

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PODDA PAOLO

Indirizzo

Via Roma 86 -09010 Villaspeciosa (CA)- Italia

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31.10.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1993 al 1995 ha condotto diversi progetti di ricerca presso l'Università di Firenze e l'Università di Sassari nell'ambito della chimica agroalimentare. Dall'anno scolastico 1994-1995 ha svolto di docente in diversi Istituti Tecnici e Professionali di livello medio superiore per l'insegnamento di materie tecniche e agronomiche (Chimica, agronomia, contabilità, estimo, marketing). Dal 02.07.1996 è dipendente con carriera direttiva del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale nell'ambito del Servizio Agrario. Nomina di Capo Settore – Quadro "Progettazione e Studi" dal dicembre 2000. Dal dicembre 2004 svolge l'incarico di " Capo Settore Studi Agrari, Rassetto Fondiario, Servizi Territoriali e S.I.T.". Dall'agosto 2009 svolge ad interim il ruolo di Capo Settore Programmazione Risorse Idriche, Progettazione e Gestione Impianti.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, via Dante 254 Cagliari

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico economico

• Tipo di impiego

Capo Settore

• Principali mansioni e responsabilità

Capo Settore, Responsabile del procedimento, presidente e componente Commissione selezione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in Agricoltura Tropicale e Sub-tropicale.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agronomia, chimica, economia-estimo, idraulica, climatologia, geologia.

• Qualifica conseguita

Agronomo

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Podda Paolo]*

ITALIANO

FRANCESE

Buono

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE MATURATE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA UNIVERSITARIA POST LAUREA, L'INSEGNAMENTO, IL RUOLO DIRETTIVO SVOLTO DA CIRCA 17 ANNI PRESSO IL CONSORZIO, CON INCARICHI EFFETTIVI E AD INTERIM CHE MI HANNO PORTATO A COORDINARE OLTRE 100 TECNICI ADDETTI ORGANIZZATI IN GRUPPI GERARCHICI, OLTRE AI NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI AI QUALI HO PARTECIPATO CON ESITO POSITIVO. INOLTRE ORGANIZZATO E RELAZIONATO IN NUMEROSI TAVOLI E INCONTRI TECNICI MULTIDISCIPLINARI.

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE MATURATE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA UNIVERSITARIA POST LAUREA A FIRENZE E A SASSARI, L'INSEGNAMENTO, IL RUOLO DIRETTIVO SVOLTO DA CIRCA 17 ANNI PRESSO IL CONSORZIO, CON INCARICHI EFFETTIVI E AD INTERIM CHE HANNO PORTATO AD INTERVENIRE SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI OLTRE 100 TECNICI ADDETTI E SULLA LORO STRUTTURA GERARCHICA. INOLTRE HA ORGANIZZATO NUMEROSI TAVOLI E INCONTRI TECNICI MULTIDISCIPLINARI A DIVERSO LIVELLO.

BUONA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DEI PC (HARDWARE E SOFTWARE) OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE. OTTIMA CONOSCENZA GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, PARTE MECCANICA ED ELETTRICA, GESTIONE, MANUTENZIONE E PROGRAMMAZIONE IMPIANTI IRRIGUI PUBBLICI.

DISEGNO TECNICO

AMBIENTALI, FORESTALI, MICROBIOLOGICHE E VARIE.

Automobilistica (patente B)

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com