

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PODDA PAOLO**
Indirizzo **Via Roma 86 -09010 Villaspeciosa (CA)- Italia**
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **31.10.1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1993 al 1995 ha condotto diversi progetti di ricerca presso l'Università di Firenze e l'Università di Sassari nell'ambito della chimica agroalimentare. Dall'anno scolastico 1994-1995 ha svolto di docente in diversi Istituti Tecnici e Professionali di livello medio superiore per l'insegnamento di materie tecniche e agronomiche (Chimica, agronomia, contabilità, estimo, marketing). Dal 02.07.1996 è dipendente con carriera direttiva del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale nell'ambito del Servizio Agrario. Nomina di Capo Settore – Quadro "Progettazione e Studi" dal dicembre 2000. Dal dicembre 2004 svolge l'incarico di " Capo Settore Studi Agrari, Rassetto Fondiario, Servizi Territoriali e S.I.T.". Dall'agosto 2009 svolge ad interim il ruolo di Capo Settore Programmazione Risorse Idriche, Progettazione e Gestione Impianti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, via Dante 254 Cagliari**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico economico**
- Tipo di impiego **Capo Settore**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo Settore, Responsabile del procedimento, presidente e componente Commissione selezione del personale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Laurea in Agricoltura Tropicale e Sub-tropicale.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Agronomia, chimica, economia-estimo, idraulica, climatologia, geologia.**
- Qualifica conseguita **Agronomo**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Podda Paolo]*

ITALIANO

FRANCESE

Buono

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE MATURATE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA UNIVERSITARIA POST LAUREA, L'INSEGNAMENTO, IL RUOLO DIRETTIVO SVOLTO DA CIRCA 17 ANNI PRESSO IL CONSORZIO, CON INCARICHI EFFETTIVI E AD INTERIM CHE MI HANNO PORTATO A COORDINARE OLTRE 100 TECNICI ADDETTI ORGANIZZATI IN GRUPPI GERARCHICI, OLTRE AI NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI AI QUALI HO PARTECIPATO CON ESITO POSITIVO. INOLTRE ORGANIZZATO E RELAZIONATO IN NUMEROSI TAVOLI E INCONTRI TECNICI MULTIDISCIPLINARI.

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE MATURATE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA UNIVERSITARIA POST LAUREA A FIRENZE E A SASSARI, L'INSEGNAMENTO, IL RUOLO DIRETTIVO SVOLTO DA CIRCA 17 ANNI PRESSO IL CONSORZIO, CON INCARICHI EFFETTIVI E AD INTERIM CHE HANNO PORTATO AD INTERVENIRE SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI OLTRE 100 TECNICI ADDETTI E SULLA LORO STRUTTURA GERARCHICA. INOLTRE HA ORGANIZZATO NUMEROSI TAVOLI E INCONTRI TECNICI MULTIDISCIPLINARI A DIVERSO LIVELLO.

BUONA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DEI PC (HARDWARE E SOFTWARE) OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE. OTTIMA CONOSCENZA GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, PARTE MECCANICA ED ELETTRICA, GESTIONE, MANUTENZIONE E PROGRAMMAZIONE IMPIANTI IRRIGUI PUBBLICI.

DISEGNO TECNICO

AMBIENTALI, FORESTALI, MICROBIOLOGICHE E VARIE.

Automobilistica (patente B)

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com