



# COMUNE DI VILLASPECIOSA

(*Provincia del Sud Sardegna*)

## AVVISO

### PER LA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI ANNO 2023

(CON DECORRENZA DAL 01 GENNAIO 2022)

---

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso** che il comma 1 bis, dell'art. 52, del D.lgs. n. 165/2001, prevede che *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.”*;

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 28.12.2022, con cui si è autorizzata la parte datoriale alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato per il periodo 2021-2022, prevedendo tra l'altro l'attivazione delle progressioni economiche orizzontali per il personale avente titolo sulla base del relativo regolamento;

**Visto** il verbale della contrattazione collettiva decentrata in data 30 dicembre 2022 avente ad oggetto: *“Stipula definitivo contratto decentrato integrativo parte giuridica con regolamento PEO e parte economica 2022 e ripartizione risorse decentrate fondo produttività anno 2022”*,

**Visto** l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, recante la disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie applicabile alla procedura in oggetto, al cui comma 7 stabilisce che l'attribuzione della progressione non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto;

**Visto** il regolamento recante *“Modalità di effettuazione delle progressioni economiche orizzontali”* che, quale allegato al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte giuridica, prevede che, previa individuazione delle risorse necessarie e con atto del Segretario comunale, sia attivato l'istituto delle Progressioni economiche orizzontali prevedendo, tra l'altro, che *“Ogni settore avrà proporzionalmente un numero di progressioni orizzontanti, che verrà riconosciuto in base al numero di personale alla data del 1° gennaio dell'anno di selezione”*;

**Visto** il parere ARAN del 18.11.2019 (Reg. nr.0017045/2019), in cui, nel richiamare il disposto dell'art. 23, comma 2 del D.lgs. n. 150/2009, in cui si prevede che *“Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati*

*individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”, rinvia alle indicazioni del Dipartimento della Funzione pubblica o del Ministero dell’Economia in merito;*

**Vista** la Circolare del MEF n. 15 del 16.05.2019 che, a pag. 155 dell’allegato relativo alle rilevazioni del Conto annuale 2018 delle pubbliche amministrazioni che, nell’ambito della sezione PEO, precisa quanto segue: *“PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A VALERE SUL FONDO DELL’ANNO DI RILEVAZIONE è confermata l’indicazione che “riferito ad un numero limitato di dipendenti” è da intendersi riferito a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura, così come si conferma la richiesta di conoscere se sia stato rispettato nel 2018 il principio di non retrodatazione della decorrenza economica e giuridica oltre il 1° gennaio della conclusione del procedimento;*

**Visto** il Parere ARAN CFL103, in cui si precisa che, in base all’art. 16, comma 3, del CCNL 21.05.2018, risulta fondamentale la sussistenza delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio precedente l’anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell’istituto delle progressioni, senza che a tal fine rilevi la circostanza che, negli anni in riferimento, vi sia stata o meno l’erogazione in concreto dei relativi premi di performance individuale;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 23, 2° comma, e 29 del D.lgs. n. 150/2009, con cui si stabilisce che le norme di legge, anche nelle materie riguardanti il fondo PEO: *“hanno carattere imperativo, non possono essere derogate dalla contrattazione collettiva ...”,* con l’effetto che le contrarie previsioni contrattuali sono viziose da nullità assoluta;

**Visto** l’art. 40 bis, comma 3, del D.lgs. 165/2001, in cui si prevede che le amministrazioni pubbliche inviano, entro il 31 maggio di ogni anno, specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, volte ad accertare, oltre il rispetto dei vincoli finanziari in ordine sia alla consistenza delle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa sia all’evoluzione della consistenza dei fondi e della spesa derivante dai contratti integrativi applicati, anche la concreta definizione ed applicazione di criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell’impegno e della qualità della performance individuale, con riguardo ai diversi istituti finanziati dalla contrattazione integrativa, nonché a parametri di selettività *“con particolare riferimento alle progressioni economiche”,* le cui informazioni sono trasmesse alla Corte dei conti che, ferme restando le ipotesi di responsabilità eventualmente ravvisabili, le utilizza ai fini del referto sul costo del lavoro;

## **RENDE NOTO CHE**

- È indetta la procedura per l’attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Villaspeciosa, di progressioni economiche orizzontali all’interno delle Categorie giuridiche “B”, “C” e “D”, applicando le disposizioni del presente avviso, quale sua *“Lex specialis”,* ed il vigente regolamento recante *“Modalità di effettuazione delle progressioni economiche orizzontali”.*
- La progressione verrà attribuita al 50% del personale di ciascuna categoria presente nell’ente avente diritto che, in possesso dei requisiti richiesti, risulti in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso.

### 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31.12.2022 e che abbiano maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica di attuale godimento. Nel calcolo dell'anzianità di cui trattasi sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto.

Non sono ammessi a partecipare coloro che nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sono incorsi in sanzione disciplinare, fatta eccezione per il richiamo verbale, ovvero che non hanno conseguito una valutazione sufficiente (inferiore alla fascia 3 o equivalente).

### 2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. I candidati nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda, con allegata copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Segretario Comunale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta chiusa;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [comune.villaspeciosa@legalmail.it](mailto:comune.villaspeciosa@legalmail.it).

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune** che, ove ricadente in giorno festivo, si intende posticipato al giorno lavorativo immediatamente successivo.

### 3) CRITERI DI SELEZIONE.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica sarà redatta attribuendo:

- a) **Punti 70:** all'esito della media della valutazione della performance individuale del triennio precedente la decorrenza della progressione stessa (2019-2021), attribuendo 70 punti a chi ha conseguito il punteggio maggiore e, proporzionalmente, a scendere;
- b) **Punti 25:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 2,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;
- c) **Punti 5:** competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: Vengono riconosciuti punti 0,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione presso Enti di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure (2019-2021).

Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (*sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera*).

Per il personale trasferitosi presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione, saranno considerate le valutazioni della performance individuale ottenute presso le precedenti amministrazioni di

appartenenza, parametrize per contenuto e valore a quelle in uso nell'Ente. Per tutti gli aventi diritto, il possesso di valutazione della performance individuale del triennio precedente quello di attivazione della PEO è condizione per l'attribuzione del punteggio nella presente procedura.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 delle "Modalità di effettuazione delle progressioni economiche orizzontali", ai sensi del successivo art. 6, in caso di parità tra due o più candidati, tenendo proporzionalmente conto del servizio a tempo pieno o parziale, sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, a seguire, a quello con maggiore anzianità di servizio nella categoria giuridica (compresi rapporti di lavoro a tempo determinato), al netto di eventuali sospensioni di servizio e, in caso di ulteriore parità, a quello con la maggiore anzianità anagrafica.

Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza.

A tal fine il Comune di Villaspeciosa, tramite il servizio Personale dell'ente di appartenenza, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale e alla eventuale partecipazione ai corsi di formazione. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra il Comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente o nell'Unione dei comuni a cui il Comune aderisce, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.

Nel caso di trasferimento del dipendente per mobilità, il lavoratore dovrà farsi carico di presentare la valutazione conseguita presso l'altro Ente, se necessaria a completare il triennio di riferimento, corredata di apposita dichiarazione dell'ente attestante che per il predetto periodo di riferimento il dipendente non abbia già conseguito la progressione economica presso detto ente, o che non siano ancora in corso procedure di attribuzione della per gli stessi periodi di riferimento.

In caso di valutazione assente del dipendente o di assenza per maternità, terapia salvavita, infortunio per ragioni di servizio superiore al 50% delle giornate lavorative annue e aspettative sindacali sarà ritenuta valida la valutazione dell'anno precedente se esistente.

#### **4) GRADUATORIA.**

Il Segretario Comunale, con l'assistenza del personale dell'Area Amm.va, esamina le istanze, provvede alle ammissioni ed esclusioni sulla base dei requisiti dichiarati, ed assegna il relativo punteggio in relazione ai criteri previsti dal presente bando. Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio provvisoriamente assegnato, in caso di apposizione di riserva, è assegnato un termine massimo di giorni 10 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Responsabile decide in via definitiva.

Verrà conseguentemente formata la graduatoria definitiva, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno. Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni sull'albo pretorio on-line.

#### **5) DECORRENZA ED INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2022.

#### **6) DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce "*Lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2006, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Titolare del trattamento dati è il Comune di Villaspeciosa.

#### **7) PUBBLICAZIONE.**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito e nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 1990, è il Segretario comunale, il dott. Simone Pietro Loi (mail: [segretario@comune.villapseciosa.ca.it](mailto:segretario@comune.villapseciosa.ca.it))