

COMUNE DI VILLASPECIOSA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Decreto del Sindaco

N. 8 DEL 24-11-2020

Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI PER IL GIORNO 7 DICEMBRE 2020.

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di contenere i consumi energetici, nonché le altre spese relative alla gestione degli uffici comunali, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da una notevole riduzione dell'afflusso di pubblico e di richiesta di servizi agli uffici;

TENUTO CONTO che nell'anno corrente il giorno 7 dicembre 2020, è giornata lavorativa che ricade tra la giornata di domenica 6 dicembre e la giornata festiva di martedì 8 dicembre;

CONSIDERATO che, in ogni caso, deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, con le modalità previste per il caso di sciopero, in conformità alla vigente disciplina normativa e contrattuale;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 2109 del codice civile che stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore. L'applicazione di tale disciplina riconosce all'Ente anche la possibilità di assegnazione d'ufficio delle ferie;

RITENUTO pertanto di disporre la chiusura degli uffici comunali per il giorno 7 dicembre 2020, garantendo l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, e di incaricare i Responsabili di Settore di darne adeguata informazione ai cittadini e ai dipendenti della suddetta chiusura;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per le motivazioni di cui in narrativa:

Di disporre la chiusura degli uffici e dei Servizi comunali per il giorno **7 dicembre 2020**, ad eccezione dei servizi programmati, essenziali e obbligatori: con le modalità previste per il caso di sciopero, in conformità alla vigente disciplina normativa e contrattuale;

Di demandare ai responsabili di settore, mediante utilizzo informatizzato di gestione delle presenze ed attraverso uno degli istituti contrattuali previsti (ad esempio ferie, ex festività sopresse o riposi compensativi del lavoro straordinario) la formale autorizzazione d'ufficio dei dipendenti assegnati ad assentarsi dal lavoro in occasione della suddetta chiusura straordinaria degli Uffici comunali;

Che il calendario di chiusura degli uffici sia reso noto al pubblico mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune e mediante apposito avviso sul sito internet del Comune;

Che copia del presente atto sia trasmesso ai Responsabili dei settori comunali, perché provvedano alle disposizioni necessarie per garantirne la corretta esecuzione.

Il Sindaco
Gianluca Melis

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
25-11-2020 al 10-12-2020

Lì 25-11-2020

Il Sindaco
Gianluca Melis