



## Comune di Villaspeciosa

PROVINCIA DI CAGLIARI

PIAZZA CROCE SANTA, 6 – C.A.P. 09010 – TEL. 070/9639177-070/9639039 – FAX

070/9639540 – C.F. 80017670920 – P.I. 01354390922

### **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE  
CIG 5831063967

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.) da rivolgere a minori e disabili, da espletarsi presso il domicilio di utenti residenti nel Comune di Villaspeciosa e/o in strutture comunali ubicate nel territorio comunale.

Gli interventi saranno attuati in stretta collaborazione con i servizi comunali e territoriali a carattere culturale, scolastico, formativo e socio sanitario.

Nello specifico le attività si svolgeranno:

- Al domicilio degli utenti;
- Presso le Scuole Statali;
- Presso i centri di aggregazione;
- Altre sedi operative individuate dall'Amministrazione.

#### **Art.2 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del servizio sono i minori e i maggiorenni che presentino ritardo cognitivo, difficoltà nel raggiungimento dell'autonomia personale, che siano già stati beneficiari di interventi educativi rispettive famiglie. Il servizio può essere destinato anche ai portatori di handicap che presentino problematiche educative, per i quali sia già stata formulata una diagnosi da un servizio socio-sanitario specialistico, (servizio di neuropsichiatria infantile, materno infantile dell'Azienda sanitaria locale).

#### **Art.3 –Scelta del contraente e modalità di gara**

La Ditta sarà individuata a seguito di gara d'appalto esperita mediante la procedura aperta di cui al bando di gara, ai sensi degli dell'art. 17, comma 4 lett. a) L.R. 05/2007 secondo le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. c) L.R. 05/2007.

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito specificati:

##### **A) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile 80/100:**

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

##### **A) OFFERTA TECNICA**

##### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

##### **1) Proposta progettuale**

Punteggio massimo attribuibile punti 80 così ripartiti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	PARAMENTI	PUNTI
<p><b>Metodologia, Organizzazione e coordinamento delle attività e degli interventi</b></p>	<p><b>MAX 40 P.</b></p>	<p><b>A) Organizzazione delle attività e integrazione tra i vari servizi esistenti nel territorio, pubblici e privati : fino a P. 11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione completa e particolareggiata: <b><u>P. 11</u></b></li> <li>- Descrizione buona: <b><u>P. 9</u></b></li> <li>- Descrizione sufficiente : <b><u>P. 6</u></b></li> <li>- Descrizione superficiale : <b><u>P. 3</u></b></li> <li>- Descrizione scarsa, non pertinente o non trattata , insufficiente : <b><u>P. 0</u></b></li> </ul> <p><b>B) Metodi e tecniche da applicare – Descrizione fino a punti 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assente: <b><u>P. 0</u></b></li> <li>- Incompleta : <b><u>P. 1</u></b></li> <li>- Sufficiente : <b><u>P. 2</u></b></li> <li>- Buono : <b><u>P. 3</u></b></li> <li>- Completa: <b><u>P. 4.</u></b></li> <li>-</li> </ul> <p><b>C) Coinvolgimento dell’utenza nella progettazione degli interventi : fino a punti 3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficiente : <b><u>P. 3</u></b></li> <li>- Sufficiente : <b><u>P. 2</u></b></li> <li>- Superficiale : <b><u>P. 1</u></b></li> <li>- Assente : <b><u>P. 0.</u></b></li> </ul> <p><b>D) Individuazione degli obiettivi e degli standard del servizio oggetto del presente bando, contestualizzati alla realtà locale della stazione appaltante : max punti 11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esposizione chiara ,completa e dettagliata : <b><u>P. 11</u></b></li> <li>- Esposizione buona : <b><u>P. 9</u></b></li> <li>- Esposizione sufficiente : <b><u>P. 6</u></b></li> <li>- Mancata esposizione degli obiettivi : <b><u>P. 0</u></b></li> </ul> <p><b>E) Capacità organizzativa degli interventi e della gestione del servizio compresa la funzionalità, adattabilità ed immediatezza di intervento, le capacità di interazione con il servizio sociale professionale dei comuni , le modalità di collaborazione per l’espletamento del servizio, con l’individuazione delle idonee figure professionali : fino a 11 punti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esposizione puntuale e comprensibile : <b><u>P. 11</u></b></li> </ul>	<p><b><u>Max</u></b></p> <p><b><u>11</u></b></p> <p><b><u>Max</u></b></p> <p><b><u>4</u></b></p> <p><b><u>Max 3</u></b></p> <p><b><u>Max</u></b></p> <p><b><u>11</u></b></p> <p><b><u>Max</u></b></p> <p><b><u>11</u></b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esposizione buona: <b><u>P. 9</u></b></li> <li>- Esposizione sufficiente : <b><u>P. 6</u></b></li> <li>- Esposizione parziale o superficiale : <b><u>P. 3</u></b></li> <li>- Mancata trattazione o esposizione non congrua : <b><u>P.0</u></b></li> <li>-</li> </ul>	
<b>Modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività – Utilizzo modulistica</b>	<b>Max punti 15</b>	<p><b>A) Definizione di un articolato sistema di valutazione e verifica dei servizi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente ed efficiente : <b><u>P. 10</u></b></li> <li>- Presente e sufficiente: <b><u>P.5</u></b></li> <li>- Assente : <b><u>P. 0</u></b></li> </ul> <p><b>B) Modulistica allegata alla proposta Progettuale per il funzionamento del servizio ( schede utenti, monitoraggio, verifica, attivazione casi, ecc.) che risulti funzionale ed idonea all’espletamento del servizio. Tale modulistica va allegata rigorosamente in supporto cartaceo, sono esclusi dalla valutazione altre forme di supporto informativo o elettronico : Punti 5 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente e funzionale con la tipologia del Servizio da prestare : <b><u>P. 5</u></b></li> <li>- Presente ma superficiale : <b><u>P.2</u></b></li> <li>- Assente o non funzionale con la tipologia del Servizio da prestare : <b><u>P. 0</u></b></li> </ul>	<p><b><u>Max 10</u></b></p> <p><b><u>Max 5</u></b></p>
<b>Proposte innovative e Aggiuntive Formazione ( Le proposte devono essere concrete, realizzabili e fattibili in riferimento ai contesti, in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari)</b>	<b>Max 25 punti</b>	<p><b>A) Descrizione e Attivazione di interventi aggiuntivi e/o interventi innovativi a quelli previsti nel capitolato, inerenti il servizio da svolgere negli enti coinvolti : fino a max. 8 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposte operative concrete : <b><u>P. 8</u></b></li> <li>- Proposta sufficiente : <b><u>P. 4</u></b></li> <li>- Proposta non realizzabile o assente : <b><u>P. 0</u></b></li> </ul> <p><b>B) Disponibilità a fornire consulenze/prestazioni professionali qualificate non richieste dal capitolato, ma utili ad implementare la qualità del servizio : max punti 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposte operative concrete : <b><u>P. 5</u></b></li> <li>- Proposta generica : <b><u>P. 2</u></b></li> <li>- Proposta non realizzabile o assente : <b><u>P. 0</u></b></li> </ul>	<p><b><u>Max 8</u></b></p> <p><b><u>Max 5</u></b></p>

		<p><b>C) Servizi integrativi realizzabili fattivamente che consentano un'estensione oraria del servizio non a carico dell'appalto : max punti 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposte operative concrete : <b><u>P. 5</u></b></li> <li>- Proposta generica : <b><u>P.2</u></b></li> <li>- Proposta non realizzabile o assente : <b><u>P. 0</u></b></li> </ul>	<p><b><u>MAX</u></b></p> <p><b><u>5</u></b></p>
		<p><b>D) Programma di formazione del personale con esplicitazione delle proposte dei moduli formativi da svolgersi in orario extra lavorativo, a totale carico della ditta : max punti 7:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta completa ed efficace : <b><u>P. 7</u></b></li> <li>- Proposta generica – sufficiente : <b><u>P. 3</u></b></li> <li>- Proposta non realizzabile o assente : <b><u>P. 0</u></b></li> </ul>	<p><b><u>Max</u></b></p> <p><b><u>7</u></b></p>

I punteggi relativi alle proposte dell'offerta tecnica, saranno attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, in proporzione all'utilità degli elementi proposti, da ciascun concorrente nell'offerta stessa. Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 25/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100, saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

#### **B) OFFERTA ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile 20/100**

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{P_o} * C$$

**P<sub>o</sub>**

**Ove:**

**X= Coefficiente totale attribuito al concorrente**

**P<sub>i</sub>= Prezzo più basso in assoluto fra le Ditte partecipanti**

**C= Fattore ponderale (30)**

**P<sub>o</sub> = Prezzo offerto**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

#### **Art. 4 - Canone d'appalto**

Il valore complessivo triennale dell'appalto per il servizio oggetto del presente capitolato viene stimato in € **130.000,00** al netto dell'Iva, più € 700,00 di oneri per la sicurezza.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

L'aggiudicatario, a richiesta della stazione appaltante, avrà l'obbligo di dare avvio al servizio anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di destinare l'eventuale ribasso d'asta per l'integrazione del monte ore previsto dal presente capitolato.

#### **Art. 5 Durata dell'appalto**

L'appalto ha **DURATA TRIENNALE** con decorrenza dalla data di stipula del contratto, fino a completamento del monte ore previsto e della disponibilità delle risorse economiche.

#### **Art. 6 Proroga dell'appalto**

Il Comune di VILLASPECIOSA si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre la facoltà di richiedere, in corso d'appalto, l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni dell'aggiudicazione.

#### **Art. 7 Estensione dell'appalto**

Qualora, durante la vigenza del presente capitolato, il Comune di Villaspeciosa dovesse riscontrare, in relazione all'attività programmatica, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività di natura identica, analoga o complementare, potranno affidare le stesse, con atto formale del Comune, all'aggiudicataria alle medesime condizioni economiche (stessa tariffa di aggiudicazione), purchè il relativo costo non sia superiore al 20% del corrispettivo di aggiudicazione. Potrà, altresì, essere richiesta da parte del Comune una variazione e/o una rimodulazione del servizio, in considerazione di eventuali esigenze manifestate dallo stesso Ente, in base agli importi contrattuali definiti.

#### **Art.7 Prestazioni**

Il servizio da attivarsi in collaborazione con la scuola, A.S.L., Tribunale per i Minorenni prevede i seguenti interventi:

- sostegno educativo al minore ed alla famiglia attraverso prestazioni professionali finalizzate al superamento del disagio con consulenza ed intervento su problemi specifici;
- fornire un'adeguata collaborazione ed il necessario supporto alle famiglie che presentano carenze sotto il profilo educativo, igienico e sanitario, favorendo processi di responsabilizzazione all'interno della stessa;
- supportare nei casi di allontanamento del minore dal nucleo d'origine la famiglia affidataria o l'istituto che accoglie il minore;
- iniziative di recupero ed integrazione;
- interventi volti ad acquisire competenze funzionali alla gestione del menage familiare;
- promozione per l'inserimento del minore nella formazione professionale e/o nel lavoro;
- supporto educativo e di aiuto a nuclei familiari non in grado di svolgere in maniera soddisfacente il proprio ruolo;
- iniziative di socializzazione e di animazione per favorire l'inserimento e la partecipazione del minore ai seguenti servizi: ludoteca, laboratori, centri estivi di animazione socio-culturale e sportiva, etc...;
- attivazione del servizio spiaggia day in sostituzione del servizio educativo previa definizione di un piano di lavoro con i Servizi Sociali Comunali.

#### **Art. 8 Monte ore e personale minimo**

**Il servizio dovrà essere realizzato per un monte ore triennale complessivo massimo di n. 5.855, di cui n. 588 per la figura del pedagoga coordinatore e n. 5.267 per il servizio espletato da almeno 4 educatori professionali e comunque in numero sufficiente a soddisfare le esigenze organizzative del servizio.**

operatore	H sett.	n. sett.	H anno	H nel triennio	Costo h	Costo annuale	Costo triennale
pedagoga	4	49	196	588	24,00	4.704,00	14.112,00
	35,82	49	1.755	5.267	22,00	38.629,33	115.888,00

Il numero complessivo delle ore di servizio è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale fabbisogno orario potrà variare in diminuzione per effetto delle necessità che rileverà il servizio sociale.

Il numero delle ore dovrà risultare da apposita programmazione mensile delle attività che sarà sottoscritta dalle parti prima dell'attuazione.

Il servizio educativo domiciliare sarà svolto di norma nei giorni feriali. In presenza di particolari ed eccezionali esigenze potrà essere richiesto il Servizio anche durante i giorni festivi, ad insindacabile giudizio del Servizio Sociale Comunale.

Il servizio educativo scolastico sarà svolto di norma nei giorni feriali in orario scolastico; il numero degli operatori sarà determinato dalla necessità di soddisfare anche le esigenze che manifesterà l'organizzazione scolastica.

La ditta aggiudicataria, come stabilito nel bando di gara, dovrà avvalersi delle figure professionali in possesso di uno dei seguenti titoli:

- ◆ Diploma di laurea di educatore professionale e/o diploma di laurea in psicologia riconosciuto dallo stato o dalla regione, con almeno un anno di esperienza lavorativa certificabile come educatore;
- ◆ Laurea in Pedagogia o scienze dell'educazione, vecchio e nuovo ordinamento, con almeno un anno di esperienza lavorativa certificabile come educatore.

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore per lo stesso utente; eventuali sostituzioni e modificazioni dovranno essere preventivamente concordate con il Servizio sociale comunale e supportate da apposita motivazione valida.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità delle prestazioni dei medesimi operatori impiegati dalla ditta che eseguiva precedentemente il servizio nei casi di particolari utenti esclusivamente segnalati dal servizio sociale comunale.

Gli interventi del gruppo di lavoro devono essere mirati a dare sostegno educativo al minore e alla famiglia nel suo complesso, attraverso prestazioni professionali finalizzate al cambiamento ed al superamento di un disagio, già rilevato dal Servizio sociale comunale e/o da altri servizi sociosanitari esistenti nel territorio.

La metodologia utilizzata è quella del lavoro interdisciplinare, dove ogni operatore in possesso di competenze specifiche, mette a disposizione la propria professionalità concorrendo in tal modo al raggiungimento degli obiettivi del servizio.

Nello specifico l'educatore professionale svolgerà i seguenti compiti:

- parteciperà alla formulazione ed elaborazione del progetto o piano d'intervento complessivo volto allo sviluppo individuale equilibrato e alla integrazione sociale del minore;
- stilerà per ciascun utente seguito, una relazione contenente la metodologia d'intervento, la modalità di attuazione, gli obiettivi prefissati, le risorse impiegate, l'analisi della situazione, valutazione del lavoro, risultati conseguiti, considerazioni e/o proposte da effettuare;
- collaborerà con l'équipe comunale, secondo i casi presi in esame, all'attivazione ed esecuzione dell'intervento ed alla definizione dei metodi di lavoro;
- osserverà i comportamenti, le caratteristiche ed i problemi degli utenti raccogliendo le informazioni relative alle condizioni ambientali e psico-fisiche del minore e della sua famiglia;
- integrerà le funzioni genitoriali nelle attività di vita quotidiana e nelle relazioni con i diversi ambienti di vita del minore;
- concorrerà alla programmazione e alla verifica (periodica e straordinaria) degli interventi realizzati con le famiglie in sinergia con gli operatori del servizio ( assistente sociale, pedagogista, psicologo).

L'educatore è tenuto a partecipare alle riunioni mensili con l'équipe del servizio sociale comunale per le verifiche del servizio svolto. Ad ogni modo resta inteso che l'educatore ha l'obbligo di segnalare al servizio scrivente, con la massima celerità e in qualsiasi momento venga a conoscenza, qualsiasi fatto e/o ogni informazione rilevante in merito a ciascun caso seguito, al fine di predisporre gli interventi più opportuni al caso.

Il servizio di assistenza educativa si estende su tutto il territorio comunale, per cui la ditta garantisce l'espletamento del servizio anche nelle zone esterne al centro abitato, e gli operatori provvederanno a raggiungere il domicilio degli utenti con mezzi propri o messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, senza alcun costo aggiuntivo per l'ente appaltante.

Gli educatori, durante il periodo estivo ed eventualmente in occasione dell'organizzazione delle attività ludico-ricreative da svolgersi all'esterno, saranno coinvolti nell'espletamento dei vari servizi (ad esempio "spiaggia-day", escursioni), senza alcun costo aggiuntivo per l'ente appaltante.

### **Il pedagista:**

Il pedagista cui è demandato il compito di coordinare per conto della ditta appaltatrice, il gruppo degli educatori, provvederà mensilmente ad elaborare la programmazione dell'orario da espletare. Supervisionerà, inoltre, anche l'attività di animazione sociale che sarà espletata con altri operatori sociali che non faranno capo al presente appalto, e che potranno appartenere ad altra ditta. Al riguardo, tale compito consisterà nell'elaborazione della programmazione delle attività che dovrà essere presentata al Servizio Sociale ogni bimestre.

**Il pedagista** dovrà garantire inoltre le seguenti prestazioni :

- Elaborare insieme all'equipe i progetti educativi individualizzati (PEI) ;
- Collaborare con l'assistente sociale e con eventuali operatori di altri servizi nell'analisi e valutazione dei casi e nella progettazione degli interventi;
- Individuare ipotesi pedagogiche e strumenti di intervento, verificandone l'efficacia;
- Coordinare e relazionare le attività del servizio socio educativo e, altresì, l'attività dell'equipe;
- Redigere la documentazione e gli atti di competenza.

### **Art. 10 Volontariato**

La Ditta aggiudicataria potrà promuovere collaborazioni con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato) allo scopo di migliorare la qualità del Servizio agli utenti attraverso la realizzazione di momenti di socializzazione, animazione.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà concordare ed informare il Servizio Sociale comunale dell'eventuale utilizzo di personale volontario, la disponibilità del volontario, il ruolo, l'ambito e le modalità di utilizzo e i criteri di copertura assicurativa.

In nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e le prestazioni dei volontari non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

### **Art. 11 – Modalità di ammissione degli utenti**

L'ammissione degli utenti al servizio oggetto dell'appalto resta di competenza esclusiva dell'Associazione dei Comuni e dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

### **Art. 12 Disciplina del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta in conto proprio ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

Con cadenza trimestrale, la Ditta presenterà una relazione sullo stato del Servizio, evidenziando eventuali carenze e/o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso.

L'Amministrazione Comunale avrà il compito di coordinare l'attività, di valutare periodicamente l'andamento del servizio al fine di adeguarlo alle necessità degli utenti.

Il Comune di Villaspeciosa è sollevato da ogni responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento del servizio per danni, incidenti e simili causati da terzi, agli utenti o agli stessi dipendenti dalla Ditta appaltatrice.

### **Art. 13 Garanzie di esecuzione (Cauzione)**

1. L'esecutore del contratto dovrà costituire, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/06 una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, che è svincolata per il 95% dell'importo garantito all'approvazione della regolare esecuzione e per il residuo 5% allo scadere del periodo di garanzia, quando prevista; la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.
2. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 dovrà prevedere espressamente
  - A) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - B) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - C) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La garanzia fidejussoria indicata al comma 1 sarà svincolata all'ultimazione della prestazione.

4. La mancata costituzione, nei termini indicati dalla stazione appaltante, della garanzia indicata al comma 1 determinerà la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
5. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dalla scadenza del contratto.
6. La stazione appaltante potrà, in ogni caso, rivalersi sui crediti e sulla cauzione prestata dalla ditta appaltatrice per ottenere il rimborso delle spese e la refusione di eventuali danni.

Le imprese certificate, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono della riduzione della cauzione del 50%.

La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto. L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 14 Coperture assicurative e Responsabilità**

1. L'appaltatore avrà l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile (RC), comprensiva della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), con esclusivo riferimento al servizio oggetto del contratto, con massimale per sinistro non inferiore a €. 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.
2. L'appaltatore non sarà soggetto all'obbligo di cui al primo comma, qualora dimostri di essere in possesso di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche di quella indicata al comma precedente. In tal caso, l'appaltatore dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale dovrà essere esplicitato che la polizza in questione ha validità anche per il servizio oggetto del presente appalto.
3. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza della stipulazione del contratto.
4. La ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.
5. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

#### **Art. 15 Domicilio dell'appaltatore**

1. L'appaltatore, ai fini dell'appalto della gestione del servizio dovrà eleggere domicilio nel territorio del Comune di Villaspeciosa, presso la sede dell'Amministrazione Comunale o anche presso lo studio di un professionista o gli uffici di società legalmente riconosciuta, i quali dovranno esprimere il loro consenso.
2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto saranno fatte dal responsabile del servizio, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure presso il domicilio eletto ai sensi del comma 1 a mezzo di lettera raccomandata.

#### **Art. 16 Conoscenza delle condizioni di appalto**

1. L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implicherà, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio richiesto ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.
2. A tal fine l'impresa dovrà presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando.

#### **Art. 17 Osservanza di leggi, regolamenti del capitolato di appalto**

1. L'appalto sarà regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato, anche da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.
2. L'appaltatore, con la firma del contratto, dichiarerà di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.



3. In particolare l'appaltatore si intenderà, altresì, obbligato:

- a) All'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti e che eventualmente saranno emanate durante l'esecuzione del contratto;
- b) Ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai relativi contratti collettivi nazionali e degli eventuali accordi integrativi dei medesimi, vigenti nel tempo e nelle località in cui verrà effettuato il servizio. La ditta appaltatrice avrà l'obbligo, altresì, di osservare integralmente tali norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione, anche nel caso in cui non aderisse alle associazioni stipulanti o da esse recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali, dovuti per il personale dipendente e / o comunque, utilizzato per il servizio, saranno a carico della ditta aggiudicataria, la quale sarà la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune.
- c) All'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni.
- d) All'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ai sensi di legge delle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni, egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto.
- e) All'osservanza delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31.05.1965 n. 575, 13.09.1982 n. 646, 23.12.1982 n. 936, 19.03.1990 n. 55, 17.01.1994 n. 47, D. Lgs. 8.08.1994 n. 490, D. Lgs. 02.06.1998 n. 252 e le loro successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 18 Divieto di subappalto e cessione del contratto**

Ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, si precisa che non è ammesso il subappalto. Pertanto, è fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

#### **Art. 190 Oneri a carico dell'Amministrazione**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- L'ammissione al servizio e l'articolazione oraria;
- Il coordinamento, la verifica e il controllo sull'andamento generale del servizio.

#### **Art. 20 Oneri a carico della Ditta**

Sono a carico della Ditta:

- Spese del personale;
- Acquisto di attrezzature e materiali necessari per un ottimale funzionamento del servizio;
- Assicurazione a favore degli assistiti per danni da responsabilità civile.

L'aggiudicataria è tenuta all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. B) del CCNL delle Cooperative Sociali, secondo il quale: " l'azienda subentrante nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel capitolato d'appalto, o convenzione, assumerà nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D)". Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto-convenzione medesima.

In aggiunta a quanto già previsto nel presente capitolato sono a carico del soggetto affidatario gli oneri relativi a:

- Personale, così come indicato nell'art. 9 del presente capitolato;
- Individuazione di un referente unico che provveda alla raccolta, verifica e consegna di tutta la documentazione inerente i servizi oggetto dell'appalto, che si occupi dell'elaborazione e della stesura di relazioni trimestrali sulla gestione dell'appalto e che mantenga una comunicazione tempestiva tra Comuni e Ditta appaltatrice su tutte le questioni logistiche, organizzative;
- La formazione e l'aggiornamento del personale.

## **Art. 21 Compiti della Ditta appaltatrice**

Il servizio educativo sarà assicurato per le ore e l'articolazione disposte da ogni singolo Comune. La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo e tenere un registro apposito delle presenze degli operatori. L'affidataria ha l'obbligo di comunicare con cadenza trimestrale i dati necessari per la valutazione del servizio. Le relazioni dovranno contenere oltre i dati contabili e amministrativi tutte le informazioni necessarie ad una valutazione in merito all'efficacia degli interventi attuati, ai risultati conseguiti, alle difficoltà incontrate ed eventuali modifiche all'attività, registro presenze dell'utenza.

## **Art. 22 Comportamento e Doveri degli operatori**

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, e deve attenersi al segreto d'ufficio.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori della ditta affidataria devono:

- non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato;
- partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto;
- attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, alle indicazioni del Coordinatore.

Sarà compito della Ditta segnalare al Servizio Sociale disservizi.

La ditta appaltatrice s'impegna a richiamare, multare e, se è il caso a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio.

L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.

Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio. Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

## **Art. 23 Compensi e modalità di pagamento**

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura e di una relazione dell'attività svolta, entro 90 giorni dalla data di presentazione, in proporzione alle ore di servizio effettivamente prestate dagli operatori.

Unitamente alla fattura deve essere presentato un rendiconto delle ore effettivamente svolte dagli operatori e delle prestazioni effettuate.

Il canone sarà commisurato all'effettivo numero di ore espletate quale risulta dalle schede orarie del personale. Ad ogni buon fine per ora lavorata si intende l'ora di servizio effettivamente prestata.

Le attività di verifica e controllo relativi ai requisiti per il mantenimento della certificazione della qualità, saranno a totale carico dell'appaltatore e dovranno comunque svolgersi al di fuori dell'orario contemplato dal presente appalto.

Inoltre trimestralmente, dovrà essere presentata una relazione sull'attività svolta redatta dagli operatori di riferimento di ogni servizio educativo.

La mancata rendicontazione determinerà automaticamente la sospensione dei pagamenti.

## **Art. 24 Recesso**

La stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi effettivamente eseguiti.

## **Art. 25 Sanzioni , penali e controlli**

1. La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dalla Amministrazione Comunale. Qualora l'Ente ritenga che la Ditta non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, dovrà darne comunicazione per iscritto all'impresa stessa, così da porla in condizioni di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Ente.
2. La stazione appaltante avrà la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio, le seguenti penali e/o sanzioni:
  - a) in caso di mancata apertura del servizio o ritardo ingiustificato di 60 minuti o più rispetto all'orario stabilito, €. 50,00 per ogni violazione, che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;

b) in caso di mancato rispetto di ogni singola disposizione contrattuale, non rientrante nella fattispecie prevista dalla precedente lettera a) del presente comma, da un minimo di €. 50,00 fino ad un massimo di €. 500,00 per ogni violazione.

3. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il responsabile del servizio.
4. Il provvedimento è assunto dal responsabile del servizio.
5. Le sanzioni e le penali verranno applicate mediante ritenute da effettuarsi sui pagamenti in acconto o a saldo del servizio ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.
6. Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili, la stazione appaltante potrà intervenire con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.
7. In caso di abbandono o sospensione anche parziale, eccettuati i casi di forza maggiore, la stazione appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, in danno e a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penali previste dal contratto di appalto.
8. La penalità e ogni altro genere di provvedimento del comune, sono notificate alla cooperativa in via amministrativa.
9. La stazione appaltante avrà la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto attiene il rispetto delle norme contrattuali.
10. L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'Ufficio di servizio sociale, potranno essere effettuate anche alla presenza degli affidatari, che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo. L'affidatario non può impugnare in alcun modo i risultati delle ispezioni.
11. La medesima si riserva la facoltà di vigilare sul regolare adempimento degli obblighi contrattuali, sul personale e sui mezzi di trasporto della ditta appaltatrice. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme contrattuali.

#### **Art. 26 Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo del Responsabile del Servizio, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- Ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- Abituale negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- Subappalto senza esplicita autorizzazione;
- Perdita, durante l'esecuzione del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente;
- Pagamento di tre penali a seguito di formali contestazioni.

In tali casi il contratto andrà in risoluzione; l'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno, ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

L'Amministrazione Comunale interdirà inoltre la partecipazione alla Ditta in dolo a nuove gare per un periodo di tre anni.

#### **Art. 27 Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con l'appalto in oggetto, sono demandate all'autorità giudiziaria competente per territorio, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 28 Foro Competente**

Il Tribunale competente sarà il foro di Cagliari.

#### **Art. 29 Interruzione del servizio**

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la

materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

Qualora l'appaltatore agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

### **Art. 30 Affidamento del servizio a terzi**

Considerata la particolare natura della prestazione, il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'aggiudicataria, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali oneri aggiuntivi e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dal presente capitolato.

### **Art. 31 Spese e Tasse**

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, saranno a carico dell'assuntore del servizio.

Se la ditta aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D. Lgs. N. 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

### **Art. 32 Adeguamento dei prezzi**

Non essendo il contratto ad esecuzione periodica o continuativa, non troverà applicazione il disposto di cui all'art. 115 del codice dei contratti.

### **Art. 33 Tutela dei dati personali**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. N. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dall'art. 9 della legge citata. L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del D. Lgs. N. 196/2003.

### **Art. 34 Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato e bando di gara, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.