

COMUNE DI VILLASPECIOSA  
Prov. del Sud Sardegna

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE  
Anno 2018

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 3) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 4) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area AA.GG./Socio-culturale/Tributi/Vigilanza:

- 1) Istituzione e attivazione della Consulta anziani e della Consulta giovanile. Predisposizione atti (Delibere, Regolamenti e comunicazioni varie, Assemblee, nomina Presidenti e direttivi);
- 2) Protocollo informatico: miglioramento della gestione interna attraverso la verifica e l'allineamento di tutte le anagrafiche per tutti gli uffici;
- 3) Lavori preparatori di bonifica (verifica, integrazione e correzione) dei dati presenti nell'anagrafe comunale per il pre subentro e successiva messa a regime della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- 4) Attivazione e messa a regime nuova Carta d'identità elettronica;
- 5) Inserimento in Comunità per minori stranieri non accompagnati: gestione pratiche amministrative e attività di servizio sociale;
- 6) l'acquisto e l'allestimento dell'auto per polizia locale entro il 31/12/2018;
- 7) accreditamento e inserimento dati nelle piattaforme informatiche del registro nazionale aiuti (RNA) e nel Sian, per gli aiuti agli allevatori colpiti da febbre catarrale degli ovini (Blue Tongue);
- 8) decoro urbano – controllo del territorio da fenomeni di danneggiamento spazi e verde pubblico;
- 9) predisposizione atti di competenza, ordinanze, provvedimenti, determinazioni, sanzioni amministrative.

Area finanziaria e Personale

- 1) Avvio a regime del sistema di trasmissione degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e ordinativi di incasso) tramite lo standard OPI con l'infrastruttura SIOPE + della Banca d'Italia, come previsto dai decreti MEF del 14.06.2017 e 25.09.2017;

Area tecnica:

1. conclusione concorso di progettazione “Nuova Scuola Infanzia - Iscol@”;
2. affidamento successive fasi della progettazione “Nuova Scuola Infanzia - Iscol@”;
3. conclusione, monitoraggio e rendicontazione Iscol@ Asse II (scuola primaria prima e seconda annualità, scuola secondaria di primo grado);
4. collaudo lavori economie palestra comunale;
5. collaudo lavori “: PROGRAMMI INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AMBITI CARATTERIZZATI DALLA PRESENZA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LAVORI DI RECUPERO PRIMARIO E RIQUALIFICAZIONE URBANA”.