



PLUS AREA OVEST
Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

BANDO DI GARA

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIOSANITARIO RIVOLTO ALLE
FAMIGLIE, MINORI E GIOVANI ATTRAVERSO LE ATTIVITA'
DENOMINATE:**

- 1) **“ALVEARE”**
- 2) **“RETE TERRITORIALE A SOSTEGNO DELL'ADOZIONE NAZIONALE
E INTERNAZIONALE E FORMAZIONE DI UNA EQUIPE
INTEGRATA”**
- 3) **“AFFIDO FAMILIARE”**

C.I.G. 4838602775

art	INDICE	Pag
1	ENTE APPALTANTE	3
2	OGGETTO DELL' APPALTO	3
3	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
4	TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
5	CONDIZIONI CONTRATTUALI	4
6	MODALITA' DI FINANZIAMENTO	4
7	SISTEMA DI GARA	4
8	NORMATIVA	4
9	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
10	SUBAPPALTO	4
11	CATEGORIA DEL SERVIZIO	4
12	CODICE IDENTIFICATIVO GARA(CIG)	4
13	AMMONTARE DELL' APPALTO	4
14	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GRA E REQUISITI	5
15	LIVELLI CONTRATTUALI E MONTE ORE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LE ATTIVITA'	9
16	CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE	10
17	MODALITA' E TERMINI DEL VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE ALL'AVCP	10
18	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	11
19	AVVALIMENTO	11
20	TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	12
21	CONTENUTO DELLE BUSTE	13
22	OFFERTE ANOMALE	14
23	ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTE	15
24	LUOGO E MODALITA' ESPLETAMENTO DELLA GARA	19
25	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	20
26	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	20
27	STIPULA DEL CONTRATTO	20
28	RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI	
29	PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA	

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione n° 36 del 26 ottobre 2012, Reg. Gen.412, relativa all'appalto del servizio in oggetto è indetta una procedura aperta soprassoglia ai sensi dell'art. 3 comma 37), e art. 28 comma 1) lettera b), del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

Che il giorno **19 dicembre 2012 alle ore 10:30** dinanzi ad apposita commissione presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di programmazione e gestione associata dei servizi, Plus Area Ovest, avrà luogo l'appalto per l'affidamento del Servizio suddetto.

La gara avrà luogo anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala della gara e verrà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno una offerta valida.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa e di modificare la data dandone tempestiva comunicazione ai concorrenti.

La seduta di gara potrà essere sospesa e aggiornata ad altra ora o a giorno successivo.

Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del capitolato d'appalto, sarà ragione di annullamento dell'offerta stessa.

ART. 1- ENTE APPALTANTE

COMUNE DI VILLA SAN PIETRO – UFFICIO DI PIANO PLUS AREA OVEST

Piazza San Pietro n. 6

09010 VILLA SAN PIETRO

Tel. 070/90 770 110

Fax 070/90 74 19

Indirizzi internet: www.comune.villasanpietro.ca.it; www.plusareaovest.it

e-mail: plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it

e-mail certificata: plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it

Responsabile del Plus Area Ovest: Cristiana Floris

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione delle attività sociosanitarie denominate: "L'ALVEARE" - "RETE TERRITORIALE A SOSTEGNO DELL'ADOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE E FORMAZIONE DI UNA EQUIPE INTEGRATA" E "AFFIDO FAMILIARE" comprese nel Plus Area Ovest che riguardano i 16 Comuni e i 3 Consultori ASL del distretto sociosanitario e la Provincia di Cagliari. I Servizi da erogare ricadono nell'area della prevenzione primaria e secondaria, a carattere sociosanitario, educativo e psicosociale e sono rivolti a minori, coppie e famiglie in difficoltà.

ART 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Presso le sedi dei Comuni (Assemini, Capoterra, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, Sarroch, San Sperate, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villaspeciosa, Villasor, Villa San Pietro), dei Consultori Familiari A.S.L8, presso l'Ufficio di Piano, presso la sede del distretto socio sanitario di Assemini, presso il domicilio degli utenti dell'ambito Plus Area Ovest inoltre presso le istituzioni, luoghi e sedi individuate sulla base degli obiettivi delle singole attività.

ART. 4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Cinquantadue (52) settimane a decorrere dalla data di stipula del contratto, la durata del contratto potrà essere estesa fino a completa resa del monte ore previsto.

ART. 5 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le ditte partecipanti nel formulare la loro offerta dovranno tenere conto del fatto che lo stipulando contratto sarà sottoposto – ai sensi dell’art. 1353 del codice civile - ad espressa condizione sospensiva relativamente ad una quota di servizi il cui valore economico corrisponde alla somma di € 24.500,00 I.V.A. inclusa. Pertanto, in ordine alla sopraccitata quota di servizio il contratto non sarà efficace **finché le somme necessarie a garantirne la copertura non verranno trasferite dalla A.S.L.8. Si precisa inoltre che per “trasferimento” dovrà intendersi esclusivamente l’adozione della determinazione da parte della A.S.L.8 con la quale si dispone l’effettivo trasferimento.** Nell’ipotesi in cui la condizione sospensiva di cui sopra non avesse a verificarsi, il contratto stipulato non avrà effetti per la parte corrispondente e nulla sarà dovuto alla ditta.

ART. 6 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi della Regione Autonoma della Sardegna destinati ai Plus dal fondo unico e dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 40/9 del 01/09/2009 e n. 34/9 del 18/08/2011.

ART. 7 - SISTEMA DI GARA

L'APPALTO IN OGGETTO E' UNA PROCEDURA APERTA di cui all’art. 3 comma 37) del D.lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 8 – NORMATIVA

Nell’ambito del presente bando sono richiamate le disposizioni generali del codice dei contratti (D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.) e del D.P.R. n. 207 del 2010 “ regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti” e nello specifico gli articoli riguardanti gli appalti di servizi e di servizi elencati nell’allegato II B.

Nella gestione dei servizi si dovrà tener conto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i).

ART. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10 - SUBAPPALTO: VIETATO

è vietato il subappalto trattandosi di servizio di particolare rilievo professionale.

ART.11 - CATEGORIA DEL SERVIZIO

CAT. 25 - CPC 93 servizi sanitari e sociali (allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006) - CPV 85 31 0000-

ART. 12 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.)

Codice identificativo della gara: **C.I.G. 4638602775**

ART. 13 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta è fissato in Euro (€) 371.270,00 oltre I.V.A comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal Capitolato d'oneri. L'importo per ogni attività è pari a:

- 1) Attività “Alveare” euro (€) 295.721,00;
- 2) Attività “Rete territoriale a sostegno dell’adozione nazionale e internazionale e formazione di una equipe integrata” euro (€) 50.205,00;
- 3) Attività “Affido familiare” euro (€) 25.344,00;

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a **euro zero (€ 0,00)**, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro. Ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi specifici connessi con l'attività delle ditte devono essere indicati, dalle stesse, nelle rispettive offerte.

Il corrispettivo è correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

ART. 14 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice dei contratti (D.lgs. 163/2006 e s.m.i.), costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006.

Saranno ammesse anche imprese stabilite in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dal D.lgs n.163/2006, e in particolare dagli articoli 34, comma 1 lett. f-bis. 38 commi 4 e 9, 39,44, 47 dello stesso decreto, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Bando di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti (D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

- Se impresa o cooperativa, essere iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per il servizio oggetto dell'appalto;
- Se impresa stabilita in altri Stati membri dell'Unione Europea l'esistenza dei requisiti accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi (art. 39 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- Se trattasi di Cooperativa sociale o Consorzio di cooperative sociali, essere iscritte nell'albo regionale di cui alla L.R. 16/1997 e al registro regionale previsto dall'art. 3 della L.R. N.23/2005 o all'Albo Nazionale degli enti cooperativi (che sostituisce lo schedario generale della cooperazione e i registri prefettizi di cui all'art. 15 del D.lgs. 02-08-2002, n. 220 e dell'art. 2 del D.M. 23-06-2004, nella categoria Cooperative Sociali);

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti (D.lgs. 163/2006 e s.m.i.).

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.
- E' fatto divieto, inoltre, ai concorrenti di partecipare alla medesima gara quale consorziata di consorzio stabile o consorziata indicata per l'esecuzione da un consorzio di cooperative o imprese artigiane e in qualsiasi altra forma.
- I consorzi stabili o i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I partecipanti alla procedura aperta devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38, 39, 40, 41 e 42 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i. sotto specificati e posseduti da:

- Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;
- Nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c. costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- Per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzi/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

- Per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d),e), f), f-bis), del D.lgs. n.163/2006 i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi nonché l'esecuzione delle prestazioni devono essere posseduti dalla mandataria in misura non inferiore al 70%.

A. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 38 del D.lgs. n, 163/2006 e s.m.i):

I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto devono pena l'esclusione dalla gara:

- 1) Attestare che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-ter) m-quater) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii ed in particolare che:
- 1a)** La ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo o che a carico della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 1b)** che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misura di prevenzione di cui all'art. 3 della L.27/12/1956 n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

1c) che nei confronti del firmatario, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di Procedura Penale, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, ovvero che , pur ricorrendo alcune delle suddette ipotesi, l'interessato ha beneficiato dell'applicazione dell'art. 178 del codice penale, o dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale, salvo quanto eventualmente dichiarato di seguito (*attenzione: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica sussistano cause ostative alla partecipazione alla gara previste dall'art. 38, comma 1, lettera c), indicare di seguito i nominativi delle persone interessate, le rispettive condanne penali, e gli atti e/o misure di completa effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottate dall'impresa, allegando la relativa documentazione dimostrativa*);

1d) che la ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo e verrà disposta se la violazione non è stata rimossa);

1e) che la ditta partecipante non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

1f) che la ditta partecipante, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

1g) che la ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

1h) che nei confronti della ditta, ai sensi del comma 1 ter, non risultano iscrizioni al casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

1i) che la ditta partecipante non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita e che la stessa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e mantiene le seguenti posizioni assicurative: INPS sede di.....matricola n...../ INAIL sede dimatricola

n.....;

1l) dichiarare la situazione che interessa:

1. per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, avendo alle proprie dipendenze n..... dipendenti;
2. per le imprese da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 3 negli altri casi) la persistenza dell'assolvimento agli obblighi di cui alla legge 68/99;

1m) che nei confronti della ditta partecipante e dei soggetti che la rappresentano non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo dell'08.06.2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008 e all'art. 5 della legge n. 123/2007;

1m-ter) che nei propri confronti non è stato richiesto il rinvio a giudizio nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, giudizio dal quale emergano indizi di sussistenza della circostanza di cui al primo periodo dell'art. 38, comma 1 lettera m-ter del D.lgs.163/2006;

1m-quater) attestare ai sensi del medesimo art. 38, comma 1, lettera m-quater, e comma 2 ultimo periodo, di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Dichiarare altresì di:

- Fornire le informazioni in merito alle ipotesi di avvalimento come meglio specificato **all'art. 19** del presente bando di gara;
- Accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel bando di gara e nel capitolato d'oneri e relativi allegati;
- Aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'offerta e di obbligarsi ad eseguire i servizi al prezzo offerto riconosciuto come remunerativo e compensativo;
- Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta (180) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- Attestare che l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità statutarie della ditta;
- Garantire il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci; e di impegnarsi a redigere il proprio documento di Valutazione di Rischi (DVR) che, in caso di aggiudicazione, sarà prodotto all'Amministrazione appaltante;
- Garantire che la determinazione dei costi a base dei servizi di cui si tratta tiene conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi di categoria e dei relativi accordi integrativi in vigore nel tempo e nella località ove si svolge il servizio e conseguentemente di impegnarsi a darvi applicazione nei confronti di tutti i propri lavoratori;
- Fornire dichiarazioni in merito ai raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi;
- Attestare di non partecipare alla gara in più di una R.T.I o consorzio, oppure individualmente e contemporaneamente in associazione o consorzio;
- Fornire le dichiarazioni in merito alla normativa di cui alla legge n. 383/2001 in materia di piani individuali di emersione,
- Dichiarare l'assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Dichiarare di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese il concorrente sarà escluso dalla procedura per la quale le dichiarazioni sono

state rilasciate o, nel caso risultasse aggiudicatario provvisorio, decadrà dalla aggiudicazione medesima;

- Di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a garantire l'esecuzione del servizio nei tempi fissati dalla stazione appaltante e con le modalità previste dal Bando di gara e dal Capitolato d'oneri;
- Di aver preso visione dell'informativa di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 39 del D.lgs. n. 163/2006)

I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto devono attestare, pena l'esclusione dalla gara:

- a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura) per l'attività oggetto della presente procedura (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) con le seguenti indicazioni:
- 1) Natura giuridica,
 - 2) Denominazione;
 - 3) Sede legale, codice fiscale e partita IVA, numero e data iscrizione, nominativo delle persone attualmente indicate all'art. 38, comma 1, lettera b), del D.lgs. n.163/2006; indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e dei seguenti altri soggetti: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico, il socio unico o, in caso di società con meno di quattro soci, il socio di maggioranza.
- Eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data del presente appalto;
 - Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi (che sostituisce lo schedario generale della cooperazione e i registri prefettizi) di cui all'art. 15 del D.lgs. 02-08-2002, n. 220 e dell'art. 2 del D.M. 23-06-2004, nella categoria Cooperative Sociali.
 - Per le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscrizione nell'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla legge n. 381/91 con oggetto sociale comprendente la gestione di cui al presente appalto. Sono ammesse anche le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo ex legge n. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge n.381/91.
 - In caso di imprese di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei requisiti professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.lgs. n.163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

C. REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 41 del D.lgs. n. 163/2006)

1. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1/09/1993, n.385;
2. Avere realizzato un fatturato specifico d'impresa nel triennio precedente (2009-2010-2011) non inferiore all'importo del presente appalto I.V.A esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio per l'attività, per l'organizzazione e la gestione di servizi simili a quelli del presente appalto svolti in favore di Pubbliche Amministrazioni (indicare gli Enti presso cui si è svolto il servizio come indicato nel **modello "A"** allegato alla presente procedura);
Per servizi simili si intendono tutti i servizi di prevenzione, supporto e assistenza sia educativa che psicologica che legale erogati a favore di famiglie, giovani e minori esclusi i servizi svolti da comunità di qualunque tipo o piani personalizzati di cui alla legge 162/98 o altre, in favore di singoli utenti.

D. REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 42 del D.lgs.n.163/2006)

- a) Elenco dei servizi similari svolti nel triennio precedente (2009-2010-2011) con riferimento a servizi similari, per i quali la ditta presenta offerta, a favore di enti pubblici indicando gli importi (esclusa IVA), la data e l'oggetto del servizio.

I servizi prestati in favore di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, sono comprovate da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (come indicato nel **modello "A"** allegato alla presente procedura) sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione (legge n.183 del 2011 art. 15).

- b) Essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

ART.15 - LIVELLI CONTRATTUALI E MONTE ORE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LE ATTIVITA'

Le Ditte partecipanti dovranno avvalersi, a pena di esclusione, delle seguenti figure professionali

Monte ore e organico minimo richiesto per il coordinamento delle attività: "Alveare" – "Rete territoriale a sostegno dell'adozione nazionale e internazionale e formazione di una equipe integrata" -"Affido Familiare"			
N. Operatori	Qualifica	Livello contrattuale	Monte ore settimanale
1	Assistente sociale coordinatore	E2	36 ore sett x 52 settimane = 1872 ore annuali

Monte ore e organico minimo richiesto per l'attività: "Alveare "			
N. Operatori	Qualifica	Livello contrattuale	Monte ore settimanale
3	Assistente Sociale	D2	30 ore sett. x 52 settimane x n. 3 operatori = 4680 ore annuali
1	Mediatore Familiare	D2	14 ore sett. x 52 settimane = 728 ore annuali
1	Esperto in Mediazione Culturale	D2	14 ore sett. x 52 settimane = 728 ore annuali
1	Ostetrica	D2	14 ore sett. x 52 settimane = 728 ore annuali
1	Assistente Sanitario	D2	14 ore sett. x 52 settimane = 728 ore annuali
2	Mediatore dei conflitti	D2	18 ore sett. x 52 settimane x n. 2 operatori = 1872 ore annuali
2	Psicologi	E2	20 ore sett. x 52 settimane x n. 2 operatori = 2080 ore annuali

Monte ore e organico minimo richiesto per l'attività: "Rete territoriale a sostegno dell'adozione nazionale e internazionale e formazione di una equipe integrata"			
N. Operatori	Qualifica	Livello contrattuale	Monte ore settimanale
1	Assistente sociale	D2	18 ore sett. x 52 settimane = 936 ore annuali
1	Psicologo	E2	18 ore sett x 52 settimane = 936 ore annuali

Monte ore e organico minimo richiesto per l'attività: "Affido Familiare"			
N. Operatori	Qualifica	Livello contrattuale	Monte ore settimanale
1	Assistente sociale	D2	20 ore sett. x 52 settimane = 1040 ore annuali

ART. 16 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta di cui ai sensi dell'art.75 e l'art.113 del D.lgs n°163/2006 e s.m.i..

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto a (euro 371.270,00), e pertanto ammonta a € **7.425,40** (euro settemilaquattrocentoventicinque/40);

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento), e pertanto ammonta a € **3.712,70** (euro tremilasettecentododici/70) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 di cui all'art. 75 del Codice dei contratti.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia conforme all'originale della detta certificazione o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio ed allegando copia di un documento di identità valido del sottoscrittore).

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- Assegno circolare intestato al comune di Villa San Pietro;
- Attestazione di bonifico avente come beneficiario il comune di Villa San Pietro da appoggiare a; Banco di Sardegna – agenzia di Pula – codice IBAN: IT15Z0101543940000000050737. Nel caso di versamento su c/c intestato al comune di Villa San Pietro, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il comune di Villa San Pietro dovrà appoggiare il mandato di pagamento.
- Mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs.n. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, N.449 e successive modifiche e/o integrazioni) oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs.n. 385/93, che svolge in via esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- Garanzia fideiussoria definitiva: 10% dell'importo totale netto di aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

ART. 17 - MODALITA' E TERMINI VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE A.V.C.P.

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione del 21/12/2011 dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture attuativa dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n° 266 del 2005

Contributo di partecipazione alla gara: euro (€) 35,00;

il pagamento avviene con le seguenti modalità:

- Mediante versamento on line collegandosi al portale web “servizio riscossione” all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> – seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- A riprova dell’avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare ed allegare all’offerta;
- Mediante versamento in contanti, sul modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai, lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini ;
- A riprova dell’avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all’offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita in cui si è effettuato il versamento.

ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell’art. 3 della L. 136/ 2010 e s.m.i. la ditta aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all’appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

ART. 19 - AVVALIMENTO

Il soggetto concorrente (di seguito: “soggetto avvalente”) può, se del caso e in relazione al presente appalto, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto definito per ciò stesso “ausiliario”.

Ai fini dell’avvalimento, il concorrente al fine di dimostrare all’Azienda che disporrà realmente delle risorse necessarie ad eseguire il servizio e che, pertanto, il soggetto ausiliario metterà a disposizione le adeguate risorse finanziarie per avviare e portare ad esecuzione la fornitura, dovrà fornire la documentazione di cui all’art. 49 del D.lgs.n. 163/2006 e s.m.i ed in particolare:

- a) Una dichiarazione verificabile ai sensi dell’articolo 48 del D.lgs n.163/2006, del soggetto *avvalente* attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
- b) Una dichiarazione del soggetto avvalente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all’articolo 38 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) Una dichiarazione dell’impresa *ausiliaria* attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’articolo 38 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell’avvalimento;

- d) Una dichiarazione dell'impresa *ausiliaria* con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) Una dichiarazione dell'impresa *ausiliaria* con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- f) Il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera, l'impresa concorrente (soggetto avvalente) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 art. 49 D.lgs. n. 163/2006).

Ai sensi del comma 8, art. 49 del D.lgs.163/2006 non è consentito, in relazione a ciascuna gara, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'articolo 49 del D.lgs.n. 163/2006 e ss.mm.ii nel testo vigente, al presente documento.

ART. 20 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti interessati ed in possesso dei requisiti previsti nel presente Bando, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) in un unico plico.

- Il plico dovrà essere recapitato direttamente o a mezzo raccomandata, o posta celere, o corriere autorizzato o in autopresentazione entro il termine perentorio del **giorno 17 dicembre 2012 alle ore 13,00** Resta inteso che la mancata ricezione del plico entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente.
- Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato in modo da assicurare la certezza del contenuto, la provenienza e la segretezza dell'offerta (per sigillo di ritiene valido l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro dell'impresa ad inchiostro indelebile e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico; la firma del rappresentante legale dell'impresa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca la inviolabilità dei plichi e la certezza della provenienza degli stessi), riportante all'esterno ragione sociale, indirizzo del mittente, numero di fax (nel caso di raggruppamento, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento) e l'oggetto della gara con la seguente dicitura: **“Contiene offerta relativa alla gara pubblica del giorno 19/12/2012 per l'affidamento della gestione delle attività sociosanitarie denominate “L'ALVEARE”, “RETE TERRITORIALE A SOSTEGNO DELL'ADOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE E FORMAZIONE DI UNA EQUIPE INTEGRATA” E “AFFIDO FAMILIARE COMPRESSE NEL PLUS AREA OVEST - codice C.I.G. 4638602775 - scadenza offerte 17/12/ 2012 ore 13:00”.**
- Il plico sopraccitato dovrà contenere 3 (tre) buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillata e controfirmata in modo da assicurare la certezza del contenuto (per sigillo di ritiene valido l'uso della ceralacca e timbro a caldo; l'apposizione del timbro dell'impresa ad inchiostro indelebile e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta; la firma del rappresentante legale dell'impresa sovrastata da nastro adesivo trasparente e comunque ogni altro sistema che garantisca la inviolabilità dei plichi e la certezza della provenienza degli stessi) e recante all'esterno l'intestazione del mittente (ragione /denominazione sociale) l'oggetto della gara e ciascuna con il contenuto specificato all'art. 21 del presente bando:

Busta “A” recante la dicitura “A – Documentazione amministrativa”;

Busta “B” recante la dicitura “B - Offerta Tecnica”;

Busta “C” recante la dicitura “C Offerta Economica”;

- Il plico dovrà essere inviato a: **Comune di Villa San Pietro- Ufficio Plus Area Ovest- Piazza San Pietro n.6 –09010 Villa San Pietro (Cagliari).**
- Il recapito del plico entro il termine, data e ora stabilita rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13:00 del giorno feriale stabilito o sul quale non sia apposta la dicitura relativa alla specificazione dell'affidamento del servizio oggetto della gara;
- Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi impegnativa per il concorrente;
- Ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.lgs.n 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta inoltre la stessa è vincolante per centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 21 - CONTENUTO DELLE BUSTE

Nella busta "**A - DOCUMENTAZIONE**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione con le relative dichiarazioni**
L'istanza deve essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., accompagnata da fotocopia valida del documento di identità che ne garantisca l'autenticità della firma.
per effettuare l'istanza con le dichiarazioni, l'impresa utilizzerà il **modello "A"**, allegato al presente bando, (per maggiore speditezza nell'esame della documentazione si invitano le ditte partecipanti a compilare il **modello "A"**, fermo restando che in caso contrario non rileva motivo di esclusione dalla selezione, purché le dichiarazioni rese in altro modo siano riferite **alle totalità delle dichiarazioni richieste e nello stesso ordine**) fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
In tale dichiarazione deve essere indicata l'esatta denominazione/ragione sociale del soggetto partecipante, numero di telefono, fax e se presente l'indirizzo di posta elettronica.
2. **Dichiarazioni riguardanti l'art. 38** comma 1 lettera b) e lettera c) e lettera m-ter) del Dlgs. n. 163/2006 come da **modello "A bis"** dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:
titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
tutti i soci e il direttore tecnico per le società in nome collettivo;
tutti gli accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e **direttore tecnico o il socio unico** persona fisica, ovvero il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
3. **Certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.** (o fotocopia sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale ed accompagnata da copia valida del documento di identità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della ditta.

Il documento deve contenere le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso e dei seguenti altri soggetti:

- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico, il socio unico o, in caso di società con meno di quattro soci, il socio di maggioranza.

Se i concorrenti partecipano in ATI, le attestazioni di iscrizione alla C.C.I.A.A. devono essere presentate da tutti i partecipanti all'ATI.

4. **Ricevuta in originale del versamento** di contribuzione di partecipazione alla gara, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;
5. **Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto** (come descritto alla voce suindicata cauzione);
6. **Certificazione del sistema di qualità** firmata dal legale rappresentante attestante il possesso del beneficio e di un documento di identità valido del sottoscrittore o allegando copia della certificazione stessa.
7. **Capitolato d'oneri** firmato in ogni pagina per accettazione.

Nella busta “B – OFFERTA TECNICA” dovrà essere contenuto, **a pena di esclusione**, il progetto sotto forma di elaborato progettuale per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, con l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa (di consistenza max 35 pagine composte da max 50 righe formato A4, carattere times new roman, interlinea singola) proposta per l'esecuzione dei servizi, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri allegati, parti integranti e sostanziali della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Il progetto è sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal Legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di costituenda associazione temporanea, l'offerta tecnica sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

Nella busta “C - OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l'offerta economica, redatta secondo il **modello “B”** allegato al presente atto, in regola con il bollo, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal Legale rappresentate con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del costo complessivo offerto e della percentuale di ribasso offerta nonché il costo orario per le singole qualifiche professionali del personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto (IVA esclusa). In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

- L'offerta economica è presentata utilizzando preferibilmente il **modello “B”** allegato al presente atto, che deve essere compilato in ogni sua parte o comunque l'offerta può essere fornita anche in altro modo purché sia riferita alle totalità degli elementi richiesti e nello stesso ordine.
- Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.
- Non saranno ammesse:
 - offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento;
 - offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
 - offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara;

Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere ed in caso di discordanza fra offerta in cifre ed offerta in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;

ART. 22 - OFFERTE ANOMALE

In applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. n.163/2006, e dell'art. 284 del D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni, in sede di valutazione saranno considerate “anomale” e quindi assoggettate a verifica di cui al citato D.lgs. n. 163/2006, quelle offerte economiche che presentino carattere anormalmente basso rispetto ai servizi. La Commissione esaminatrice, prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

La Commissione terrà conto, in particolare, delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di gestione o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio, con l'esclusione, peraltro, di giustificazioni concernenti elementi i cui valori minimi sono stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero i cui valori risultano da atti ufficiali. Sono considerate anormalmente basse le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali risultanti da atti ufficiali.

ART. 23 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163/2006, determinata come di seguito indicato:

La Commissione di gara, appositamente nominata dal Responsabile del Plus Area Ovest, avrà a disposizione **punti 100** così suddivisi:

OFFERTA TECNICA - da 0 a 90;

OFFERTA ECONOMICA - 10 punti

A) OFFERTA TECNICA punteggio massimo attribuibile **punti 90**

la Commissione di valutazione dovrà:

- Procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoelencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/5 = 0
Molto inadeguato	1/5 = 0,2
Insufficiente	2/5 = 0,4
Sufficiente	3/5 = 0,6
Buono	4/5 = 0,8
Ottimo	5/5 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su riportata, ed il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/5+2/5+3/5$) = $7/5$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:5= 1,400$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = **0.466 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 5 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti **2,330** ($0,466 \times 5$) su 5**

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati:

Criteri	Indicatori	Punteggio
Completezza, comprensibilità, coerenza interna. Rispondenza del progetto alle finalità e alle caratteristiche dei servizi come indicate dal capitolato. <u>MAX punti 15</u>	coerenza fra problemi individuati, obiettivi, azioni e risorse	0-2
	Efficacia delle metodologie applicate nella gestione delle diverse azioni	0-5
	Efficacia della metodologia utilizzata per il coinvolgimento dell'utenza nella progettazione degli interventi	0-4
	Chiarezza e efficacia del piano di comunicazione alla popolazione	0-4
Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna <u>MAX punti 5</u>	Chiarezza dell'analisi territoriale	0-3
	significatività e accuratezza dei dati a supporto dell'analisi	0-2
Organizzazione e gestione delle attività <u>MAX punti 25</u>	Efficacia dell'organizzazione dell'equipe e del coordinamento	0-10
	Organizzazione e implementazione delle attività e dei servizi e loro flessibilità rispetto a nuove esigenze o contingenze	0-8
	Chiarezza e efficacia del piano di utilizzo del personale rispetto alle diverse funzioni (back office-front office)	0-7
Sostenibilità finanziaria <u>MAX punti 5</u>	Fattibilità delle proposte fatte all'ambito sull'individuazione di fonti finanziarie esterne al progetto che potrebbero sostenere nel tempo le attività	0-5
Interazione e integrazione con la rete territoriale <u>MAX punti 10</u>	chiarezza e concretezza delle modalità di interazione con i servizi sanitari dell'ambito	0-3
	chiarezza e concretezza delle modalità di interazione con i comuni dell'ambito	0-3
	chiarezza e concretezza delle modalità di relazione con il coordinamento d'Ambito	0-4
Comunicazione con la rete territoriale <u>MAX punti 10</u>	Rapidità ed efficienza del sistema di comunicazione con l'ufficio di piano e con tutto l'ambito (comuni e ASL)	0-4
	Rapidità nella trasmissione dei dati rispetto alle diverse esigenze informative e gestionali (trattamento dei dati, strumenti informatici utilizzati, flussi di comunicazione)	0-6
Sistema di valutazione <u>MAX punti 10</u>	Coerenza del sistema di valutazione con gli obiettivi e le azioni previsti	0-3
	accuratezza degli indicatori scelti per i diversi parametri di valutazione	0-2
	sostenibilità del sistema di valutazione (economicità, facilità nel reperimento dei dati, significatività dei dati, frequenza e trasparenza della reportistica)	0-5
Proposte migliorative che non incidono sull'importo dell'appalto Max punti 10	Concretezza delle proposte migliorative rispetto ai servizi con particolare riguardo al contenuto tecnico	0-5
	utilità delle proposte migliorative per le attività nel loro complesso	0-5

La seguente tabella esplicita attraverso delle linee guida i criteri e gli indicatori sopradescritti per una migliore esposizione e redazione dell'offerta tecnica:

Criteri	Indicatori	Linee guida
<p>Completezza, comprensibilità, coerenza interna. Rispondenza del progetto alle finalità e alle caratteristiche dei servizi come indicate dal capitolato.</p> <p>MAX punti 15</p>	coerenza fra problemi individuati, obiettivi, azioni e risorse	Il concorrente esplicherà la relazione esistente fra l'analisi dei bisogni, gli obiettivi e le azioni, mettendo in evidenza la relazione logica fra le diverse parti del progetto
	Efficacia delle metodologie applicate nella gestione delle diverse azioni	Il concorrente esplicherà i riferimenti metodologici utilizzati nella gestione delle diverse azioni e supporterà le scelte effettuate attraverso la citazione delle evidenze e dei dati sperimentali che giustificano l'utilizzo di una metodologia rispetto all'altra nella gestione di servizi analoghi. La metodologia dovrà essere descritta per ogni azione.
	Efficacia della metodologia utilizzata per il coinvolgimento dell'utenza nella progettazione degli interventi	Il concorrente esplicherà i riferimenti metodologici utilizzati nella gestione del piano di coinvolgimento dell'utenza e supporterà le scelte effettuate attraverso la citazione delle evidenze e dei dati sperimentali che giustificano l'utilizzo di una metodologia rispetto all'altra nella gestione di servizi analoghi.
	Chiarezza e efficacia del piano di comunicazione alla popolazione	Il concorrente descriverà le azioni utilizzate per informare la popolazione sulla presenza e disponibilità dei nuovi servizi. Saranno premiate descrizioni coerenti e realistiche con la presentazione di bozze di locandine, loghi, comunicati.
<p>Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna</p> <p>MAX punti 5</p>	Chiarezza dell'analisi territoriale	Il concorrente descriverà il tipo di problematica che il progetto affronta e metterà in connessione il tipo di problematica con il contesto territoriale
	significatività e accuratezza dei dati a supporto dell'analisi	Il concorrente correderà l'analisi con una batteria di indicatori. Sarà premiata la scelta di indicatori appropriati e pertinenti rispetto al tipo di servizi messi a base d'asta e penalizzata la scelta di indicatori generici o superflui
<p>Organizzazione e gestione delle attività</p> <p>MAX punti 25</p>	Efficacia dell'organizzazione dell'equipe e del coordinamento	Il concorrente esplicherà le modalità di esercizio della funzione di coordinamento, descrivendo i diversi profili coinvolti, le loro funzioni, la struttura gerarchica, i carichi di lavoro, l'autonomia di ogni singolo professionista e le modalità di gestione dell'equipe con particolare riferimento ai sistemi utilizzati per evitare il burn out.
	Organizzazione e implementazione delle attività e dei servizi e loro flessibilità rispetto a nuove esigenze o contingenze	Il concorrente descriverà le modalità di esecuzione delle diverse azioni, con particolare attenzione alle procedure di presa in carico, di accoglienza della domanda e di esecuzione della prestazione con particolare attenzione alla flessibilità. Sarà premiata la presenza di precisi e sostenibili standard di esecuzione delle prestazioni
	Chiarezza e efficacia del piano di utilizzo del personale rispetto alle diverse funzioni (back office-front office)	Il concorrente dovrà descrivere l'articolazione delle prestazioni del personale, attribuendo un tempo alle diverse operazioni in cui si articola la prestazione stessa
<p>Sostenibilità finanziaria</p> <p>MAX punti 5</p>	Fattibilità delle proposte fatte all'ambito sull'individuazione di fonti finanziarie esterne al progetto che potrebbero sostenere nel tempo le attività	Il concorrente dovrà descrivere i finanziamenti a cui l'ambito potrà attingere per sostenere nel tempo le attività e descrivere il tipo di supporto che si impegna a dare all'ambito per il reperimento dei fondi.
<p>Interazione e integrazione con la rete territoriale</p> <p>MAX punti 10</p>	chiarezza e concretezza delle modalità di interazione con i servizi sanitari dell'ambito	Il concorrente descriverà i servizi dell'ambito, prestando particolare attenzione alle concrete modalità di collaborazione (informazione, co-progettazione, cogestione, co-valutazione). Saranno premiate le soluzioni organizzative più chiare e concrete.
	chiarezza e concretezza delle modalità di interazione con i comuni dell'ambito	Il concorrente descriverà i servizi dell'ambito, prestando particolare attenzione alle concrete modalità di collaborazione (informazione, co-progettazione, cogestione, co-valutazione). Saranno premiate le soluzioni organizzative più chiare e concrete.

	chiarezza e concretezza delle modalità di relazione con tutte le istituzioni ed i servizi dell'ambito e con l'Ufficio di Piano del Plus Ovest.	Il concorrente descriverà i tipi di rapporto da intrattenere articolando le prescrizioni del capitolato d'oneri. Saranno premiate le soluzioni organizzative più chiare e concrete.
Comunicazione con la rete territoriale MAX punti 10	Rapidità ed efficienza del sistema di comunicazione con l'ufficio di piano e con tutto l'ambito (comuni e ASL)	Il concorrente presenterà il sistema informativo, declinato rispetto alle diverse necessità che ritiene di poter soddisfare rispetto all'ambito. Potrà allegare le schede di rilevazione e i format dei report, oltre che uno scadenziario della reportistica. Saranno premiate le soluzioni organizzative concrete ed efficaci che indichino precisi impegni temporali nella risposta alle sollecitazioni dell'ambito ed alla trasmissione delle informazioni.
	Rapidità nella trasmissione dei dati rispetto alle diverse esigenze informative e gestionali (trattamento dei dati, strumenti informatici utilizzati, flussi di comunicazione)	Il concorrente dovrà descrivere i dati in suo possesso, il loro trattamento, le misure che ne assicurano la qualità. Dovrà descrivere i sistemi di gestione e archiviazione (anche elettronica) e la possibilità che il coordinamento d'ambito possa utilizzarli direttamente. In assenza di strumenti per l'importazione diretta, dovrà descrivere le procedure di richiesta dei dati e le misure tese a preservarne l'accuratezza. Potrà, inoltre, dichiarare la compatibilità degli strumenti di archiviazione con i sistemi di raccolta e elaborazione dati più diffusi, con particolare attenzione a quelli utilizzati dalla ASL di riferimento.
Sistema di valutazione MAX punti 10	Coerenza del sistema di valutazione con gli obiettivi e le azioni previsti	Il concorrente descriverà il sistema generale di valutazione da utilizzare. Sarà premiata una descrizione che contenga anche le fonti (logiche, culturali e metodologiche) che hanno condotto alla scelta del sistema di valutazione proposto rispetto a un altro.
	accuratezza degli indicatori scelti per i diversi parametri di valutazione	Il concorrente elencherà gli indicatori utilizzati per la valutazione, motivandone la scelta. L'indicatore dovrà essere descritto in forma chiara, con la possibilità di individuare immediatamente la fonte. Saranno premiati elenchi di indicatori pertinenti e facilmente reperibili rispetto a elenchi generici e di collocazione dubbia.
	sostenibilità del sistema di valutazione (economicità, facilità nel reperimento dei dati, significatività dei dati, frequenza e trasparenza della reportistica)	Il concorrente descriverà le procedure di valutazione, privilegiando gli aspetti concreti della produzione del dato e della sua elaborazione. Saranno premiati sistemi di valutazione realmente fattibili e convenienti rispetto alle esigenze valutative.
Proposte migliorative che non incidono sull'importo dell'appalto MAX punti 10	Concretezza delle proposte migliorative rispetto ai servizi con particolare riguardo al contenuto tecnico	Il concorrente descriverà le proposte che consentiranno di ottenere migliori risultati rispetto alle attività e benefici diretti all'utenza. Le proposte dovranno essere precisamente collocate rispetto alle diverse azioni del progetto e si dovranno mostrare i benefici concreti per la popolazione.
	utilità delle proposte migliorative per le attività nel loro complesso	Il concorrente descriverà le proposte migliorative legate al complesso del progetto, mostrando chiaramente i benefici ottenibili sul piano di sistema e del governo generale

B) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile **punti 10**

L'offerta economica, da redigersi con le modalità previste dal presente bando, e redatta secondo il **modello B** allegato non dovrà comunque essere pari o superiore all'importo a base d'asta.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

Pi = Prezzo più basso

C = punteggio massimo (10 punti)

Po = prezzo offerto dalle Ditte

ART. 24 - LUOGO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo nella sala Consiliare del Comune di Villa San Pietro, in Piazza S. Pietro n.6 al piano 1° e si articolerà nel seguente modo:

Nella 1^ seduta pubblica di gara da tenersi il **giorno 19/12/ 2012 alle ore 10,30** e seguenti si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica dei requisiti formali richiesti a pena di esclusione.

Si procederà all'apertura della busta "A-Documentazione" ed alla verifica e completezza delle dichiarazioni richieste alle Ditte. Si procederà alla ammissione alla gara delle Ditte che avranno rispettato i requisiti formali e sostanziali richiesti. Nella stessa seduta la commissione di gara procederà all'apertura della busta "B-Offerta Tecnica" ed alla verifica e completezza del contenuto richiesto alle Ditte.

Nelle sedute non pubbliche la Commissione di gara, procederà alla valutazione delle offerte contenute in busta specifica in cui ci sarà la dicitura "B-Offerta tecnica" e attribuirà il punteggio relativo. Verrà predisposto il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

Nella 2^ seduta pubblica di gara da tenersi in data da stabilirsi, che verrà comunicata successivamente alle ditte ammesse tramite fax e/o e-mail, si procederà all'apertura delle buste contenenti "C - Offerta economica" e all'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che abbia complessivamente conseguito il punteggio più alto.

- Il Presidente della di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso all'Albo Pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleta o irregolare rispetto ai documenti richiesti. Determinerà inoltre l'esclusione il fatto che la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste interne (A, B e C) al plico generale e debitamente chiuse con ceralacca, o altro sistema, e controfirmate sui lembi di chiusura;
- Comporterà l'esclusione dalla gara il mancato inserimento dell'oggetto della gara nel plico generale e nelle 3 (tre) buste;
- La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida purché accettabile ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- La partecipazione alla gara implica, senza eccezione alcuna, l'accettazione delle clausole tutte contenute nel presente atto che disciplina le modalità di gara.
- L'apertura dei plichi e delle buste "A-documentazione" avverrà, in seduta pubblica presso la sede della Stazione appaltante nel giorno e nell'ora come indicato dal presente bando di gara;
- Chiunque può assistere alle sedute di gara pubbliche;
- Saranno verbalizzate e riferite al concorrente le sole dichiarazioni di rappresentanti delle imprese che partecipino alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale;
- Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante sarà considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte in tale sede;
- La Commissione si riserva di chiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa;
- La Commissione, nella fase di apertura dei plichi, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, procederà a numerare ed aprire i plichi pervenuti secondo l'ordine di arrivo al protocollo;
- Le imprese, la cui documentazione risulta idonea, avranno corso nella selezione; le restanti verranno escluse.
- Qualora la Commissione di gara ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio di cinque (5) giorni lavorativi per le relative risposte. Nel caso di eventuale integrazione della documentazione

- richiesta, verranno nuovamente riconvocati via fax i Legali Rappresentanti dei concorrenti ammessi.
- Il Presidente della Commissione di gara riporrà la/e busta/e “C- contenente l’offerta economica” all’interno di un’unica busta che verrà chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura, timbrata e controfirmata dai componenti la Commissione di gara nella quale sarà apposta la dicitura “*contiene le offerte economiche di cui alla gara pubblica del giorno 19/12/2012 per l’affidamento dell’azione sociosanitaria denominate l’alveare- rete adozioni e affidamento familiare del plus area ovest* “ e riposta nella cassaforte dell’Ente ubicata presso l’ufficio Anagrafe del Comune di Villa San Pietro;
 - In seguito, con sedute riservate, la Commissione esaminerà i contenuti della busta “B- offerta tecnica. Dopo l’esame del contenuto di ogni busta verrà redatto un verbale con l’indicazione dei punteggi ottenuti da ogni Ditta;
 - Nella seduta pubblica nella quale si procederà all’apertura della busta “C-offerta economica”, la Commissione di gara procederà prima, alla lettura dei punteggi attribuiti all’offerta tecnico qualitativa, successivamente all’apertura della busta ed alla verifica della regolarità dell’offerta economica in essa contenuta;
Si procederà quindi:
 - al calcolo del relativo punteggio con l’applicazione della formula indicata all’art. 23B del presente bando di gara;
 - all’attribuzione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;
 - alla redazione della graduatoria dei concorrenti;

ART. 25 – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

La Commissione di gara procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta; verrà dunque formulata la graduatoria delle offerte valide, classificando prima l’offerta dell’impresa che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo;

A parità di punteggi sarà preferita l’impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale;

La proclamazione dell’aggiudicazione provvisoria avvenuta in seduta pubblica avrà valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

Il concorrente è a conoscenza che il verbale di aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre l’Ente appaltante sarà definitivamente impegnato solo ad avvenuto compimento, con esito positivo, delle verifiche riguardanti il possesso, da parte dell’impresa aggiudicataria, dei requisiti necessari per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

Il verbale di aggiudicazione di gara relativo all’appalto per l’affidamento dei servizi avrà efficacia per la stipula del contratto solo dopo l’intervenuta approvazione del Responsabile del Servizio;

L’Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta aggiudicataria i documenti di cui alle dichiarazioni e autocertificazioni fatte in sede di gara;

ART. 26 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L’aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita determinazione del Responsabile del Settore previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Dopo l’aggiudicazione definitiva verrà richiesta al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto nonché il versamento della cauzione definitiva pari al 10% dell’importo totale netto di aggiudicazione, a garanzia del rispetto degli impegni contrattuali e di eventuali danni.

La stazione appaltante richiederà d’ufficio il DURC (documento unico di regolarità contributiva), in corso di validità;

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Capitolato ed alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato;

ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente risultato aggiudicatario, nel termine perentorio indicato dall’Amministrazione, dovrà stipulare nella sede municipale, il contratto che non potrà essere ceduto pena nullità di diritto dello stesso.

Se il concorrente non si presenta alla stipula del contratto alla data indicata, la Stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell’aggiudicazione e all’affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla

data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

ART. 28 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail: plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite entro tre giorni.

ART. 29 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

- Il presente Bando di gara verrà trasmesso e pubblicato:
- Sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
- Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- affisso all'Albo Pretorio del Comune di Villa San Pietro;
- nel sito ufficiale del Comune di Villa San Pietro all'indirizzo: www.comune.villasanpietro.ca.it
- nel sito del Plus Area Ovest all'indirizzo: www.plusareaovest.it
- affisso agli Albi Pretori dei Comuni del distretto Plus Area Ovest:
- sul sito della Regione Sardegna alla "sezione " Bandi Enti locali;
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20.

Il comune di Villa San Pietro e l'ufficio Plus Area Ovest metterà a disposizione, sui propri siti internet: www.comune.villasanpietro.ca.it e www.plusareaovest.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- capitolato d'oneri;
- modello "A"
- modello "A-bis";
- modello "B"
- modello "C"

Villa San Pietro, 2/11/2012

Il Responsabile del Settore Plus Area Ovest
firmato Cristiana Floris