

Nucleo di Valutazione
Unione di Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris"

COMUNE DI VILLASPECIOSA

Verbale n° 1/2015

Alla cortese attenzione del Sindaco

Sede

Nel giorno 18 giugno 2015 alle ore 15:30 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione associato si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance 2015;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Lucia Tegas	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessi	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione:

Sentito il Sindaco, Responsabile di tutti i servizi, in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità emerse e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A);

Predisposte le schede di programmazione per ciascun obiettivo di performance individuale, di cui si allega copia al presente verbale (Allegato B);

DISPONE

La trasmissione all'Amministrazione della proposta degli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2015 ai fini della loro approvazione con apposita Delibera di Giunta;

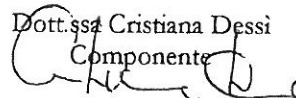
La compilazione/implementazione, da parte dei Responsabili di procedimento, delle schede di programmazione allegate al presente verbale (Allegato B), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Lucia Tegas
Segretario - Presidente



Dott.ssa Cristiana Dessi
Componente



COMUNE DI VILLASPECIOSA
Provincia di Cagliari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

SERVIZIO AA.GG. E SOCIO-CULTURALE:

- 1) Disagio Sociale. Azioni di contrasto
- 2) Informazione e Partecipazione dei Cittadini
- 3) Strumenti finalizzati alla regolamentazione e ottimale gestione dei servizi ai cittadini: Regolamenti
- 4) Mensa scolastica: misure a garanzia della continuità del servizio
- 5) Accertamenti servizio mensa scolastica
- 6) Fatturazione Elettronica e Protocollo Informatico
- 7) Digitalizzazione atti
- 8) Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedimentali

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI:

- 1) Strumenti finalizzati alla regolamentazione e ottimale gestione dei servizi ai cittadini: Regolamenti
- 2) Contrasto evasione fiscale
- 3) Fatturazione Elettronica, Split payment e Protocollo Informatico
- 4) Collaborazione con l'ufficio tecnico LL.PP. riguardo il Piano Opere Pubbliche per la parte concernente il rispetto del Patto di Stabilità
- 5) Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedimentali

SERVIZIO TECNICO-VIGILANZA:

- 1) Ecocentro comunale
- 2) Edilizia privata: miglioramento del servizio
- 3) Piano Opere Pubbliche
- 4) Animali da compagnia: prevenzione randagismo
- 5) Incremento del controllo sulla viabilità
- 6) Discariche abusive
- 7) Manutenzione del Cimitero
- 8) Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedimentali

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.
- 2) Garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale, provvedendo alla definizione e conseguimento degli obiettivi di accessibilità individuati per l'annualità in corso.
- 3) Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso;
- 4) Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico: garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto solo a fronte di un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located at the bottom right of the page.