazione della fattura, delle copie dei formulari relativi allo smaltimento delle risulite vegetali prodotte durante tutti i servizi.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti all'affidamento oggetto del presente capitolato, nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico della Ditta Affidataria senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Parimenti tutte le spese di bollo, di registrazione, diritti, tasse, imposte od altro, relative al presente affidamento sono a carico della Ditta affidataria, salvo l'imposta sul valore aggiunto sul corrispettivo dell'appalto che rimane a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 21 Domicilio della Ditta Affidataria**

Agli effetti dell'affidamento del presente capitolato e successivo contratto la Ditta Affidataria dovrà eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Villaspeciosa.

#### **Art. 22 Fallimento dell'appaltatore**

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'articolo 108 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 23 Norme generali**

La Ditta affidataria si considera, all'atto di assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato, nonché di tutte le condizioni generali e particolari che possono aver influenza sull'esecuzione degli stessi.

Il Comune notificherà alla Ditta affidataria tutte le deliberazioni, Ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte della Ditta Affidataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture, quali la disponibilità ed il costo della mano d'opera, la natura dei luoghi, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto e sul ribasso offerto.

Resta peraltro esplicitamente convenuto che l'appalto si intende assunto dalla Ditta Affidataria a tutto suo rischio ed in maniera aleatoria, in base a calcoli di sua convenienza, con rinuncia di ogni rivalsa per caso fruito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi natura e genere, nonché di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi

dopo l'aggiudicazione, salvo quanto disposto in materia di revisione prezzi e di danni cagionati da forza maggiore.

Ai fini dell'attuazione del Servizio l'Amministrazione Comunale acconsente a che venga occupato il suolo pubblico occorrente per le lavorazioni in tutto il periodo di gestione dello stesso.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

## Sommario

<b>Art. 1 Oggetto dell'appalto e descrizione sommaria delle opere</b> .....	1
<b>Art. 2 Durata del servizio</b> .....	2
<b>Art. 3 Direttive</b> .....	2
<b>Art. 4 Vigilanza e controlli</b> .....	3
<b>Art. 5 Personale servizio di spazzamento e pulizia</b> .....	3
<b>Art. 6 Personale servizio manutenzione verde</b> .....	4
<b>Art. 7 Mezzi ed attrezzature</b> .....	4
<b>Art. 8 Compiti della Ditta Affidataria Servizio di pulizia</b> .....	4
<b>Art. 9 Compiti della Ditta Affidataria</b> .....	5
9.1 Servizio di Gestione del Verde Pubblico Urbano .....	6
9.1.2 Manutenzione straordinaria dei tappeti erbosi. ....	7
9.2 Servizio di Sorveglianza .....	8
9.3 Servizio di Piccole Manutenzioni .....	8
<b>Art. 10 Interpretazioni del contratto e del capitolato speciale d'appalto.</b> .....	8
<b>Art. 11 Disposizioni particolari riguardanti l'appalto</b> .....	9
<b>Art. 12 Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e obblighi assicurativi.</b> .....	9
<b>Art. 13 Disposizioni in materia di sicurezza</b> .....	10
<b>Art. 14 - Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva</b> .....	11
<b>Art. 15 Assicurazione a carico dell'impresa</b> .....	11
<b>Art. 16 Pagamenti</b> .....	12
<b>Art. 17 Penalità</b> .....	13
<b>Art. 18 Sub-affidamento</b> .....	14
<b>Art. 19 Controversie</b> .....	14
<b>Art. 20 Spese a carico della Ditta Affidataria</b> .....	14
<b>Art. 21 Domicilio della Ditta Affidataria</b> .....	15
<b>Art. 22 Fallimento dell'appaltatore</b> .....	15
<b>Art. 23 Norme generali</b> .....	15