

**REGOLAMENTO PER LA UTILIZZAZIONE**  
**DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

*Approvato con Deliberazione della G.C. n.56 del 28\_09\_2020*

- 1) Il Comune di Villaspeciosa può deliberare la utilizzazione di graduatorie di altri enti nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 e per come definito nelle Linee Guida del Dipartimento delle Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018. Tale utilizzazione può essere effettuata nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
- 2) La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall'esito negativo della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#), e dell'eventuale procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto, adempimento questo ultimo che è facoltativo per il triennio 2019/2021 sulla base delle previsioni di cui alla legge n. 56/2019.
- 3) La utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto.
- 4) La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
- 5) Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi che altre PA devono ancora bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
- 6) La utilizzazione di graduatorie di altro ente è vietata per posti che sono stati istituiti o trasformati dopo la approvazione della graduatoria.
- 7) La intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
- 8) La utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per le categorie B. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
- 9) Il Comune di Villaspeciosa, con determinazione del Responsabile del settore personale, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto

che hanno sede nel territorio provinciale e dell'Area Metropolitana di Cagliari, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 11, sono determinati dal Responsabile.

10) Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con determinazione del Responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: a) la graduatoria di più recente formazione; b) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori; c) il sorteggio.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata, ma non possono comunque modificare l'esito della graduatoria. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Villaspeciosa, con determinazione del Responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato.

11) Il ricorso alle graduatorie dello stesso o di altro ente può essere effettuato esclusivamente per quelle ancora valide e nell'ambito delle previsioni dettate dal legislatore.