

Nucleo di Valutazione

UNIONE DI COMUNI "I NURAGHI DI MONTE IDDA E FANARIS"

Comune di Villaspeciosa

Al Sindaco e agli Assessori

Al Segretario comunale

Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 2/2012

Nel giorno 28/09/2012 alle ore 9.00 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione associato, gestito dall'Unione di Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris" si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2012;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Lucia Tegas	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione:

Verificati gli esiti degli indicatori contenuti negli obiettivi di performance per l'anno 2011, propedeutici alla individuazione delle attività di performance da mettere in atto nel corso del 2012 ai fini del miglioramento dello standard di servizio e/o mantenimento dello stesso;

Sentito il Sindaco – Responsabile di Servizio in occasione di apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2012;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2012 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

DISPONE

Di trasmettere l'elenco degli obiettivi di performance 2012 concordati con l'Amministrazione per l'approvazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione

F.to Dott.ssa Lucia Tegas
Presidente

F.to Dott.ssa Cristiana Dessì
Componente

Allegato A) al Verbale del Nucleo n. 2 del 28.09.2012

COMUNE DI VILLASPECIOSA

Provincia di Cagliari

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivi di Performance Individuale anno 2012

Area tecnica e di Polizia municipale

1. Abbattimento costi energetici dell'Ente attraverso la realizzazione di un impianto fotovoltaico. Per l'anno 2012 si richiede la pubblicazione del Bando.
2. Finanziamenti non comunali: si richiede di procedere, entro il 31.12.2012, alla spendita dei finanziamenti relativi alle OO.PP. già finanziate.
3. Completamento sistemazione diretta della segnaletica verticale dell'Ente.
4. Incremento del monitoraggio ambientale, di concerto con il servizio di vigilanza, al fine di conseguire i parametri di virtuosità relativamente alla gestione della raccolta differenziata e conseguentemente consentire all'ente di conservare l'accesso alla premialità.
5. Incremento attività di vigilanza nel territorio al fine di prevenire l'abbandono indiscriminato di rifiuti nel territorio. Realizzazione interventi a cadenza mensile sul territorio e predisposizione report trimestrale all'Amministrazione.
6. Garantire il supporto al SUAP gestito in forma associata.

Area finanziaria

1. Adeguamento dell'Ente alle nuove disposizioni nazionali in materia di Imposta Municipale Unica e assistenza all'utenza.
2. Attivazione e messa a regime dell'ordinativo informatico.
3. Attivazione riscossione diretta tributi.

Area amm.vo-sociale

1. Attività di coordinamento, verifica e controllo delle progettualità seguite in ambito sovra comunale e predisposizione report finale contenente il dettaglio delle attività svolte.
2. Attività di supporto al servizio di Segreteria nelle attività di acquisizione, al patrimonio comunale, di beni immobili di modico valore, donazioni di raccolte fotografiche, fondi in denaro.
3. Garantire le attività culturali e di promozione alla lettura in accordo con l'Amministrazione.
4. Gestione della segreteria, dell'archivio e supporto agli organi istituzionali: mantenimento standard acquisito.
5. Garanzia Servizi Demografici: favorire l'interscambiabilità tra le aree attraverso l'individuazione e formazione di una nuova risorsa proveniente da altro servizio che garantisca i servizi demografici essenziali ai cittadini anche in assenza dell'addetto incaricato.
6. Attività di sviluppo e valorizzazione del protocollo informatico.