

COMUNE DI VILLASPECIOSA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 50 Del 02-11-2021

Oggetto: Obiettivi di Performance anno 2021 - Approvazione ed assegnazione.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **due** del mese di **novembre** alle ore **20:41** in Villaspeciosa, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Sono presenti i Sigg.:

Melis Gianluca	Sindaco	Presente
Floris Giorgio	Vice Sindaco	Presente
Gallus Andrea	Assessore	Presente
Sedda Claudia	Assessore	Assente
Foddis Maria Cristina	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Presiede l'adunanza il Sindaco Gianluca Melis.

Assiste alla seduta in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Valentina Marvaldi.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 03/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 1 prevede:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, delle risorse strumentali e di controllo.”

CONSIDERATO che l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, prevede che sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

PRECISATO:

- che il personale dipendente di questo Comune è carente rispetto alle dimensioni dell'Ente in quanto il numero di dipendenti in servizio è molto inferiore alla media nazionale prevista per i Comuni appartenenti alla stessa classe demografica;
- che garantire la continuità dei servizi ed il buon andamento dell'attività amministrativa ed in particolare dei servizi erogati dal Comune rappresenta già un notevole impegno per il personale dipendente;

- che l'esercizio 2021 ha posto l'esigenza primaria di fronteggiare la situazione emergenziale creatasi a seguito della pandemia Covid-19 con stravolgimento delle normali attività di pianificazione e gestione delle attività proprie dell'Ente e del personale stesso;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 138 del 22/12/2010 con la quale sono state approvate le modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di adeguarlo alle innovazioni introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009 in merito alle performance;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 26 del 16/05/2019 con il quale si è operata la "Ricognizione di assetto organizzativo e conferma delle Posizioni organizzative vigenti alla luce del Contratto Collettivo Nazionale 21/05/2018";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 9 del 04/03/2021 che ha approvato il Piano triennale delle azioni positive anni 2021/2023 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;

VISTI i Decreti del Sindaco n. 1 del 21/05/2020 e n. 1 del 24/05/2021 con i quali sono stati attribuiti i compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il prospetto che segue:

Settore	Incaricato
1° Settore – Amministrativo, 4° Settore - Vigilanza e 5° Settore – Assistenza Sociale e parzialmente del 2° Settore - Economico finanziario: Servizio Tributi, Economato e Patrimonio	Sindaco Gianluca Melis
2° Settore Economico finanziario - Servizio Ragioneria e Contabilità del Personale	Rag. Girau Rina
3° Settore – Tecnico e LL.PP.	P.I. Arca Giuseppe

DATO ATTO che il sistema di valutazione è attribuito all'Unione dei Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris" di cui fa parte il Comune di Villaspeciosa;

ATTESO che la realizzazione degli Obiettivi di Performance, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

PRECISATO che sono demandati alla Giunta gli atti amministrativi inerenti alle materie riservate alla sua competenza residuale, nonché gli atti che comportano l'esercizio di alta discrezionalità, secondo le norme dello Statuto comunale;

DATO ATTO che restano comunque di competenza della Giunta tutte le materie che non sono attribuite specificamente dalle Leggi o dallo Statuto ad altri organi politici.

VISTO il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2021 in data 27/10/2021, che individua quale obiettivi di performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2021 i seguenti:

- 1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. **Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013** in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29/03/2021;
- 2. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024:** garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, lo schema di Bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa,

nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario;

3. **Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione:** assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Indice di impiego delle risorse (misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione), Autonomia Finanziaria (entrate) che evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa;

DATO ATTO che il predetto verbale individua gli obiettivi delle performance individuali per le diverse Aree nell'allegato A) al Verbale n. 2/2021 del Nucleo di Valutazione;

RITENUTO pertanto procedere all'approvazione degli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e degli obiettivi relativi alle performance individuali come da allegato prospetto;

ACQUISITO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti degli articoli 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nei modi di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE, la definizione degli Obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e degli Obiettivi di performance individuale relativi al 2021, validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 2/2021, allegato al presente atto;

DI APPROVARE l'elenco degli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2021 di seguito elencati:

1. **Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. **Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013** in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29/03/2021;
2. **Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024:** garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, lo schema di Bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario;
3. **Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione:** assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Indice di impiego delle risorse (misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione), Autonomia Finanziaria (entrate) che

evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa;

DI APPROVARE gli obiettivi di performance individuale relativi all'anno 2021 per ciascuna Area, così come contenuti nell'allegato A) al Verbale n. 2/2021;

DI DISPORRE che nel caso di mancanza di un termine, che gli obiettivi devono essere conseguiti entro il 2021. Il raggiungimento degli obiettivi, nel termine indicato, costituisce elemento di valutazione della performance per l'anno 2021 e per il riconoscimento dell'indennità di risultato da parte del Nucleo di Valutazione;

DI DISPORRE che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, trasmessa ai Responsabili di Servizio e comunicata alle Rappresentanze Sindacali e a tutto il personale dipendente;

Infine, con separata votazione, ad unanimità dei voti favorevoli, resi dai presenti nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gianluca Melis

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Valentina Marvaldi

Parere preventivo artt. 49 e 147 bis D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 02-11-2021

IL SINDACO
(Incaricato delle funzioni di cui al 3[^] comma
art. 107 del D.lgs. 267/2000)
F.to Gianluca Melis

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Comunale il 09-11-2021 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Villaspeciosa, 09-11-2021

Il Sindaco/Responsabile del Servizio
F.to Gianluca Melis

Copia Conforme all' originale.
Villaspeciosa, 09-11-2021

Il Sindaco/Responsabile del Servizio
Gianluca Melis