

COMUNE DI VILLASPECIOSA

PIAZZA CROCE SANTA 6 - 09010 VILLASPECIOSA - TEL. 070 9639039 - 070 9639177 - FAX 070 9639540

C.F. 80017670920 - P.IVA 01354390922



AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALLA NOMINA A PRESIDENTE E COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ART. 77 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI DEL COMUNE DI VILLASPECIOSA

OGGETTO

L'oggetto del presente avviso consiste nella manifestazioni di interesse per la nomina di presidente e componente della Commissione giudicatrice art.77 D.lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani del Comune di Villaspeciosa dal 01/08/2018 al 31/05/2018 per un importo complessivo a base d'asta di € 189.957,08 incluso di € 1.807,23 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I compiti della Commissione sono descritti nell'allegato schema di Disciplinare di incarico e, per quanto non precisato in esso dalle leggi in vigore ed in particolare dal D.lgs.50/2016 e dai relativi decreti attuativi e Linee Guida ANAC. In particolare saranno applicate le Linee Guida n.5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara".

SOGGETTI AMMESSI

In conformità all'art.77, comma 1 del Codice, il presidente e i componenti della commissione di gara sono scelti fra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'incarico e saranno ammessi alla selezione i dipendenti di Amministrazioni aggiudicatrici, ossia:

le amministrazioni dello Stato e gli enti pubblici territoriali, alla dipendenze dell'ente, inquadrati come dirigenti o funzionari con categoria D da almeno 3 anni e avere un titolo di studio laurea quinquennale in ingegneria o architettura o titolo equipollente per l'espletamento dell'incarico.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati possono manifestare interesse attraverso l'invio dell'allegata richiesta avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI PRESIDENTE E COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ART.77 D.LGS. 50/2016 PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI DEL COMUNE DI VILLASPECIOSA", sottoscritta dall'interessato.

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

Curriculum Vitae comprovante la formazione effettuata e **indicando l'esperienza lavorativa/professionale attinente l'oggetto della manifestazione**. I curricula dei componenti prescelti saranno pubblicati prima dell'insediamento della commissione, sul sito web dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" (art. 29, comma 1, del Codice).

Copia di documento di identità in corso di validità.

Allegato "Dichiarazioni generali" nel quale attestare il possesso dei requisiti richiesti;

Si precisa che ai fini della speditezza del procedimento e della nomina, i candidati selezionati dovranno essere pronti a presentare, tramite PEC, la comprova dei requisiti professionali dichiarati entro 2 giorni dalla comunicazione di avvenuta nomina.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ente entro il giorno il **18/06/2018 ore 12.00** esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente recapito: Comune di Villaspeciosa pec: comune.villaspeciosa@legalmail.it.

Il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Il presente avviso, nonché l'allegata domanda per la presentazione della manifestazione di interesse, sono pubblicati sul sito web dell'Ente: <http://www.comune.villaspeciosa.ca.it>.

SORTEGGIO DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso riguarda la raccolta di manifestazioni di interesse utili per la nomina a presidente e componente della Commissione giudicatrice ex art. 77 D.lgs.50/2016 composta da tre componenti, Presidente e due commissari, per l'aggiudicazione di incarico professionale in oggetto e non comporta comunque alcun obbligo per l'Ente di procedere all'affidamento dell'incarico.

Le domande ricevute saranno esaminate e se rispondenti ai requisiti richiesti saranno oggetto di PUBBLICO SORTEGGIO il giorno da stabilirsi presso l'Ufficio Tecnico di questo Ente.

Modalità di svolgimento del sorteggio: estrazione di biglietti chiusi recanti il n° di protocollo attribuito ad ogni plico recante manifestazione di interesse; il primo estratto sarà il Presidente di gara, il secondo ed il terzo ricopriranno il ruolo di commissario di gara.

L'esito del sorteggio verrà formalizzato in apposita determinazione del responsabile del servizio previa verifica delle prove delle dichiarazioni rese e della assenza di conflitti di interesse nei riguardi delle imprese offerenti.

Durata e compenso dell'incarico, individuati con determina del responsabile del servizio sono stabiliti come da allegato Disciplinare di incarico.

CAUSE DI ESCLUSIONE.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non rispettano le prescrizioni contenute nel presente avviso, fatte salve le regolarizzazioni ammissibili, sulla base della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano, o disciplineranno, lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati forniti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

ART. 11 PUBBLICITA'.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villaspeciosa (<http://www.comune.villaspeciosa.ca.it>) L'esito della valutazione della Commissione sarà pubblicato sul medesimo sito entro 5 giorni massimo dalla adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

Per informazioni:

Area Servizi Tecnici - Lavori Pubblici lunedì- -giovedì- dalle ore 11:00 alle 13:00 e nei giorni di lunedì dalle 15:30 alle 17:30 email tecnico.lp@comune.villaspeciosa.ca.it;
pec:serviziotecnico.comunevillaspeciosa@legalmail.it Tel 070 -9639177 +201 - +202

Il Responsabile Unico del Procedimento
per.ind. Arca Giuseppe

Allegati al presente avviso:

1. "Manifestazione di interesse" (da compilare e firmare, unendo Curriculum Vitae);
2. "Dichiarazioni generali" (da compilare firmare e allegare con copia documento di identità valido);
3. Schema di Disciplinare di incarico.

COMUNE DI VILLASPECIOSA

PIAZZA CROCE SANTA 6 - 09010 VILLASPECIOSA – TEL. 070 9639039 - 070 9639177 – FAX 070 9639540

C.F. 80017670920 – P.IVA 01354390922



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A PRESIDENTE E COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ART. 77 D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI DEL COMUNE DI VILLASPECIOSA.

Spett.le
Comune di Villaspeciosa
Piazza Croce Santa 6 - 09010 Villaspeciosa
pec:
comune.villaspeciosa@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
____/____/____ residente in _____ via/piazza _____ n.
____ prov. _____ Codice Fiscale _____ Telefono
_____ email _____ pec _____

ai sensi dell’AVVISO in oggetto, presenta la propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e allega la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae;
- Copia documento di identità valido;
- Autorizzazione dell’Ente di appartenenza;
- Dichiarazioni generali;
- Schema di Disciplinare di incarico firmato.

Luogo _____ data _____

In fede
Firma

DICHIARAZIONI GENERALI

Il sottoscritto _____ Titolo _____ Cognome e
Nome _____ nato a _____ il _____ Dipendente della
pubblica Amministrazione _____ Indirizzo sede
_____ nr. Civico _____ CAP. _____ Località
_____ Prov. _____ Tel. Cellulare _____ E-
Mail _____ P.E.C. _____ Codice _____ Fiscale
_____.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dalla partecipazione alla procedura, sotto la propria responsabilità (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000)

DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ

(Barrare alternativamente una delle caselle) Di essere dipendente di (amministrazioni dello Stato, enti pubblici territoriali) specificare, _____ con l'incarico di _____ professionista iscritto all'Ordine:

Degli Ingegneri,

Degli Architetti,

Altro titolo equipollente e di possedere i seguenti requisiti:

a) iscrizione all'ordine professionale di appartenenza;

b) rispetto degli obblighi formativi di cui all'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

c) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dall'Ente di appartenenza o dall'ordine nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione;

d) aver svolto, nell'ultimo triennio, le funzioni di responsabile unico del procedimento o commissario di gara;

e) avere un titolo di studio di laurea quinquennale o equipollente;

DICHIARAZIONE REQUISITI DI MORALITÀ

a) di non aver riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile

DICHIARA INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ O DI ASTENSIONE

a) di non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento in oggetto.

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame; di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare, che l'attività di Presidente e Commissario non coinvolge interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia Amministratore o gerente o dirigente.

Di essere consapevole che l'assenza di cause di incompatibilità, astensione, esclusione previste dall'art. 77 del Codice deve persistere per tutta la durata dell'incarico, impegnandosi pertanto, nel caso di nomina, a segnalare all'Ente l'eventuale insorgere di tali cause nel corso dei lavori della Commissione, assumendo altresì le necessarie iniziative risolutive, fino alle dimissioni.

DICHIARA ALTRI REQUISITI E IMPEGNI

Che si impegna, per quanto di sua competenza e responsabilità nella gestione del rapporto contrattuale di cui trattasi, al rispetto dei requisiti definiti nel Codice Etico approvato in applicazione del D.Lgs 231/2001;

Che non sussistono motivi ostativi al conferimento di incarico o al rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza per incarichi esterni e si impegna in caso di aggiudicazione a trasmetterlo prima della sottoscrizione dell'incarico;

E' dipendente della pubblica amministrazione e si impegna in caso di aggiudicazione a trasmettere prima della sottoscrizione dell'incarico (a pena di revoca) l'autorizzazione della P.A. di appartenenza a svolgere incarichi retribuiti esterni.

Luogo _____ data _____

Firma _____

COMUNE DI VILLASPECIOSA

PIAZZA CROCE SANTA 6 - 09010 VILLASPECIOSA - TEL. 070 9639039 - 070 9639177 - FAX 070 9639540

C.F. 80017670920 - P.IVA 01354390922



SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA NOMINA A PRESIDENTE E COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ART. 77 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI DEL COMUNE DI VILLASPECIOSA.

La nomina è subordinata:

1. alla firma di accettazione del presente incarico;
2. alla conferma (tramite firma della dichiarazione allegata) che non esistono situazioni di conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, richiamato dall'art.77 c. 9 del medesimo D. Lgs. 50/2016) della S.V. rispetto ai professionisti che hanno presentato offerta nei termini, di cui alla lista (offerte) agli atti dell'ufficio tecnico di questo Ente.

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

La presente comunicazione di nomina / disciplinare di incarico deve essere restituita firmata per accettazione, unitamente alla dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (avendo conosciuto l'elenco delle Ditte che hanno presentato offerta alla gara in oggetto, al comune di Villaspeciosa) non oltre il giorno 3 dal ricevimento della presente comunicazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in conformità alla presente lettera di nomina ed al Disciplinare della gara per l'affidamento in oggetto; per quanto non precisato nella presente ed in tali documenti la S.V. farà riferimento alle leggi in vigore ed in particolare al D.lgs.50/2016 ed ai relativi decreti attuativi e Linee Guida ANAC.

Le prestazioni richieste saranno svolte presso questo Ente e pertanto la S.V. potrà utilizzare attrezzature di proprietà dell'Ente, con particolare riguardo alla dotazione informatica in uso.

La prestazione si svolgerà, per quanto riguarda le sedute secondo il CALENDARIO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE, fissando possibilmente in 3 (tre) sedute la durata massima delle operazioni di gara.

Il calendario può essere modificato qualora la Commissione dimostri che l'attività richiede necessariamente un prolungamento del termine.

Gli elaborati di gara che costituiscono le offerte da valutare (essenzialmente il contenuto delle buste "Offerta tecnica", nonché appunti, bozze di verbali, e ogni altro materiale attinente) sono conservati a cura dell'ente negli intervalli fra una seduta riservata e la successiva; il RUP pertanto fornisce gli elaborati al Presidente della Commissione ad inizio di ogni seduta e il Presidente li restituisce al medesimo al termine.

Sarà cura del Presidente chiudere ogni volta tutti gli elaborati da conservare in scatola chiusa e sigillata con lembi di chiusura controfirmati e datati dai Commissari, prima della consegna per la conservazione, e verificare l'integrità dei sigilli ad ogni riapertura.

A conclusione dell'attività il verbale / i verbali riportanti compiutamente le valutazioni ed i punteggi attribuiti ai concorrenti saranno trasmessi al RUP in una copia cartacea con le firme dei Commissari; saranno altresì forniti al RUP i verbali in formato .doc con le eventuali tabelle in .xls e saranno naturalmente restituiti tutti gli elaborati di gara presentati dai professionisti.

I verbali e le tabelle per i calcoli dei punteggi potranno essere redatti su modelli forniti da questo Ente.

La Commissione è incaricata anche di fornire l'ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, ed è altresì tenuta a fornire ogni utile collaborazione richiesta dal RUP in caso di accesso agli atti e di ricorso giurisdizionale relativo all'attività svolta. Tali prestazioni sono comprese nel compenso stabilito.

COMPENSO ED ALTRE CONDIZIONI

Il compenso, fissato, tenuto conto delle prestazioni richieste, è stabilito come segue:

- ✓ per il Presidente complessivi Euro 540,00 (per n° 3 sedute);

✓ per i 2 Commissari per complessivi € 900 (n° 3 sedute per € 450,00 cadauno).

Il compenso sarà corrisposto a conclusione della gara e firmati i relativi verbali pronti per procedere all'aggiudicazione alla ditta.

Gli spostamenti per le incombenze connesse all'attività in oggetto saranno effettuati con propri mezzi e le spese sono comprese nel compenso. Il compenso è compreso di ogni altro onere accessori, IVA e ad eventuale contributo integrativo dovuto.

La S.V. è tenuta a fornire la allegata dichiarazione circa l'insussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016, debitamente sottoscritta e corredata di copia di documento di identità in corso di validità, contestualmente alla firma del presente incarico.

Nel caso la S.V., durante tutto il corso della procedura, ravvisasse una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 del D. Lgs. 50/2016 nei confronti degli offerenti o di una dei professionisti indicate da queste in sede di offerta, dovrà comunicare immediatamente la propria rinuncia al presente incarico. In tal caso verrà corrisposto il compenso in proporzione all'attività svolta e avrà luogo il subentro del sostituto che sarà designato, fino al termine delle operazioni.

In caso di sopravvenuta impossibilità per cause diverse dalla precedente, purché debitamente documentate (es. Certificato medico) verrà corrisposto il compenso in proporzione all'attività svolta e avrà luogo il subentro del sostituto che sarà eventualmente scelto, tramite ulteriore sorteggio, fra i partecipanti alla manifestazione di interesse, fino al termine delle operazioni.

In caso di rinuncia non motivata adeguatamente non sarà corrisposto alcun compenso.

I dati forniti dalla S.V. nell'ambito del presente incarico saranno trattati da questo ente per finalità unicamente connesse allo stesso, e pubblicati quando richiesto delle norme in materia di pubblicità e trasparenza. La S.V. con la firma della presente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza alla legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (G.U.R.I. n. 196 del 23 agosto 2010).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Per.ind. Arca Giuseppe