

# Comune di VILLASPECIOSA

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata dell'appalto per l'esecuzione del "SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI" del Comune di VILLASPECIOSA dal 01/08/2018 al 31/05/2019 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € 189.957,08 (IVA esclusa).

Codice CIG: 7401373E34

Codice CUP: D59H18000100004

### PREMESSA

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 87 del 17.04.2018 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del "SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI" del Comune di Villaspeciosa dal 01/08/2018 al 31/05/2019 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € 189.957,08 incluso di € 1.807,23 per oneri della sicurezza non soggetta a ribasso ed (IVA esclusa).

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta ai fini della gara, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sul profilo del committente [http:// www.comune.villaspeciosa.ca.it](http://www.comune.villaspeciosa.ca.it);

Il presente affidamento : è stato inserito nel programma degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale di Villaspeciosa

Codice-CIG:7401373E34;

codice- CUP D59H18000100004.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il per. ind. Giuseppe Arca

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di VILLASPECIOSA – Piazza Croce Santa, n. 6. - tel. 070 9639039, fax 070 9639540 sito internet [www.comune.villaspeciosa.ca.it](http://www.comune.villaspeciosa.ca.it). - PEC [comune.villaspeciosa@legalmail.it](mailto:comune.villaspeciosa@legalmail.it) Servizio interessato all'appalto Servizio Urbanistica – Edilizia Privata e tecnico manutentiva con sede presso Casa Comunale di Villaspeciosa PEC [serviziotechico.comunevillaspeciosa@legalmail.it](mailto:serviziotechico.comunevillaspeciosa@legalmail.it) email [tecnico.lp@comune.villaspeciosa.ca.it](mailto:tecnico.lp@comune.villaspeciosa.ca.it)

### 2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'affidamento per l'esecuzione del servizio di "RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI" del Comune di VILLASPECIOSA come descritto negli elaborati del progetto redatti dal per. ind. Giuseppe Arca e dall'ing. Maria Valeria Fara.

Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni

.	Descrizione servizi/beni oggetto della fornitura	CPV
1	Servizio di raccolta rifiuti solidi urbani	905111000
2	Servizio di trasporto rifiuti	90512000

Gli elaborati, che dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relativa alla gara di cui in oggetto, sono reperibili dalla Ditta in indirizzo secondo le seguenti modalità +

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto e nei suoi allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale.

Il servizio oggetto dell'affidamento può così essere sintetizzato: Servizio di Igiene Urbana nell'ambito dell'intero territorio comunale di Villaspeciosa, e riguarda in particolare:

- raccolta differenziata a domicilio delle diverse frazioni di rifiuti solidi urbani e assimilati;
- raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, ferrosi, ecc.;
- raccolta da strutture comunali e/o di uso pubblico di rifiuti diversi (quali pile esauste, medicinali, rifiuti T e/O F, olii esausti di provenienza domestica, ecc.) ivi raccolti;
- trasporto e conferimento dei suddetti rifiuti agli impianti di smaltimento/recupero;
- la gestione dell'Ecocentro Comunale.

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico essenziale, e costituisce attività di pubblico interesse.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 188.149,85 (euro *centoottantottomilacentoquarantanove/85*) oltre a € 1.807,23 (euro *milleottocentosette/23*) quale costo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso I.V.A. al 10% esclusa, IMPORTO MANODOPERA € 97.896,52 (euro *novantasettemilaottocentonovantasei/52*)

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto:

non è diviso in lotti per i seguenti motivi: non è prevista la suddivisione in lotti funzionali bensì l'aggiudicazione di un unico lotto. La motivazione è che una gestione unitaria a scala comunale consente di conseguire migliori economie di scala e maggiore efficienza complessiva, rispetto a configurazioni gestionali frazionate.

### 3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana saranno svolti nell'ambito dell'intero territorio comunale di Villaspeciosa in particolare:

Le utenze da servire sono circa 1.090, di cui 1045 domestiche (UD) e circa 45 non domestiche (UND) (dati al 31.12.2017, alla quale data risultano 2588 abitanti e 1038 famiglie).

Il territorio comunale si estende per circa 27 kmq (circa 2730 ha), il centro urbano per circa 70 ha.

Le utenze da servire sono tutte quelle comprese nel territorio comunale, comprendenti quelle del centro urbano, dell'area industriale e le rimanenti utenze sparse nel territorio, che ammontano a circa 45.

L'appalto *decorrerà dal 01/08/2018 al 31/05/2019*

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o

diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dell'appalto di cui in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite la piattaforma telematica della Regione Sardegna "Sardegna Cat".

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il costo del servizio è finanziato con stanziamenti del bilancio dell'Ente appaltante.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dell'appalto è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Comune di Villaspeciosa, Piazza Croce Santa n.6, CF 80017670920- C. IPA UF2DNV dovranno essere emesse e trasmesse previa autorizzazione all'emissione a cura della Stazione Appaltante (*bimestralmente previa autorizzazione all'emissione*) in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara CIG e CUP.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

#### **5) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO**

L'esecuzione del servizio in appalto è subappaltabile o affidabile a cottimo nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte dell'esecuzione del servizio in oggetto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le prestazioni (o parti di prestazioni) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente

#### **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma,

alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## **7) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## **8) SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sui luoghi oggetto del servizio non è obbligatorio.

## **9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

La candidatura dei concorrenti avviene per via elettronica tramite Piattaforma Telematica con le modalità specificate nel presente Disciplinare, entro e non oltre il termine indicato nel Bando.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa (busta di qualifica);
- Offerta Tecnica (busta tecnica);
- Offerta Economica;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta potrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di inserire l'offerta sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura. La documentazione posta a corredo della domanda di partecipazione può però essere integrata, purché il caricamento avvenga entro il termine di

scadenza stabilito. Non sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del Codice.

### **BUSTA A \_ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA– “Busta di Qualifica”**

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati a pena di esclusione (fatto salvo il “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1. **allegato\_1\_Domanda di partecipazione** digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura) e redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare;
2. **allegato\_2\_dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti** redatto in conformità al modello allegato sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio. In particolare sono richiesti il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016:
  - a. l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista per le attività previste nella gara d'appalto in oggetto;
  - b. l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali di cui al D.Lgs. 152/2006 –D.M. 3 giugno 2014, n.120 per le seguenti categorie e classi:
    - i. Categoria 1, Classe minima F o superiore , comprendente anche tutte le sottocategorie; in caso di raggruppamenti e consorzi ogni ditta dovrà essere iscritta all'Albo con categoria e classe adeguate alle parti di servizio che dovrà espletare;
    - ii. Attività di gestione centri di raccolta Classe minima F o superiore;
  - c. la competente sede INPS ovvero INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
  - d. quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
  - e. il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
  - f. il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, in particolare la competenza, efficienza, affidabilità ed esperienza negli ultimi tre anni o per tre anni fra gli ultimi cinque dalla data di pubblicazione del bando,nell'esecuzione di servizi di raccolta differenziata "porta a porta" presso Enti pubblici, per dimensioni analoghe a quelle del bando e con percentuali di raccolta differenziata calcolate come da disposizioni regionali in materia pari almeno al 60% (in caso di servizi prestati presso diversi Enti si valuterà la media ponderata rispetto al numero degli abitanti);
  - g. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, e dell'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016, si indicano i mezzi di prova per i requisiti richiesti, con esclusione di quelli verificabili d'ufficio:
    - i. dichiarazione di conformità all'originale delle copie delle certificazioni EMAS, UNI ISO EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 o altre prove attestanti l'attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale;
    - ii. attestazioni/certificazioni di esecuzione di servizi di raccolta differenziata "porta a porta" da parte degli Enti pubblici presso i quali sono stati svolti gli stessi servizi;
  - h. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, ultimo periodo, e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema "AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC, secondo le regole tecniche e le modalità operative di cui alla Deliberazione n. 157 del 17.02.2016.
  - i. il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
    - i. (per le Ditte che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti) il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);

- ii. - (per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti) il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per la propria attività di natura autonoma; di idonei dispositivi di protezione individuali (DPI), di attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;
  - j. il possesso di particolari "requisiti abilitativi" soggettivi o di particolari requisiti professionali: autorizzazioni o iscrizioni in albi, necessari per l'effettiva esecuzione del servizio;
3. **Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari, già sottoscritto dal RUP della procedura.
  4. **Pagamento del contributo all'ANAC** (pari ad euro 20,00) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara.
  5. **PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
  6. **Copia di un documento di identità** valido di ciascun soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
  7. **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 3.799,14 pari al 2% dell'importo del servizio (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;

### **BUSTA B \_ OFFERTA TECNICA – “Busta Tecnica”**

Nella Busta “**B – Offerta tecnica-organizzativa**”, (art. 95, commi 6 e 14, art. 34, D.Lgs. 50/2016, Allegato 1 al D.M. 13.02.2014, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani"): dovrà essere redatta, a pena di esclusione, la proposta di realizzazione del servizio rispetto ai criteri e ai sub-criteri in seguito descritti:

- ✓ relazione tecnica max 10 pagine formato A4, contenente la descrizione ed il dimensionamento dei servizi (anche quelli aggiuntivi eventualmente proposti) con conseguente individuazione di mezzi-personale ed attrezzature per i vari servizi di cui all'appalto; la relazione potrà contenere allegati per la presentazione di dati di dettaglio nonché tavole grafiche esemplificative a supporto (comprese nelle 10 pagine) ;
  - ✓ relazione specifica max 5 pagine formato A4, sulla organizzazione e gestione dell'Ecocentro, contenente anche le eventuali proposte di migliorie;
  - ✓ relazione specifica max 4 pagine formato A4, sulla campagna di informazione e sensibilizzazione delle utenze
- **Criterio 1: Criterio 1: Aspetti di carattere organizzativo/operativo**
    - **Sub-criterio 1.1:** Organizzazione e logistica del servizio di raccolta e trasporto **Punteggio da zero a 10;**
    - **Sub-criterio 1.2:** Organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione servizi **Punteggio da zero a 5;**
    - **Sub-criterio 1.3:** Tempo di esecuzione e organizzazione dei servizi complementari **Punteggio da zero a 5;**
  - **Criterio 2: Caratteristiche, qualità e offerte migliorative per le attrezzature da fornire e impiegare per lo svolgimento dei servizi**
    - **Sub-criterio 2.1:** Caratteristiche funzionali e/o anche estetiche delle attrezzature (bidoni/pattumiere), da documentare con apposite "Schede tecniche" **Punteggio da zero a 5**
    - **Sub-criterio 2.2:** Fornitura di sacchetti per le UD per le diverse frazioni **Punteggio da zero a 5**
  - **Criterio 3: Soluzioni progettuali migliorative ed eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente**
    - **Sub-criterio 3.1:** Passaggi aggiuntivi, anche per limitati periodi, per la frazione umida **Punteggio da zero a 5**
    - **Sub-criterio 3.2:** Raccolta dedicata degli sfalci verdi, in relazione al numero di passaggi proposti, dei quantitativi massimi di raccolta e alla copertura dei periodi critici (aprile-ottobre) **Punteggio da zero a 10**

- **Sub-criterio 3.3:** Gestione raccolta di rifiuti da CED (costruzioni e demolizioni) con smaltimenti gratuiti per piccole quantità provenienti da UD **Punteggio da zero a 2,5**
- **Criterio 4: Gestione del Centro di Raccolta**
  - **Sub-criterio 4.1:** Orari di apertura aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti dal CSA **Punteggio da zero a 5**
  - **Sub-criterio 4.2:** Attivazione, di ulteriori frazioni di tipologie di rifiuto rispetto ai quelli previsti dal CSA **Punteggio da zero a 5**
  - **Sub-criterio 4.3:** Apertura dei CdR la domenica (almeno 2 ore a.m.) **Punteggio da zero a 5**
- **Criterio 5: Efficienza impatto ambientale**
  - **Sub-criterio 5.1** Analisi merceologiche in aggiunta al numero minimo richiesto da CSA **Punteggio da zero a 2.5**
  - **Sub-criterio 5.2** Organizzazione di campagna informativa e sua diffusione sull'insieme dei servizi e qualità del calendario **Punteggio da zero a 5**

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica (per un massimo di 70 punti) secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

<b>OFFERTA TECNICA</b>			
<b>Punteggio massimo 70 punti</b>			
<b>N.</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>SUB-CRITERIO</b>	<b>Punteggio</b>
1	<b>Aspetti di carattere organizzativo/operativo</b>	1.1 Organizzazione e logistica del servizio di raccolta e trasporto "Variante migliorativa":	<b>10</b>
		1.2 Organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione servizi	<b>5</b>
		1.3 Tempo di esecuzione e organizzazione dei servizi complementari	<b>5</b>
2	<b>Caratteristiche, qualità e offerte migliorative per le attrezzature da fornire e impiegare per lo svolgimento dei servizi</b>	2.1 Caratteristiche funzionali e/o anche estetiche delle attrezzature (bidoni/pattumiere), da documentare con apposite "Schede tecniche":	<b>5</b>
		2.2 Fornitura di sacchetti per le UD per le diverse frazioni:	<b>5</b>
3	<b>Soluzioni progettuali migliorative ed eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente</b>	3.1 Passaggi aggiuntivi, anche per limitati periodi, per la frazione umida	<b>5</b>
		3.2 Raccolta dedicata degli sfalci verdi, in relazione al numero di passaggi proposti, dei quantitativi massimi di raccolta e alla copertura dei periodi critici (aprile-ottobre):	<b>10</b>
		3.3 Gestione raccolta di rifiuti da CED (costruzioni e demolizioni) con smaltimenti gratuiti per piccole quantità provenienti da UD	<b>2.5</b>
4	<b>Gestione dei Centri di Raccolta</b>	4.1 Orari di apertura aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti dal CSA:	<b>5</b>
		4.2 Attivazione di ulteriori frazioni di tipologie di rifiuto rispetto a quelle previste dal CSA	<b>5</b>
		4.3 Apertura del CdR la domenica (almeno 2 ore a.m.) ulteriori rispetto a 4.1	<b>5</b>
5	<b>Efficienza impatto ambientale</b>	5.1 Analisi merceologiche in aggiunta al numero minimo richiesto da CSA	<b>2.5</b>
		5.2 Organizzazione di campagna informativa e sua diffusione sull'insieme dei servizi e qualità del calendario	<b>5</b>

Tutti gli elementi dovranno essere dedotti dalla relazione tecnica del progetto-offerta.

Per ognuno dei precedenti sub-criteri, a ciascun concorrente ammesso verrà assegnato un punteggio dato dalla media dei punteggi attribuito discrezionalmente dai singoli commissari di gara in sede di esame dell'offerta tecnica.

Si procederà alla riparametrazione dei singoli sub-punteggi, assegnando il punteggio massimo alla migliore offerta e punteggi proporzionali alle altre offerte, ad eccezione dei punteggi "secchi", che verranno assegnati pienamente solo se in presenza delle condizioni. Non si procederà invece alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo (70 punti). Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica non può comunque essere superiore a 70.

Relativamente agli elementi concorrenti alla determinazione dei punteggi, valgono le seguenti definizioni e precisazioni.

Per "Progetto offerta" si intende la "relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta" di cui all'art. 202, comma 2, del D.Lgs. 152/2006, e al paragrafo 4.3.3 dei "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" di cui all'Allegato 1 al D.M. 13.02.2014, che dovrà essere predisposta dal concorrente per la presentazione della propria offerta tecnica, contenente il programma organizzativo delle diverse attività (numero mezzi, numero addetti, turni, ecc.), comprese le varianti migliorative, e gli elementi di cui ai citati "Criteri ambientali minimi", in coerenza con gli obiettivi e le esigenze dell'Amministrazione espressi negli allegati al bando di gara, Relazione Tecnica Illustrativa e Capitolato Speciale d'Appalto in primis. Tale documento è parte essenziale dell'offerta tecnica del concorrente, e dovrà pertanto esplicitare, nell'interesse dello stesso concorrente, tutti gli elementi da considerare per l'attribuzione dei punteggi. Il documento dovrà rispettare la seguente forma: relazione rilegata in formato A4, costituita da un numero massimo di 10 pagine, anche comprendente tavole illustrative in formato A3 purché piegato in A4, con l'utilizzo di carattere leggibile, dimensione minima 10 pt., interlinea 1,5.

Per "Schede tecniche" si intendono le schede descrittive dei mezzi e delle attrezzature da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, in termini di caratteristiche tecniche funzionali, qualitative ed anche estetiche, e con particolare riferimento alle caratteristiche ambientali il documento dovrà rispettare la seguente forma: fascicolo rilegato in formato A4, costituito da un numero massimo di 5 pagine.

Per "Variante migliorativa" si intende una variante, che porti ad ampliare, migliorare, implementare, incrementare i servizi base già previsti e descritti nel CSA (p.es. passaggi aggiuntivi, gestione di ulteriori correnti di rifiuto, fornitura di ulteriori attrezzature, ecc.).

I documenti costituenti l'offerta tecnica costituiscono per il concorrente, in caso di aggiudicazione, obbligazioni contrattuali vincolanti e non semplici ipotesi operative e/o "dichiarazioni di principio".

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto; tuttavia è fissata **la soglia minima di punteggio di 30 punti per il criterio A**. Ossia, in sede di gara, si potrà procedere all'esame dell'offerta economica, successivamente alla valutazione di tutte le offerte tecniche, solo se il concorrente avrà conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica pari almeno a 30 punti; in caso contrario il concorrente verrà escluso e non si procederà all'apertura della busta relativa all'offerta economica

L'offerta tecnica non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento economico.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## **BUSTA C \_ OFFERTA ECONOMICA.**

Nella **busta "C – Offerta economica"** deve essere indicata, a pena di esclusione, la dichiarazione *la percentuale di ribasso*, gli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso), il costo della manodopera e i

costi aziendali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro<sup>1</sup>. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 30 punti e verrà attribuito: secondo la seguente formula ("formula non lineare"):

$$P = 30 * (R.off / R.max)$$

dove:

P = punteggio attribuito all'offerta

R.off = ribasso percentuale offerta esaminata

R.max = ribasso percentuale massimo (migliore offerta)

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## 10) TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

### Termini e modalità di presentazione delle buste

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale Sardegna Cat **entro il termine perentorio fissato dal bando di gara pena l'esclusione (data scadenza da portale)**. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

I documenti da allegare nel file dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Dichiarazione sostitutiva requisiti - Busta A
- Autocertificazione antimafia - Busta A
- *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo - Busta A
- Cauzione - Busta A
- Versamento ANAC - Busta A
- *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- PASSOE - Busta A
- Offerta tecnica - Busta B
- Offerta economica - Busta C

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (*centottanta*.) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

### Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 9:00 del giorno 16/05/2018 all'interno del portale **in seduta pubblica** ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dal seggio di gara al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

L'offerta economica e l'offerta tecnica saranno valutate dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro non sono previsti in caso di forniture senza posa in opera e di servizi intellettuali.

La valutazione della Busta “B - Offerte tecniche”, si **svolgerà in una o più sedute riservate** e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare. Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria tramite il portale Sardegna Cat: in caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

### **Offerte anomale**

Nel caso di offerte anomale la Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. In particolare, la stazione appaltante chiederà per iscritto tramite Pec entro n. 15 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

## **11) COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti “*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*” approvato dall'Anac che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue.

### **Composizione e nomina della Commissione giudicatrice**

La commissione è composta n. 3 esperti i quali, *trattandosi di appalto di servizi e di forniture d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria che non presenta particolare complessità*, si procederà alla nomina dei componenti della commissione comunque individuati all'esterno con le seguenti caratteristiche: Competenza negli appalti di servizi di Raccolta differenziata dei Rifiuti, esperienza maturata nella gestione dello specifico settore.

I commissari di gara verranno selezionati, scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato per le ore 13:00 del giorno 15/05/2018 tramite sorteggio pubblico che si svolgerà in **data 30/05/2018 alle ore 11:00** presso i locali dell'ufficio tecnico comunale sito in Piazza Croce Santa n. 6 – 09010 – Villaspeciosa.

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche

Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac.

## **12) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e

all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 13) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

La documentazione attestante il versamento di € 20,00 (euro venti/00) a favore dell'ANAC secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it> dovrà essere allegato alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005.

### 14) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a € 3.799,14 (euro tremisettecentonovantanove/14) da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi del Committente e dei suoi dipendenti, con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00).

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di **SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIIMILATI** del Comune di VILLASPECIOSA e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale, a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **15) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita tramite il sistema di AVCpass dalla scadenza del termine per la trasmissione della domanda di partecipazione e relative offerte, in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **16) STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto in modalità elettronica sarà stipulato *atto pubblico modalità elettronica/mediante scrittura informatica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

#### **17) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### **18) CESSIONE CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

#### **19) DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite il portale di Sardegna Cat

#### **20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il per. ind. Giuseppe Arca, Responsabile Area Tecnica, tel. 070 9639039, fax 070 9639540 email tecnico.lp@comune.villaspeciosa.ca.it il quale provvederà a rispondere, entro la data del 22/03/2018 a mezzo messaggistica del portale Sardegna Cat, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti a mezzo messaggistica del portale Sardegna Cat entro la data ultima del 21/03/2018 ore 13:00. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

#### **21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Responsabile del Servizio per. ind. Giuseppe Arca, Responsabile Servizio Lavori Pubblici

## **22) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Cagliari
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

## **23) PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

### **Allegati:**

- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 1 Domanda di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Allegato 3 Autocertificazione antimafia
- Allegato 4 Dichiarazione offerta tecnica
- Allegato 5 Dichiarazione di offerta economica

**Il Responsabile del Procedimento**

*Giuseppe Arca*