



COMUNE DI VILLASPECIOSA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

1^A SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA

Affari Generali

AVVISO

Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per l'anno 2020

ai sensi del D.P.C.M. del 24/09/2020

(pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 302 del 04/12/2020)

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

1. VISTO il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;
2. VISTO il comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;
3. VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;
4. VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;
5. VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 302 del 04/12/2020";
6. Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 04/03/2021 con la quale sono stati forniti gli indirizzi al Responsabile del Servizio Affari Generali per la predisposizione del presente avviso e della modulistica per la misura economica di cui trattasi;
7. Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali, con

Comune di Villaspeciosa

Piazza Croce Santa n. 6 - 09010 Villaspeciosa (SU)

C.F. 80017670920 - P.IVA 01354390922

PEC: comune.villaspeciosa@legalmail.it

sede operativa o unità locale ubicata nel territorio del Comune di Villaspeciosa, appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria "COVID-19", mediante la concessione di un contributo a fondo perduto per le spese di gestione sostenute nel corso dell'anno 2020, in conformità a quanto disposto del D.P.C.M. sopra richiamato;

8. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 44.870,00, a valere sulla quota della prima annualità, relativa all'anno 2020 di cui al D.P.C.M. sopra citato.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti:
 - del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
 - del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo;
 - del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato nella G.U. n. 175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244, articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 - che:
 - svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane) attraverso una sede operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Villaspeciosa ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
 - sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
 - si trovino in normale attività, ovvero non si trovino in stato di liquidazione, di fallimento o di altre procedure concorsuali;
 - non hanno usufruito ovvero non aver superato i massimali per gli aiuti di Stato in "de minimis" stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1407 del 2013, che un'impresa può ricevere nell'arco di tre anni da uno Stato membro.
2. Ai sensi della vigente normativa (Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005):

- si definisce microimpresa, l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
 - si definisce piccola impresa, l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.
3. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.
 4. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

ARTICOLO 5 - AMBITO DI INTERVENTO

1. L'azione di sostegno riguarda l'erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione sostenute nel corso dell'anno 2020. L'importo complessivo dei contributi concedibili per l'annualità 2020 è pari a euro 44.870,00.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo che sarà attribuito a ciascuna impresa riguarderà il rimborso delle spese sostenute nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 per spese di gestione, anche per adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio, di cui al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020. Le spese sostenute dovranno debitamente documentate (con fattura o ricevuta fiscale intestata all'impresa) e allegate alla domanda;
2. L'erogazione del contributo avverrà mediante rimborso diretto nella misura del 100% delle spese sostenute fino al limite massimo di euro 600,00 per impresa;
3. L'erogazione del contributo avverrà nei limiti delle risorse disponibili e delle istanze pervenute. Qualora il numero delle richieste pervenute non consenta di erogare l'importo di euro 600,00 ad impresa, il contributo sarà ridotto proporzionalmente per ripartire la somma complessiva di euro 44.870,00 tra le imprese beneficiarie;
4. Qualora, invece, il numero di richieste pervenute consenta di attribuire a ciascuna impresa un importo superiore a euro 600,00, la somma residua verrà ripartita in misura uguale tra i beneficiari. In tal caso per la somma eccedente l'importo di euro 600,00 il RUP, richiederà di integrare la documentazione prodotta dalle imprese con ulteriori documenti di spesa fino alla concorrenza del contributo concedibile.

ARTICOLO 7 - CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza al Comune di Villaspeciosa con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 4 e 5, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Affari Generali e allegata al presente avviso;
2. Il presente avviso e la modulistica per la presentazione della domanda di contributo sono pubblicati sul sito del Comune di Villaspeciosa, all'indirizzo <http://www.comune.villaspeciosa.ca.it> ;
3. **L'istanza deve essere trasmessa tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 26/03/2021**, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) tramite PEC all'indirizzo comune.villaspeciosa@legalmail.it ;
 - b) tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, in Piazza Croce Santa n. 6, a Villaspeciosa, durante l'orario di apertura;

Nell'oggetto della PEC o nella busta contenente la domanda, i richiedenti dovranno indicare la dicitura **“Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali - Richiesta contributo anno 2020”**;

4. Nel caso di invio tramite PEC farà fede la registrazione del sistema di avvenuta consegna della PEC, nel caso di consegna a mano faranno fede il timbro e l'ora apposti dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura;
5. Il modulo di domanda, redatto in conformità all'allegato A, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato in calce o firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dal titolare dell'impresa, in caso di ditta individuale o dal legale rappresentante, in caso di società,
6. Alla domanda dovrà essere allegata:
 - copia del documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante nel caso di società (ovvero copia del permesso di soggiorno per i cittadini extraeuropei);
 - copia dei documenti attestanti le spese di gestione sostenute nell'anno 2020;
7. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione;
8. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.
9. Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione comprovante il sostenimento delle spese di gestione, sostenute nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, di cui si chiede il rimborso, ovvero fatture o ricevute fiscali intestate all'impresa che riportino la quietanza di pagamento.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese potranno riguardare:
 - a) Spese per adeguamento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro", ovvero
 - Spese per sanificazione degli ambienti di lavoro e/o degli strumenti di lavoro;
 - Acquisto di dispositivi di protezione individuale (DPI), conformi a requisiti di sicurezza europei quali mascherine chirurgiche, mascherine FFP2 e FFP3, guanti, visiere di protezione e occhiali protettivi, tute di protezione e calzari;
 - Acquisto e installazione di dispositivi di sicurezza atti a proteggere i lavoratori dall'esposizione accidentale ad agenti biologici o a garantire la distanza di sicurezza interpersonale, quali ad esempio barriere e pannelli protettivi;
 - Acquisto e installazione di altri dispositivi di sicurezza, conformi a requisiti di sicurezza europei, quali termometri, termoscanner, tappeti e vaschette decontaminanti e igienizzanti;
 - Acquisto di prodotti detergenti e disinfettanti;
 - Servizi di consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
 - b) Altre spese di gestione dell'impresa, ovvero:
 - Spese per acquisto di materie prime, materiali di consumo, semilavorati e prodotti finiti;
 - Spese per acquisto di servizi;
 - Spese per utenze (energia elettrica, acqua, telefono);
 - Canoni di locazione per la sede aziendale o per le unità locali;
10. Non potranno essere accolte le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
2. presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 3;
3. presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
4. presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
5. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

1. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni;
2. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute;
3. Il Comune di Villaspeciosa, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda;

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. A conclusione della fase istruttoria, il Responsabile, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - irricevibili/inammissibili;con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.villaspeciosa.ca.it> ;
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge;
4. I dati dei beneficiari di cui al presente Avviso verranno pubblicati anche nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità a quanto previsto degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
5. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34;
6. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo;
7. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili. Sono escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso e l'allegato A – Modulo di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
2. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisa Mameli. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite e-mail all'indirizzo: info@comune.villaspeciosa.ca.it indicando nell'oggetto "Richiesta chiarimenti Fondo di sostegno alle attività economiche anno 2020" oppure telefonando al numero 070 9639039 (interno 301);
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e nel G.D.P.R. Regolamento (UE) 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di concessione del contributo di cui trattasi;

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 14;
 - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

ARTICOLO 14 – CONTROLLI

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento s'intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. L'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

ARTICOLO 15 – REVOCHE

1. Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio e l'Amministrazione comunale procede alla revoca totale delle agevolazioni e l'Amministrazione comunale provvederà alla revoca d'ufficio dell'agevolazione;
2. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione del contributo erogato.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista per il 26/03/2021. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Villaspeciosa, previo appuntamento con l'Ufficio Affari Generali telefonando al numero 070 9639039 (interno 301);
- 2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al T.A.R., rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto;

ARTICOLO 17 – TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) n. 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR);
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Villaspeciosa nella persona del Sindaco pro-tempore;
3. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la società Nicola Zuddas S.r.l. avente sede legale a Cagliari, in via Dante n. 36, C.F./P.IVA 01913870927, il referente individuato per l'Ente può essere contattato inviando una e-mail all'indirizzo privacy@comune.it o una PEC all'indirizzo privacy@pec.comune.it ;
4. Il trattamento dei dati personali operato dal Comune di Villaspeciosa è funzionale all'erogazione del contributo a fondo perduto concesso sulla base delle risorse assegnate all'Ente per il Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per l'annualità 2020, ai sensi dei commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'art. 1 della Legge n. 205/2017 così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, e all'adempimento degli obblighi ad esso connessi;
5. I dati personali verranno trattati sia manualmente che tramite procedure informatizzate e saranno conservati in archivi di tipo cartaceo e di tipo informatico predisposti per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate;

ARTICOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento;

ARTICOLO 20 – ALLEGATI

Allegato A – Modulo di domanda.

Villaspeciosa, lì 08/03/2021

Il Sindaco
Responsabile del Servizio
(Incaricato delle funzioni di cui al 3^a comma,
art. 107 del D.lgs. 267/2000)

f.to Gianluca Melis