



COMUNE DI VILLASPECIOSA

Provincia di Cagliari

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO.

IL SINDACO

(Incaricato delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000)

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche diverse;

Visto il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2013-2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 13/08/2013, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 22/10/2013 che prevede la selezione per mobilità esterna per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria giuridica D1) part-time;

Vista la propria determinazione n. 136 del 22 maggio.2014, con la quale è stato approvato il presente Avviso.

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una *'Selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, cat. D1'*.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica D istruttore direttivo tecnico e per il trattamento economico in godimento, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della L. 125 del 10.4.1991.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- essere in servizio, da almeno 24 mesi, **con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato**, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs.

n. 165/2001, inquadrato nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;

- essere in possesso della laurea in Ingegneria (diplomi di laurea conseguiti con il vecchio ordinamento, o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento) o titolo equipollente ai sensi di legge, ed abilitazione all'esercizio professionale;
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- avere superato il relativo periodo di prova;
- non avere subito sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, superiore al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B.

Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione della selezione.

Art. 2 - Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

I candidati che intendono partecipare alla procedura per mobilità devono presentare una specifica domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) al presente bando, debitamente firmata, pena l'esclusione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare :

- a) le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso della laurea in Ingegneria (diplomi di laurea conseguiti con il vecchio ordinamento , o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento) o titolo equipollente ai sensi di legge;
- d) abilitazione all'esercizio professionale;
- e) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusasi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- h) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- i) possesso del nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- l) l'indirizzo presso cui inviare le comunicazioni relative al presente bando.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Villaspeciosa, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 22 agosto 2014 inoltrate con i seguenti mezzi:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Villaspeciosa – Piazza Croce Santa n. 6 - 09010 Villaspeciosa;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Comune di Villaspeciosa – Piazza Croce Santa n. 6 - 09010 Villaspeciosa;
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.villaspeciosa@legalmail.it;

con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.



Farà fede: la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico o la data di ricezione della domanda eventualmente trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec sopraccitato. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul plico devono essere riportati a pena di esclusione: sul fronte l'indirizzo del Comune e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/2001 per n. 1 Istruttore direttivo tecnico – D1 a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali", sul verso: il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Alla domanda deve essere allegato:

- **nulla osta** incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- **dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza** attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- il **curriculum vitae, a pena di esclusione**, redatto nella forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. A tal fine deve essere precisata in modo analitico la propria anzianità di servizio presso il/i Comune/i, indicando nello specifico il profilo di inquadramento, il periodo lavorativo (precisandone durata e decorrenza). Il curriculum potrà contenere l'indicazione di tutti gli altri titoli valutabili ai fini della presente selezione;
- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza;
- eventuali altri documenti previsti dal bando o ritenuti utili ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 47 D.P.R. n.445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Art. 3 - Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale, nonché in relazione agli equilibri finanziari.



Farà fede: la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico o la data di ricezione della domanda eventualmente trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec sopraccitato. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul plico devono essere riportati a pena di esclusione: sul fronte l'indirizzo del Comune e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/2001 per n. 1 Istruttore direttivo tecnico – D1 a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali", sul verso: il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Alla domanda deve essere allegato:

- **nulla osta** incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- **dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza** attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- il **curriculum vitae, a pena di esclusione**, redatto nella forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. A tal fine deve essere precisata in modo analitico la propria anzianità di servizio presso il/i Comune/i, indicando nello specifico il profilo di inquadramento, il periodo lavorativo (precisandone durata e decorrenza). Il curriculum potrà contenere l'indicazione di tutti gli altri titoli valutabili ai fini della presente selezione;
- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza;
- eventuali altri documenti previsti dal bando o ritenuti utili ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 47 D.P.R. n.445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Art. 3 - Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale, nonché in relazione equilibri finanziari.



Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti dovranno ritenersi "ammessi con riserva" e convocati per il colloquio nel giorno prefissato, fatta salva la notizia della non ammissione alla selezione per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura.

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Commissione sia al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso sia per la valutazione dei titoli.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- Mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del **curriculum vitae**;

Il giorno fissato i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 5 - Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con le modalità prescritte da Regolamento comunale, successivamente alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

E' composta dal Segretario comunale con funzioni di Presidente e da due esperti in possesso di comprovata professionalità afferente il profilo del posto oggetto della selezione. Assume funzioni di segretario verbalizzante un dipendente del comune, individuato di volta in volta dal Presidente della Commissione. Almeno un terzo dei componenti della Commissione è riservato alle donne.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione sull'insussistenza di incompatibilità.

D'ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

Di norma, la procedura di mobilità esterna deve concludersi entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso di cui al precedente art. 3 salvo eventi eccezionali e non prevedibili.

Art. 6 – Diario

Il colloquio si svolgerà **senza ulteriore avviso, il giorno 25 settembre alle ore 9:30 presso – la sede comunale sita in Piazza Croce Santa n.6- 09010 Villaspeciosa**, salvo eventuali successive modifiche che saranno portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicazione nel sito web istituzionale (www.comune.villaspeciosa.ca.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica alla PEC comune.villaspeciosa@legalmail.it (tel. 070-9639039 indirizzo e-mail info@comune.villaspeciosa.ca.it).

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale.

Il colloquio si svolgerà, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio, e ne dà comunicazione agli interessati.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Le indicazioni di cui al presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 Valutazione titoli, colloquio

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà secondo i criteri stabiliti dal vigente *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, dotazione organica e procedure di accesso agli impieghi* alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammissibili o regolarmente sanate.

Tale valutazione verterà, per ciascun candidato, sull'esame dei titoli e su un colloquio, secondo le modalità di seguito indicate.

La prima fase della selezione consisterà nella valutazione dei titoli, desunti dal Curriculum professionale, successivamente la commissione sottoporrà gli stessi a colloquio.

La Commissione ai sensi dell'art. 22 del vigente *Regolamento comunale* per la valutazione dei candidati ammessi alla selezione ha a disposizione 30 punti attribuibili nel modo che segue:

Categoria	Punteggio colloquio	Punteggio curriculum	Punteggio anzianità servizio	Totale punti
	20	6	4	30

La Commissione dispone dei complessivi 30 (trenta) punti di cui :

fino a 6 punti , riservati al curriculum formativo e professionale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso , corsi di perfezionamento ed aggiornamento, idoneità a concorsi e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

fino a 4 punti riservati all'anzianità di servizio.

Il punteggio viene così distribuito:

Servizio prestato nella stessa categoria in Punti 0,6 per ogni anno di servizio uguale o analogo profilo professionale (punti 0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato nella stessa categoria in Punti 0,3 per ogni anno di servizio profilo di contenuto professionale diverso (punti 0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore Punti 0,3 per ogni anno di servizio inferiore in profilo professionale analogo (punti 0,025 per ogni mese di servizio o rispetto al posto messo in mobilità per frazione superiore a 15 giorni)



Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore Punti 0,2 per ogni anno di servizio inferiore in profilo di contenuto professionale diverso (punti 0,0167 per ogni mese di servizio o diverso rispetto al posto messo in mobilità per frazione superiore a 15 giorni);

c) **fino a 20 punti** riservati al colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. preparazione professionale specifica attinente al profilo professionale oggetto della selezione per Istruttore Tecnico direttivo;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il punteggio per il colloquio non potrà essere inferiore a 12/20.

Art. 7 - Formazione e approvazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Villaspeciosa, e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge, l'ultimo giorno dei lavori.

I verbali delle sedute della commissione e la graduatoria finale sono trasmessi al Responsabile del servizio per l'approvazione. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 8 – Assunzione e norme finali

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione.

A conclusione della presente procedura verrà redatto un elenco dei candidati ritenuti idonei.

L'inserimento in graduatoria del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata anche in una fase successiva:

- alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato a visita medica e, qualora risultasse l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale, nonché in relazione equilibri finanziari.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile del Servizio rimette



nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Servizio procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, all'individuazione del candidato che ha titolo al trasferimento presso il Comune. Il suddetto provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nel sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo www.comune.villaspeciosa.ca.it nel link concorsi, e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il trasferimento del dipendente decorrerà dalla data che verrà stabilita previo accordo con l'amministrazione di appartenenza, fatte salve eventuali disposizioni di legge ostative. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento. All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza del Comune di Villaspeciosa di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime. La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Villaspeciosa, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas-

Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica alla Sig.ra Anna Maria Pinna (tel. 070-9639039 indirizzo e-mail info@comune.villaspeciosa.ca.it).

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.Villaspeciosa.it.



IL SINDACO
(Incaricato delle funzioni di cui all'art. 107
del D.lgs. 267/2000)
Mameli Elio

AL COMUNE DI VILLASPECIOSA

Piazza Croce Santa, 6

Villaspeciosa

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA DI A TEMPO INDETERMINATO PART TIME N. 18 ORE SETTIMANALI.

Il/La sottoscritto/a, nato/a il, a (pr.), residente in, via/piazza, n. C.F. n., Stato civile reperibile al numero telefonico

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio: _____

consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA :

- a) Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente :

_____ con inquadramento nella Categoria giuridica _____ e Categoria economica _____ con il Profilo professionale di istruttore direttivo tecnico dal _____; (ovvero nella qualifica/categoria/pos. Economica _____ del comparto _____, che risulta equivalente alla Cat. Giuridica C del Comparto EE.LL.);

- b) di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità, nonché le disposizioni del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, dotazione organica e procedure di accesso agli impieghi;
- c) di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- d) di essere in possesso del nulla osta incondizionato, che allega alla presente, rilasciato dall'Ente di appartenenza in data _____;
- e) di possedere la cittadinanza _____;
- f) di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);



- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (2);
- i) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito nell'anno con la seguente votazione/.....;
- j) di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) di non essere stato/a assoggettato/a nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero (3) scritto;
- l) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- m) di possedere i seguenti titoli di preferenza nell'assunzione(4): _____;
- n) di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione;

Si allegano:

- *nulla osta incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza;*
- *dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";*
- *curriculum professionale (redatto conformemente a quanto stabilito nel bando), comprensivo di dichiarazione da cui si evinca l'anzianità di servizio complessiva nella Pubblica amministrazione;*
- *eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza;*
- *eventuali altri documenti previsti dal bando o ritenuti utili ai fini della verifica dei requisiti di ammissione;*
- *fotocopia di un documento di identità in corso di validità;*

(luogo e data)

(sottoscrizione del dichiarante)

NOTE

- (1) in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi;
- (2) in caso di condanne occorre indicarle;
- (3) in caso di applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto indicarle;
- (4) i casi di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 commi 4° e 5° del D.P.R. n. 487/94;

