

# COMUNE DI VILLASPECIOSA

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

### Decreto del Sindaco

N. 2 DEL 25-05-2020

**Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO 1 GIUGNO 2020**

#### IL SINDACO

**RICHIAMATO** l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di contenere i consumi energetici, nonché le altre spese relative alla gestione degli uffici comunali, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da una notevole riduzione dell'afflusso di pubblico e di richiesta di servizi agli uffici;

**TENUTO CONTO** che nell'anno corrente il giorno 1 giugno 2020, è giornata lavorativa che ricade tra la giornata di domenica 31 maggio e la giornata festiva di martedì 2 giugno;

**CONSIDERATO** che, in ogni caso, deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, con le modalità previste per il caso di sciopero, in conformità alla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**RICHIAMATO**, inoltre, l'art. 2109 del codice civile che stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore. L'applicazione di tale disciplina riconosce all'Ente anche la possibilità di assegnazione d'ufficio delle ferie;

**RITENUTO** pertanto di disporre la chiusura degli uffici comunali per il giorno 1 giugno 2020, garantendo l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, e di incaricare i Responsabili di Settore di darne adeguata informazione ai cittadini e ai dipendenti della suddetta chiusura;

Tutto ciò premesso,

#### DECRETA

Per le motivazioni di cui in narrativa:

**Di disporre** la chiusura degli uffici e dei Servizi comunali per il giorno **1 GIUGNO 2020**, ad eccezione dei servizi programmati, essenziali e obbligatori: con le modalità previste per il caso di sciopero, in conformità alla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**Di demandare** ai responsabili di settore, mediante utilizzo informatizzato di gestione delle presenze ed attraverso uno degli istituti contrattuali previsti (ad esempio ferie, ex festività soppresse o riposi compensativi del lavoro straordinario) la formale autorizzazione d'ufficio dei dipendenti assegnati ad assentarsi dal lavoro in occasione della suddetta chiusura straordinaria degli Uffici comunali;

**Che** il calendario di chiusura degli uffici sia reso noto al pubblico mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune e mediante apposito avviso sul sito internet del Comune;

**Che** copia del presente atto sia trasmesso ai Responsabili dei settori comunali, perché provvedano alle disposizioni necessarie per garantirne la corretta esecuzione.

Il Sindaco  
F.to Gianluca Melis

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
25-05-2020 al 09-06-2020

Lì 25-05-2020

Il Sindaco  
F.to Gianluca Melis

Copia ad uso amministrativo.