

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

(art. 35 d.lgs. 33/2013)

COMUNE DI VILLASPECIOSA
Provincia di Cagliari

SETTORI: Settore 1: Area Amministrativa; Settore 2: Area Economico finanziaria; Settore 3: Area Tecnica; Settore 4: Area di Vigilanza; Settore 5: Area socio Assistenziale
Indirizzo: Piazza Croce Santa,6 09010 Villaspeciosa
Email: info@comune.villaspeciosa.ca.it
PEC: comune.villaspeciosa@legalmail.it
Telefono: Area Amministrativa, Area Economico finanziaria, Area Tecnica , Area di Vigilanza e Area socio Assistenziale tel. 070 - 9639177 -- 9639039 Fax: 9639540
Telefono :tel. 070 - 9639177 - 9639039 fax 070 9639540
Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 11:00 alle ore 13:00; lunedì e giovedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Decorrenza del termine	Termine del procedimento	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale ove diverso dal Resp. dell'istruttoria	Potere sostitutivo	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale.	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria compresi i fac simili per le autocertificazioni
Accesso documenti amministrativi	Legge 241/1990 e smi e d. lgs. 33/2013	Dalla data di presentazione della richiesta	30 giorni	I Responsabili di procedimento di tutte le aree interessate	Sindaco Incaricato delle funzioni di cui all' art. 107 D. Lgs. 267/2000 Elio Mameli	Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas tel 070 9639039 int.103 fax 070 9639540 E-mail: info@comune.villaspeciosa.ca.it	Ricorso al TAR o Commissione Accesso ai Documenti Amministrativi	La modulistica è disponibile presso l'ufficio protocollo e scaricabile dal sito dell'ente
Accesso documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	L. 241/90 e smi- D.Lgs. 267/00- Regolamento comunale disciplinante il procedimento amministrativo, il termine e l'accesso ad atti e documenti	Dalla data di presentazione della richiesta	Tra i 3 e i 20 giorni seconda della documentazione	I Responsabili di procedimento di tutte le aree interessate	Sindaco Incaricato delle funzioni di cui all' art. 107 D. Lgs. 267/2000 Elio Mameli	Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas tel 070 9639039 int.103 fax 070 9639540 E-mail: info@comune.villaspeciosa.ca.it:	Ricorso al TAR o Commissione Accesso ai Documenti Amministrativi	La modulistica è disponibile presso l'ufficio protocollo e scaricabile dal sito dell'ente
Assunzione mediante concorso pubblico: ammissione al concorso, prove d'esame, graduatoria e nomina vincitori	Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi e DPR 487/94	Dall'effettuazione prove scritte	180 giorni	I Responsabili di procedimento di tutte le aree interessate	Sindaco Incaricato delle funzioni di cui all' art. 107 D. Lgs. 267/2000 Elio Mameli	Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas tel 070 9639039 int.103 fax 070 9639540 E-mail: info@comune.villaspeciosa.ca.it:	Ricorso al TAR	La modulistica è approvata con il bando , disponibile presso l'ufficio, all'ufficio protocollo e scaricabile dal sito dell'ente
Procedura mobilità Avviso pubblico: ammissione, graduatoria e nomina vincitori	Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi e DPR 487/94	Dalla data scadenza avviso	60 giorni	I Responsabili di procedimento di tutte le aree interessate	Sindaco Incaricato delle funzioni di cui all' art. 107 D. Lgs. 267/2000 Elio Mameli	Lucia Tegas tel 070 9639039 int.103 fax 070 9639540 E-mail: info@comune.villaspeciosa.ca.it:	Ricorso al TAR	La modulistica è approvata con l'avviso, disponibile presso l'ufficio, all'ufficio protocollo e scaricabile dal sito dell'ente
Assunzione mediante	Regolamento comunale				Sindaco Incaricato delle		Ricorso al TAR	La modulistica è approvata

contratto a tempo determinato: avviso selezione, prove d'esame, graduatoria e nomina vincitori	sull'ordinamento uffici e servizi e DPR 487/94	Dall'effettuazione prove scritte	180 giorni	I Responsabili di procedimento di tutte le aree interessate	funzioni di cui all' art. 107 D. Lgs. 267/2000 Elio Mameli	Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas tel 070 9639039 int.103 fax 070 9639540 E-mail: info@comune.villaspeciosa.ca.it:		con il bando , disponibile presso l'ufficio, all'ufficio protocollo e scaricabile dal sito dell'ente
Rilascio attestati di idoneità partecipazione concorsi		Dalla data di presentazione della richiesta	10 giorni	I Responsabili di procedimento di tutte le aree interessate	Sindaco Incaricato delle funzioni di cui all' art. 107 D. Lgs. 267/2000 Elio Mameli	Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas tel 070 9639039 int.103 fax 070 9639540 E-mail: info@comune.villaspeciosa.ca.it	Ricorso al TAR	
Attestazione di regolare esecuzione fornitura o servizio	D. lgs. 163/2006	Dalla data di presentazione della domanda	15 giorni	I Responsabili di procedimento di tutte le aree interessate	Sindaco Incaricato delle funzioni di cui all' art. 107 D. Lgs. 267/2000 Elio Mameli	Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas tel 070 9639039 int.103 fax 070 9639540 E-mail: info@comune.villaspeciosa.ca.it	Ricorso al TAR	
Autorizzazione svincolo somme relative a depositi cauzionali	D. lgs. 163/2006	Dalla data di presentazione della domanda	30 giorni	I Responsabili di procedimento di tutte le aree interessate	Sindaco Incaricato delle funzioni di cui all' art. 107 D. Lgs. 267/2000 Elio Mameli	Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas tel 070 9639039 int.103 fax 070 9639540 E-mail: info@comune.villaspeciosa.ca.it	Ricorso al TAR	
Autorizzazione personale dipendente incarichi esterni	D.lgs. 165/2001 e legge 190/2012	Dalla data di presentazione della richiesta	30 giorni	I Responsabili di procedimento di tutte le aree interessate	Sindaco Incaricato delle funzioni di cui all' art. 107 D. Lgs. 267/2000 Elio Mameli	Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas tel 070 9639039 int.103 fax 070 9639540 E-mail: info@comune.villaspeciosa.ca.it	Ricorso al TAR	