

COMUNE DI VILLASPECIOSA
Provincia di Cagliari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

SERVIZIO AA. GG./SOCIO- CULTURALE/TRIBUTI/VIGILANZA:

- 1) Garantire il supporto alla Segreteria generale e agli Organi Istituzionali relativamente a tutte le attività inerenti: 1. movimento deliberativo; 2. ordinanze sindacali; 3. comunicazione istituzionale; 4. comunicazioni ai membri del Consiglio comunale;
- 2) Aggiornamento Regolamenti:
 1. Consiglio comunale
 2. Usi civici.
- 3) Adeguamento regolamento Economale;
- 4) Attivazione procedura Fondi nazionali morosi incolpevoli anno 2016;
- 5) Procedura attribuzione CARTA SIA (Inclusione sociale attiva).
- 6) Raccolta richieste segnalazione disservizi del servizio idrico.
- 7) Implementazione digitalizzazione corrispondenza in arrivo.
- 8) Prosecuzione ricognizione toponomastica e numerazione civica.
- 9) Collaborazione con il responsabile per gli adempimenti inerenti il Servizio Statistico.

SERVIZIO VIGILANZA

- 1) Implementazione dell'attività di vigilanza ambientale in ambito urbano ed extraurbano. Monitoraggio delle discariche abusive e relativi atti conseguenti. Ulteriore sensibilizzazione dei cittadini alla corretta differenziazione dei rifiuti.
- 2) Prosecuzione gestione campagna di prevenzione del randagismo. Prosecuzione nell'attività di sensibilizzazione dei proprietari all'uso dei microchip.
- 3) Collaborazione col Servizio di Segreteria per la registrazione dei contratti e vidimazione del registro.
- 4) Decoro urbano. servizi di prevenzione e repressione fenomeni di abbandono rifiuti- imbrattamento strade e spazi pubblici- rispetto del verde urbano - etc.

SERVIZIO FINANZIARIO

- 1) Razionalizzazione servizio personale:
 1. riduzione dell'uso della carta mediante l'avvio della gestione..... senza l'utilizzo del cartaceo
 2. riduzione delle tempistiche di trasmissione.....
- 2) Implementazione bilancio armonizzato ai sensi del D.lgs. 118/2011: studio e applicazione nuova disciplina del pareggio di bilancio e predisposizione atti per l'avvio, dall'1.1.2017, della nuova contabilità economico patrimoniale;
- 3) Attuazione gestione crediti INPDAP E INPS.

SERVIZIO TECNICO

OO.PP. -gestione priorità: si richiede al servizio di garantire entro il termine del 2016, le attività inerenti le seguenti opere:

- 1) Cappella cimiteriale e costruzione loculi : Avvio
- 2) Palestra via Roma
- 3) Riqualificazione urbana 1 e 2
- 4) Scuola Infanzia annualità 2016 (Bando Iscol@),
Scuola Secondaria. Proposta d'ampliamento (Iscol@) ,
Scuola Primaria. adeguamento energetico (Iscol@),
- 5) Segnaletica stradale orizzontale e verticale
- 6) PUC.: attivazione incontri, professionisti e cittadini,
- 7) Piano Regolatore cimiteriale: proposta,
- 8) Piano Protezione civile: Informazione popolazione.
- 9) Ricognizione e verifica opere pubbliche ai fini degli adempimenti di cui alle Leggi 190/2012;
- 10) Apertura e chiusura cimitero. Collaborazione col Servizio sociale nell'attuazione dei progetti relativi alle "povertà estreme".

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni area organizzativa dovrà procedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione. Garantire inoltre l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso. garantire inoltre un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. l'obiettivo potrà dirsi raggiunto solo a fronte di un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti al controllo successivo.