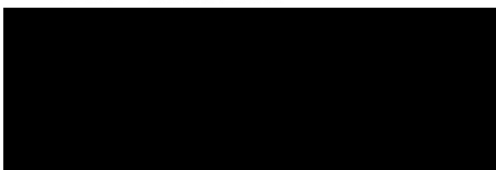




## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Jessica Garau



Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita Cagliari, 16/06/1980

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (da – a) - .....
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2020 - attuale

Comune di Monserrato

Segreteria - Affari Generali

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D

Segreteria - Affari Generali – Movimento Deliberativo - Trasparenza

- Date (da – a) (da – a) - .....
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2019 – 12/2020

Comune di Gonnese

Segreteria - Affari Generali

Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C

Segreteria - Affari Generali – Movimento Deliberativo - Trasparenza

- Date (da – a) - (da – a) - .....
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2003 – 12/2019

Sky Italia s.r.l., s.s. 131 km 12.6 Sestu (CA)

Telecomunicazioni

Operatrice di customer care (livello IV)

Da luglio 2003 sino a luglio 2004 ho svolto mansioni di customer care (gestione completa del cliente);

Da luglio 2004 sino a luglio 2005 sono stata impiegata nel reparto commerciale, con principale funzione di outbound commerciale su parco prospect e ex abbonati;

Da luglio 2005 sino a febbraio 2010 sono stata impiegata nel reparto "retention", ossia nella gestione di prevenzione delle disdette (con risoluzione delle problematiche che potrebbero portare il cliente ad una disconnessione) e nelle successive azioni di outbound mirate alla cancellazione delle richieste di chiusura dell'abbonamento. Ho svolto anche attività di recupero crediti, con azioni principalmente correttive e in misura ridotta con attività preventive. Dal febbraio 2010 sino a giugno 2015 sono stata impiegata nella gestione della corrispondenza di ogni tipo, inclusa quella legale.

Dal luglio 2015 e fino al dicembre 2019 mi sono occupata della gestione dei Partner (venditori e negozi) sia lato amministrativo che commerciale, incluso l'uso del sistema SAP per inserimento ordini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2011 – 10/2019

Herbalife Italia SpA

Nutrizione e benessere

Distributore indipendente

Vendita e assistenza al cliente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2003-07/2003

Famiglia residente a Su Planu (Selargius)

Famiglia privata

Baby-sitter alla figlia di anni 3

Gestione totale della bambina (somministrazione pasti, gioco, igiene personale, passeggiate)

|                                         |                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 09/2000-06/2001                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Videolina, Viale Marconi (CA)                                                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Tv                                                                                 |
| • Tipo di impiego                       | Opinionista sportiva                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Commenti sulle partite del Cagliari Calcio                                         |
| • Date (da – a)                         | 07/1999-09/1999                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione di volontariato                                                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Tutela del consumatore                                                             |
| • Tipo di impiego                       | Addetta a sportello informativo                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Contatto col pubblico nella spiegazione di una campagna sull'educazione alimentare |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 11/2005-06/2006                                                                                                                                                                                                   |
| • nome istituto di istruzione/formazione                          | Helyos                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Comunicazione; modalità e procedure di selezione delle risorse umane; gestione dell'aula e predisposizione di piani formativi; diritto del lavoro                                                                 |
| • Qualifica conseguita                                            | Master in gestione, selezione e formazione delle risorse umane                                                                                                                                                    |
| • Livello classificazione nazionale                               | Corso di specializzazione privato                                                                                                                                                                                 |
| • Date (da – a)                                                   | 11/1999-07/2004                                                                                                                                                                                                   |
| • nome istituto di istruzione/formazione                          | Università degli studi di Cagliari                                                                                                                                                                                |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto privato e civile; Diritto penale (generale e parti speciali); Diritto Amministrativo; Procedure; Diritto Costituzionale, anche comparato; Diritto Internazionale; Diritto del Lavoro; Diritto di Famiglia |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea in Giurisprudenza con Tesi "Colpevolezza e principio di rieducazione" (voto 104/110)                                                                                                                       |
| • Livello classificazione nazionale                               | Laurea magistrale (ciclo unico)                                                                                                                                                                                   |
| • Date (da – a)                                                   | 09/1994-07/1999                                                                                                                                                                                                   |
| • nome istituto di istruzione/formazione                          | Liceo Scientifico "A. Pacinotti" di Cagliari                                                                                                                                                                      |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, Latino, Francese (Lingue e Letteratura); Matematica; Fisica; Biologia, Chimica; Disegno tecnico e artistico.                                                                                            |
| • Qualifica conseguita                                            | Diploma di Liceo Scientifico                                                                                                                                                                                      |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Corso di recupero crediti con Orazio Compagnini della società "Solvi";  
Corso di comunicazione "Perfect Call" con M.Cristina Chieti della società "Infinity";  
Vari corsi con formatori interni all'azienda in tema di comunicazione e di acquisizione di ottimali conoscenze lavorative.  
Corso aziendale di formazione sulla gestione del Partner (venditori, negozi).  
Tirocinio forense svolto da 11/2004 a 12/2006.

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

### INGLESE

• Capacità di lettura  
A2

• Capacità di scrittura  
A2

• Capacità di espressione orale  
A2

### FRANCESE

• Capacità di lettura  
B1

• Capacità di scrittura  
B1

• Capacità di espressione orale  
B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone doti di leadership, emerse nel corso dei gruppi di lavori nel master suindicato; buone capacità di collaborazione, frutto di attitudine naturale ai rapporti interpersonali e affinate da diversi anni di danza coreografica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative, frutto di naturale inclinazione all'ordine e alla precisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office e dell'utilizzo di Internet Explorer.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Discreta manualità nel disegno libero e tecnico; buone capacità di scrittura in poesia e prosa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B (automunita)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Vari premi di poesia in concorsi locali.  
Pubblicazioni con la casa editrice "La Riflessione":  
- "I rumori dell'anima" (2008) (poesia)  
- "Senso – essenze di donna" (2010) (poesia, coautrice)  
- "La lunga mano del male" (2012) (romanzo)

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI IN BASE ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART.13 GDPR 679/16 "REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Data 19/04/2021

Firma

Dott.ssa Jessica Garau



## DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001)

La sottoscritta Jessica Garau, nata a Cagliari il 16.06.1980

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comune di Villaspeciosa;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione nell'interesse del Comune di Villaspeciosa;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001.

Villaspeciosa, 20.01.2022

