

Comune di VILLASPECIOSA

DISCIPLINARE DI GARA

Disciplinare di gara mediante RdO sul portale Sardegna CAT, per l'affidamento dell'appalto relativo all'esecuzione del "SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, AREE VERDI PARCHI E GIARDINI E PULIZIA STRADE COMUNALI E AREA CIMITERIALE" mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con importo complessivo pari a € 213.746,94 (IVA esclusa) comprensivi di € 3.062,00 quali oneri per la sicurezza e di euro pari a € 191.284,94 costi della manodopera non soggetti a ribasso.

Codice CIG: 7856266BC9 Codice CUP: D59E19000290004

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Tecnico n. 70 del 03/04/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, AREE VERDI PARCHI E GIARDINI E PULIZIA STRADE COMUNALI E AREA CIMITERIALE. Il presente disciplinare, allegato al bando, che ne costituisce parte integrale e sostanziale definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, di compilazione e presentazione dell'offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Villaspeciosa codice **NUTS ITG27**.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di COMUNE DI VILLASPECIOSA – Piazza Croce Santa, 6 – 09010 Villaspeciosa (SU). - tel. Centralino 070 9639177 sito internet <http://www.comune.villaspeciosa.ca.it>. - PEC comune.villaspeciosa@legalmail.it Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Maria Valeria Fara (mail tecnico.eu@comune.villaspeciosa.ca.it).

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto riguarda l'affidamento del **"SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, AREE VERDI PARCHI E GIARDINI E PULIZIA STRADE COMUNALI E AREA CIMITERIALE"**. come approvato da questa amministrazione con deliberazione n.12 del 20/03/2019 della Giunta Comunale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua entità è tale da permettere la partecipazione alle microimprese e alle piccole e medie imprese ex art. 51, comma 1, del Codice.

Pertanto non sussistono tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in merito alla suddivisione dei lotti ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs 50/2016;

L'importo complessivo ammonta ad € 213.746,94 (euro duecentotredicimilasettecentoquarantasei/94) comprensivi di € 3.062,00 (euro tremilazerosessantadue/00) quali oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di euro pari a € 191.284,94 (euro centonovantunomiladuecentoottanataquattro/94) quali costi della manodopera.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 191.284,94 calcolati sulla base degli elementi di cui all'allegato "Calcolo manodopera".

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio di cui al presente appalto avverrà mediante procedura aperta a tutti gli operatori economici iscritti al sistema Sardegna CAT iscritti contemporaneamente nelle categorie individuate per servizi attinenti, tra le cooperative di tipo B ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. ove ancora applicabile, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite portale telematica centrale di committenza Sardegna Cat.

4) OPZIONI E RINNOVI

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del Codice, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

5) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

E quelli richiesti tramite piattaforma telematica, trasmessi mediante il sistema elettronico di Sardegna CAT.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6) REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Possono partecipare le Cooperative sociali e/o raggruppamenti, di cui all'art. 1, comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991 e s.m.i. regolarmente iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Sezione B) in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1, della L. 381/1991 per una attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto della convenzione;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola con le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 della L.142/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;

7) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Requisiti di carattere economico-finanziario:

1.possesso di un fatturato specifico per l'espletamento di servizi nel settore oggetto della gara o in altri servizi, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari, di importo pari ad almeno Euro 213.746,94 (I.V.A. esclusa);

Requisiti di carattere tecnico-organizzativo

2.l'elenco dei principali servizi analoghi o corrispondenti a quelli del settore oggetto della gara, svolti con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari, con l'indicazione degli IMPORTI, delle DATE e dei DESTINATARI PUBBLICI, di importo complessivo pari ad almeno Euro 213.746,94 (I.V.A. esclusa);

3.di essere in possesso e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo della

piattaforma Sardegna CAT entro il termine perentorio del bando di gara.

L'offerta è composta dalla seguente documentazione:

Busta amministrativa

A. Busta tecnica

B. Busta economica

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta, con firma nelle forme di legge, pena l'esclusione, contestualmente, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di A.T.I. deve essere indicata, pena l'esclusione, la quota di partecipazione ed esecuzione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

2) Documento di Gara Unico Europeo - (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento della Commissione europea UE 2016/7, compilato necessariamente nelle sezioni di identificazione del concorrente (parte II), dei motivi di esclusione (parte III) dei criteri di selezione tecnico-professionali ed economico-finanziari (parte IV, lett. A, B e C). Il DGUE deve essere sottoscritto in originale e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), le suddette dichiarazioni devono essere rese, dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

Con riferimento alle autocertificazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che nelle dichiarazioni devono essere indicate, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i oggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione e per le quali sia intervenuto apposito provvedimento del giudice competente, qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con appositi provvedimenti oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del "Documento di Gara Unico Europeo" e dell'"istanza di partecipazione, con riferimento ai cessati, per consentire alla stazione appaltante la compiuta valutazione della sua situazione.

3) Patto d'integrità

Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.

Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto.

4) Contributo ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 [venti/00] secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

5) Garanzia provvisoria ai sensi dell' art. 93 del D.L.vo 50/2016

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del D. L.vo 50/2016, pari almeno al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto.

Tale garanzia può essere resa mediante versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria Provinciale dello Stato oppure mediante fidejussione bancaria (rilasciata da uno degli Istituti Bancari indicati dal comma 3° dell'art. 54 del R.D. n°

827/1924 modificato con D.P.R. n° 635/56 e successive modificazioni ed integrazioni) o assicurativa (rilasciata da Imprese di Assicurazioni ai sensi dell'Art.13 della legge n°1/78) o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.L.vo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 . La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione dovrà prevedere, pena esclusione, esplicito e incondizionato impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia prevista dall'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016.

La fideiussione deve prevedere inoltre, a pena di esclusione, che il garante si impegni a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione appaltante, per la durata di almeno 180 giorni dalla data di prima scadenza e senza soluzione di continuità nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo contratto; ai non aggiudicatari la garanzia è restituita entro 30 gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

Il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.L.vo 50/2016, (riduzione della garanzia del 50%) è subordinato alla produzione della "certificazione di sistema di qualità" oppure della "dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro collegati del sistema di qualità" , rilasciate da organismi accreditati, in originale o in copia autenticata (trattandosi di certificazione di conformità a norme europee rilasciata da organismi privati, non è prevista autocertificazione – art. 49, comma 1, del D.P.R. n. 9 445/2000). Per quanto riguarda le associazioni temporanee (orizzontali o verticali) di imprese, per il riconoscimento del suddetto beneficio si rimanda alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44 del 27/09/2000 su G.U.R.I. serie generale n. 245 del 19/10/2000.

Tale beneficio sussiste anche in caso di rinnovo della garanzia.

In caso di A.T.I. la fideiussione deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti i partecipanti al raggruppamento.

6) Documento PASS OE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario degli operatori economici avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE". La scansione digitale del PASSOE dovrà essere allegata alla documentazione di partecipazione sul portale Sardegna CAT.

7) Attestazione sopralluogo

Attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante dalla quale risulti l'effettuazione del sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i servizi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dal legale rappresentante dell'impresa, dal direttore tecnico o da altro personale tecnico comunque facente parte dell'organico dell'impresa e munito di apposita delega redatta appositamente per la gara in oggetto, unitamente a documento di identità e alla visura camerale. In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

8) Dichiarazioni e documentazione nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento

Dichiarazione integrativa DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente nelle forme di legge; dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 relative all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter Codice; dichiarazione di avvalimento: copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

9) Dichiarazione di Sub Appalto

Dichiarazione integrativa DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente nelle forme di legge; dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 relative all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter Codice;

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai punti precedenti deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e relative alle fattispecie di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) dell'art. 80, comma 1, del D. L.vo 50/2016 deve/devono essere rese anche da tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3 del D. L.vo 50/2016.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

9) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziato tramite fondi di bilancio comunale.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Le fatture, intestate a COMUNE DI VILLASPECIOSA dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

10) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Le prestazioni in appalto sono subappaltabili nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte delle prestazioni di cui al presente appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le prestazioni (o parti di esse) per le quali intende avvalersi del subappalto in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo delle prestazioni rese:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

11) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

12) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'avvalimento di più imprese ausiliarie (c.d. avvalimento plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

13) SEZIONI CONTENENTI LE OFFERTE

Plico telematico contenete l'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato

elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **04.05.2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa ;
- Offerta Tecnica ;
- Offerta Economica .

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato " Istruzioni di gara" reperibile nel sito www.sardegnaecat.it.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico telematico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

La rdo avrà il seguente oggetto "Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l'appalto del **"SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, AREE VERDI PARCHI E GIARDINI E PULIZIA STRADE COMUNALI E AREA CIMITERIALE"** CIG 7856266BC9 Codice CUP: D59E19000290004.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella **sezione – Documentazione amministrativa**" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** in cui si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati;

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)* la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)* l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale la Ditta **specifica**:

- *(in caso di consorzi, raggruppamenti e GEIE)* dichiarazioni ulteriori in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara quali:
 - *(qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative)* per quali ditte consorziate intende concorrere;

- (nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto a quale ditta sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (in qualità di capogruppo) e le parti del lavoro e la quota percentuale del lavoro stesso che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono;
- (nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo consorzio o GEIE già costituiti): quali soggetti costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE ed eseguiranno il servizio/la fornitura, con le rispettive percentuali e quote ed a tal fine allegano l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
 - (se si tratta di un'associazione o consorzio) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
 - la competente sede INPS ovvero INAIL ovvero Cassa Mutua Edile, ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
 - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
 - (per le Ditte che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti) il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
 - (per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti) il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per la propria attività di natura autonoma; di idonei dispositivi di protezione individuali (DPI); di attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;
- la dichiarazione relativa all'iscrizione nella "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012;
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- di essersi recato sul posto dove debbano essere eseguiti i servizi ;
- il possesso del requisito in virtù del quale avviene la riduzione della cauzione ai sensi dall'art. 93, comma 7. del D.Lgs n. 50/2016 e allega copia conforme delle eventuali certificazioni o registrazioni possedute;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla documentazione di gara.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

3) **(obbligatorio) MODELLO DGUE**

4) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**

5) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

6) **CAUZIONE PROVVISORIA (fideiussoria)**, pari al 2% dell'importo a base di gara (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;

7) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL **VERSAMENTO a favore dell'ANAC** di € 20,00;

- 8) **(in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 9) **Documento "PASOE"**, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASOE" dell'impresa ausiliaria.

Nella **sezione – Offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione** gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente:

1-PROGETTO DI ASSORBIMENTO: atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico); ovvero in quale modo concretamente l'offerente intenda rispettare la clausola sociale, spiegando in quali modi ed in che limiti, la clausola stessa sia compatibile con l'organizzazione aziendale da lui prescelta.

2-OFFERTA TECNICA la proposta di effettuazione della prestazione rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:

- **Criterio 1: Aspetti di carattere organizzativo/operativo** desunte dalle modalità di svolgimento del servizio oggetto di appalto
- **Criterio 2: Utilizzo di attrezzature, macchinari e prodotti** desunte in base alle modalità di utilizzo di prodotti impiegati a basso impatto ambientale ed a numero e caratteristiche di macchinari ed attrezzature

OFFERTA TECNICA			
Punteggio massimo 70 punti			
N	CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punteggio
1	Caratteristiche metodologiche dell'offerta Dettagliata Relazione Tecnica che illustri le modalità con cui l'impresa intende organizzare e svolgere ciascuno dei servizi oggetto d'appalto, secondo le prescrizioni minime contenute nel Capitolato Speciale d'appalto, con l'indicazione degli obiettivi e dei risultati che si intendono conseguire. La proposta deve contenere un'analitica descrizione dei servizi, con l'indicazione delle modalità, dei tempi di esecuzione di ciascuna prestazione, dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare e dell'organizzazione del servizio che si intende adottare relativo alla metodologia di svolgimento. La proposta dovrà essere redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle 10 pagine (formato A4 – carattere Arial 10 - interlinea 1,5) inclusi eventuali allegati grafici e fotografici, copertina e ultima pagina, con pagine numerate, con i	Progetto relativo al servizio di manutenzione delle aree a verde (pubblico) situate nel Comune che illustri in maniera dettagliata ed analitica le modalità con le quali l'impresa intende organizzare e svolgere: • Il servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico (parchi, giardini, aiuole, piazze ecc.) e del servizio di spazzamento e pulizia; • Il servizio di manutenzione delle aree verdi scolastiche di pertinenza comunale;	10
		Organizzazione in merito alla sicurezza sul lavoro, mezzi d'opera ed attrezzature; Proposte integrative e/o migliorative. Si intendono Proposte integrative tutte quelle di assoluta novità, non previste nel capitolato d'appalto, ma che saranno tali da concorrere al miglioramento generale dei luoghi interessati dal servizio. Tali servizi non potranno in nessun caso apportare oneri aggiuntivi per l'ente rispetto a quelli stabiliti dall'appalto;	10
		Servizi aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti, ulteriori servizi offerti per la manutenzione e la buona conservazione del verde pubblico comunale: • n. 20 potature per altezza fino a 10 mt. Punti 5; • n. 30 potature per altezza fino a 10 mt. Punti 10; Servizi aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti, ulteriori servizi offerti per la frequenza di passaggi	20

	seguenti margini: • a destra 2 cm; • a sinistra 2,50 cm; • in alto e in basso 2,00 cm;	nella pulizia delle strade: • n. 1 passaggio aggiuntivo settimanale Punti 5; • n. 2 passaggi aggiuntivi settimanali Punti 10;	
2	Organizzazione tecnica del servizio mediante dettagliata Relazione Tecnica redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle 12 pagine (formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea 1,5, comprese copertina, ultima pagina, eventuali allegati grafici e fotografici), opportunamente rilegata e con pagine numerate con i seguenti margini: • destra 2 cm; • sinistra 2,50 cm; • in alto e in basso 2,00 cm	Tipologia e caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti impiegati a basso impatto ambientale nella gestione del servizio;	10
		Numero e caratteristiche dei macchinari e delle attrezzature che verranno utilizzate nella gestione del servizio a basso impatto ambientale con sistema ad accumulatore elettrico a batteria e/o utilizzo dichiarato di almeno il 30% di apparecchi a motore che utilizzano benzine alchilate e motori ad alta efficienza;	10
		Utilizzo di tecniche di raccolta rifiuti che prevedano la differenziazione del materiale raccolto ed il conferimento in impianti autorizzati in almeno il 75% delle aree oggetto di appalto.	10
	TOTALE PUNTEGGIO		70

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica a cui è stato attribuito il per un massimo di 70 punti.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

L'offerta tecnica dovrà essere compilata mediante apposita procedura gestita dal portale SARDEGNA CAT che terrà conto delle caratteristiche tecniche e dei sub-criteri definiti nel presente disciplinare. Il punteggio a ciascuna offerta sarà attribuita automaticamente dal sistema attraverso una comparazione delle caratteristiche tecniche inserite dal singolo operatore con i parametri sopra definiti.

Le relazioni e i materiali prodotti per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su cartelle di formato A4, con un massimo di 3 cartelle, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm, stampate su una sola facciata.

Si rammenta che, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Tabella giudizio valori Criterio di giudizio della proposta/ del miglioramento

eccellente 1	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
ottimo 0,8 – 0,9	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
buono 0,6 – 0,7	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
discreto 0,4 – 0,5	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
modesto 0,2 – 0,3	Appena sufficiente
Appena sufficiente 0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La commissione procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Nella **sezione – Offerta economica** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione in

lingua italiana, contenente:

- l'indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- (*eventuale*) il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 30 punti e verrà attribuito:

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$Ci = Ra/Rmax$

dove:

- Ci** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;
Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

10) TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale telematico Sardegna CAT **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 04/05/2019** pena l'esclusione. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: "*Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l'affidamento dell'appalto relativo all'esecuzione del **SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, AREE VERDI PARCHI E GIARDINI E PULIZIA STRADE COMUNALI E AREA CIMITERIALE***" CIG 7856266BC9 Codice CUP: D59E19000290004.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati.*

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Domanda partecipazione - Busta A
- Documento gara unico europeo - Busta A
- Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti - Busta A
- Autocertificazione antimafia - Busta A
- (*in caso di consorzio, RTI o GEIE*) Mandato collettivo - Busta A
- Cauzione - Busta A
- Versamento ANAC - Busta A
- (*in caso di avvalimento*) Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- PASSOE - Busta A
- Dichiarazione dell'Avvenuto sopralluogo Busta A;
- Offerta tecnica - Busta B
- Progetto di riassorbimento- pianificazione dell'organizzazione/gestione del personale da riassorbire-

Busta B

- Offerta economica - Busta C

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Apertura delle buste contenenti le offerte

L'inizio della procedura di aggiudicazione avverrà nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita dal bando di gara, in seduta pubblica.

Il seggio di gara, formato dal RUP e da due testimoni, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta A di Qualifica di ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive dei concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del RUP.

In caso di esclusione di un concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica dello stesso.

A tale seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo, ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi.

In seguito alla fase di verifica formale delle proposte eseguita dal Seggio di Gara e dopo la pubblicazione degli ammessi alla successiva fase, la Stazione appaltante nominerà una Commissione giudicatrice che provvederà all'esame della documentazione contenuta nella busta tecnica e all'assegnazione dei punteggi con la conseguente stesura della graduatoria e della nomina del vincitore di gara, come meglio specificato nell'articolo seguente.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni, nonché della composizione della commissione giudicatrice, sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Le eventuali sedute pubbliche e le relative comunicazioni ai concorrenti saranno comunicate nella sezione "messaggistica" del portale "SardegnaCat".

La valutazione tecnica della Busta "B - Offerte tecniche" è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da *tre* nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto. La valutazione delle offerte tecniche **avverrà in una o più sedute riservate** (eventualmente lavorando da remoto) e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura delle buste "C – Offerte economiche", alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione tramite il portale telematico SARDEGNA CAT

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita, da suddetti legali rappresentanti.

Offerte anomale

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Difatti, la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n. 10 giorni di presentare in forma scritta le giustificazioni. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

11) COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*" approvato dall'Anac con delibera n. 4 del 10 gennaio 2018 che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la

I commissari di gara verranno selezionati, scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche

Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di € 20,00 (euro venti,00) a titolo di contributo a favore dell'ANAC, secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla

documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

14) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 conformemente agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie stabiliti con D.M. del Mise n. 31 del 19 gennaio 2018. La garanzia può essere fornita in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit(EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio **"SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, AREE VERDI PARCHI E GIARDINI E PULIZIA STRADE COMUNALI E AREA CIMITERIALE** e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio serviziotecnico.comunevillaspeciosa@legalmail.it, a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

15) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 77 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016).

16) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *atto pubblico in modalità elettronica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di legislazione c.d. antimafia e di possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

17) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

18) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

19) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato "Elenco addetti".

20) DOCUMENTAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Maria Valeria Fara del Comune di Villaspeciosa – Piazza Croce Santa, 6 – 09010 VILLASPECIOSA (SU) – Area Tecnica - Tel: Centralino 070 9639177 Mail: tecnico.eu@comune.villaspeciosa.ca.it Pec: comune.villaspeciosa@legalmail.it

22) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I

dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaspeciosa.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

23) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di CAGLIARI
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

24) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

25) CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:

<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Registrazione al portale e Iscrizione al mercato elettronico" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per "Istruzioni di gara", il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara (All. Istruzioni di gara).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Gli Operatori non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di Istruzioni di gara allegato alla procedura.

26) ALTRE INDICAZIONI

Nel formulare l'offerta l'impresa dovrà tenere conto che:

- a) non sono ammesse offerte in aumento;
- b) si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione;
- c) mentre l'offerente resta impegnato nei confronti dell'Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso l'Impresa nessun obbligo prima dell'approvazione a norma di legge degli atti della gara;
- d) è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- e) analogamente, i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche a solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva;
- f) che le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'impresa;
- g) trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente;
- h) la documentazione prescritta nella presente procedura non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare o contratti;
- i) si applica la revisione prezzi, a norma e nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lvo 50/2016
- l) saranno escluse dalla gara tutte le offerte che risulteranno comunque presentate da Imprese fra loro collegate o comunque facenti capo, anche di fatto, ad un'unica realtà imprenditoriale;
- m) l'offerta è valida per 180 gg. dalla data di ricezione delle offerte.
- n) In caso di richiesta di subappalto si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50;
- o) Si applica, fatta salva la disponibilità di cassa, quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lvo 18/04/2016, n. 50.

Allegati al presente Disciplinare:

- Capitolato speciale d'appalto
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Dichiarazione sostitutiva per il possesso di ulteriori requisiti
- Documento di gara unico europeo
- Dichiarazione di offerta economica
- Dichiarazione di offerta tecnica
- Autocertificazione antimafia
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Il Responsabile del servizio

per. ind. Giuseppe Arca