



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Tomaso Angioni**
Indirizzo(i) Località Su Coddu Su Mattoni, Casella Postale n. 109 – 09010 Uta (CA)
Telefono(i) 070275623 - 070273167 **Mobile** +39 3939557139
Fax 070273167
E-mail tomasoangioni@tiscali.it
Posta certificata tomasoangioni@lamiapec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 27/06/1956
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	2009 /2012 e 2012/2015 → rinnovo
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Assemmini (CA)
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Assemmini Piazza Repubblica Assemmini (CA)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Lavoro o posizione ricoperti	Organo Monocratico Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Villaspeciosa (CA)
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villaspeciosa (CA) via Del Parco, 8
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Sestu (CA)
Date	2006 /2009 e rinnovo 2009/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Sestu (CA)
Principali attività e responsabilità	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sestu (CA) via Scipione, 1
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	2012 → in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Lobbista Comunità Europea (Bruxelles e Strasburgo)
Principali attività e responsabilità	Esperto partecipante allo studio delle Leggi comunitarie - Finanziamenti a Enti, Imprese e Privati Cittadini Comunitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Europea del Mediterraneo Associazione Professionale Cagliari via Sanna Randaccio, 36

Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>2011 → in corso Sindaco effettivo Collegio Sindacale PROTEX S.R.L. - VIA Newton, 3 Cagliari Commercio ingrosso e dettaglio abbigliamento</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>2013 → in corso Sindaco effettivo Collegio Sindacale REISTAR S.R.L. Amministrazione Hotel Mediterraneo Cagliari</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>2011 → in corso Commercialista Consulente Lavoro Economista Consulenza fiscale e tributaria, analisi su operazioni bancarie, assicurative e finanziarie (mutui, leasing, polizze; predisposizione di pratiche ed assistenza alle imprese per l'ottenimento di agevolazioni pubbliche finalizzate agli investimenti a valere su leggi nazionali, regionali, e comunitarie (patti territoriali L. 662/96 - L. 488/92 - PIA - PIT - L.R. 51/93). F & T S.A.S. del Dott. MELIS FRANCESCO & C. Centro elaborazione dati contabili</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>2007 /2010 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Sanluri Stato (VS) Revisore dei Conti Comune di Sanluri (VS) via Carlo Felice, 201 Ente Locale</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>2001 /2004 e rinnovo 2004/2007 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Uta (CA) Revisore dei Conti Comune di Uta (CA) Piazza S'Olivariu, 1 Ente Locale</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Giugno 2000→ in corso Commercialista e Revisore Contabile della LOBICAN S.A.R.L. Economista, Revisione contabile, contrattualistica in legislazione Arabo – Marocchina (Francese) 40, lotissement CAID OMAR KHEIDER - MY IDRIS MEKNES (MAROCCO) Industria cementizia e betonaggio</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Maggio 2000 /2013 Professionista Revisore Contabile Presidente Collegio Sindacale METALELETRONICS RECYCLING S.P.A. via Guido Monaco – 52100 Arezzo (AR) Industria stoccaggio materiale di recupero in genere</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>2009/2012 Sindaco supplente del Collegio Sindacale del Consorzio Agrario di Sardegna Revisore dei Conti Cagliari viale Monstir, 50 Consorzio Industriale</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Pagina 2 / 5 - Curriculum vitae di Angioni Tomaso</p>	<p>2009→ in corso Sindaco effettivo del Collegio Sindacale della SER.SANA S.p.a. Revisore dei Conti</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Quartu Sant'Elena viale Colombo, 189 Consorzio Industriale
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2012 in corso Docente in Economia Aziendale Insegnamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.A.F.O.R.M. (Agenzia per le Ricerche e le attività nella Formazione) Cagliari Via Isonzo, 12
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	1978 novembre al 1985 Tirocinio professionale Tirocinante alla professione di Ragioniere Commercialista, Revisore dei Conti, Consulente del Lavoro, gestione fallimenti, concordati preventivi, contabilità semplificata, forfettaria e ordinaria, di professionisti, aziende, imprese e società di persone e di capitali; adempimenti tributari e fiscali (dichiarazione redditi e sostituti d'imposta e dichiarazione IVA); invio telematico dei bilanci e dichiarazioni, comunicazione Unica; adempimenti civilistici e presentazione bilanci delle società di capitali alla CCIAA); revisioni contabili a imprese, società ed Enti Locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Studio ASSORGIA Giorgio e SARAI Maria Bonaria – Commercialisti e Consulente Lavoro Studio professionale
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2009 → in corso Consulente Tecnico Perizie
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Tribunale di Cagliari Consulente Giudice
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di "MEDIATORE PROFESSIONISTA" MEDI' - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli – Tribunale di Napoli
Date Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	25 novembre 2008 Università degli Studi Guglielmo MARCONI di Roma, Facoltà di Economia e Commercio indirizzo in Scienze Economiche Voto di 95/110
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica in Evoluzione Nella Gestione degli Enti Locali
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	1977/1978 Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale 52/60 Istituto Scolastico Galileo GALILEI di Cagliari
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 1980 al 1992 Esperto Responsabile Curatela contabile e amministrativa di imprese e professionisti e società
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Centro Servizi Aziendali di Angioni e Vacca S.n.c. Servizi aziendali
Date posizione ricoperti Attività di studio formativo	Dal 1992 a tutt'oggi Commercialista – Revisore dei Conti – Consulente Lavoro – Mediatore Professionista Partecipazione a Master in Economia Aziendale, Diritto Tributario, Societario, del Lavoro, Revisione Dei Conti negli Enti Locali, nelle Società Partecipate e nelle Società Mercantili

Nome e indirizzo dell'Ente di Formazione
Accreditato dal Ministero

EUROCONFERENCE S.P.A. – 37135 VERONA via Enrico Fermi,11/a
CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.P.A. Via della Costituente, 15 - loc. Ponte a Egola 56024 - San
Miniato (PI)
EUTEKNE FORMAZIONE SpA Via San Pio V, 27 - 10125 TORINO

Tipo di attività o settore

Scuola di formazione

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Spagnolo

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente autonomo	C2	Utente autonomo	C2	Utente autonomo	C2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	C2	Utente base	C2	Utente base	C2	Utente base	C2	Utente base
A1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
organizzative

Ho sempre lavorato in gruppo di persone cercando di organizzare il lavoro da svolgere in modo efficiente, nella gestione dello studio organizzando il lavoro e le mansioni dei collaboratori.

Capacità e competenze
informatiche

Ho una buona conoscenza dei più diffusi pacchetti applicativi per Windows: Microsoft Office, Adobe Acrobat; utilizzo quotidianamente internet, conosco molto bene i programmi operativi Windows 95 - 98 - Me - 2000 Professional - Xp.

Ho una buona conoscenza di alcuni software contabili: Sistemi data; Ipsoa; Evolution; Amica ecc.)

Patente

Patente A e B rilasciata dal Prefetto di Cagliari

Patente Nautica Illimitata

Patente nautica per barca a motore senza limiti – rilasciata dalla Capitaneria di Cagliari e dal Ministero dei trasporti e della navigazione.

Porto di fucile per uso di caccia

Porto dio fucile per uso di caccia rilasciato dalla Prefettura di Cagliari

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Cagliari 22/12/2015

Firmato
Dott. Tomaso Angioni

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

	A0	A1	A2	B1	B2	C1	C2	C1	C2	
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire e a trovare informazioni specifiche relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a leggere discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarli all'accento.	
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedono solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).
P A R L A T O	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimere in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi termini secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.
PR OD UZI ON E SC RIT TA										