

COMUNE DI VILLASPECIOSA

PROVINCIA DI CAGLIARI

PIAZZA CROCE SANTA 6 - 09010 VILLASPECIOSA - TEL. 070 9639039 - 070 9639177 - FAX 070 9639540

C. F. 80017670920 - P.IVA 01354390922

Allegato alla Delibera G.C.
n. 194 del 30.12.2008**AREA TECNICA**

Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e tecnico manutentiva

OGGETTO: Diritti di Segreteria Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Codice	Descrizione	Diritti di Segreteria
A	Richiesta di Certificato di destinazione urbanistica	
.1	fino a n. 5 particelle	€ 10,00
.2	fino a n. 10 particelle	€ 15,00
.3	fino a 25 particelle	€ 25,00
.4	oltre 25 particelle	€ 35,00
B	Richiesta di Autorizzazione edilizia	€ 70,00
C	Richiesta di Autorizzazione edilizia per manomissione di suolo pubblico	€ 30,00
D	Denuncia di inizio attività edilizia	€ 70,00
E	Comunicazione di opere interne	€ 70,00
F	Richiesta di Concessione edilizia per nuova costruzione, ampliamenti, ecc. di edifici residenziali	
.1	superficie complessiva (Sc) fino a 150 mq, importo minimo altri casi	€ 70,00
.2	fino a 250 mq	€ 100,00
.3	fino a 400 mq	€ 300,00
.4	importo massimo	€ 516,00
G	Richiesta di Concessione edilizia per ristrutturazione di edifici residenziali	
.1	superficie complessiva (Sc) fino a 150 mq, importo minimo altri casi	€ 70,00
.2	fino a 250 mq	€ 80,00
.3	fino a 400 mq	€ 150,00
.4	importo massimo	€ 250,00
H	Richiesta di Concessione edilizia per interventi non residenziali	
.1	superficie totale (St) fino a 120 mq	€ 120,00
.2	fino a 400 mq	€ 250,00
.3	opere e strutture varie non comportanti superfici coperte o volumi	€ 150,00
.4	importo minimo pratiche diverse	€ 70,00
.5	importo massimo	€ 516,00



I	Richiesta di Concessione edilizia in sanatoria, accertamento di conformità, ecc.	
.1	per destinazione d'uso residenziale	€ 150,00
.2	per altre destinazioni d'uso	€ 250,00
L	Richiesta di Certificato di abitabilità/agibilità per ogni unità immobiliare	€ 50,00
M	Istanze SUAP	come corrisp. pratica non inoltrata al SUAP
N	Richiesta di rinnovi, proroghe, volture	€ 50,00
O	Richiesta allineamenti, punti fissi e quote	€ 50,00
P	Richiesta di certificati e attestazioni varie, ricerche e copie	
.1	certificati e attestazioni varie per pratiche in corso	€ 30,00
.2	certificati e attestazioni varie con ricerca d'archivio	€ 40,00
.3	certificati e attestazioni varie con sopraluogo	€ 50,00
.4	ricerca e visura pratiche d'archivio senza rilascio copia	€ 10,00
.5	copie, ad A4 (conferma Delib. Comm. Prefett. n. 18/2002)	€ 0,10
Q	Richiesta di approvazione di piani attuativi	
.1	lottizzazioni e piani attuativi in zone "C" e "B"	€ 300,00
.2	piani attuativi in altre zone	€ 516,00
.3	piani di risanamento e recupero	€ 50,00
.4	pareri preventivi	€ 100,00

Nessun diritto di segreteria è dovuto nel caso di istanze per attività finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche.

L'esazione dei diritti di segreteria avviene per tutti gli atti al momento della presentazione dell'istanza, con la sola eccezione delle attestazioni di allineamenti, punti fissi e quote, per i quali i diritti di segreteria dovranno essere corrisposti soltanto a seguito dell'effettiva assegnazione e verbalizzazione.

Il pagamento dei diritti di segreteria può avvenire tramite versamento su c/c postale n. 16724098 intestato al Comune di Villaspeciosa, Servizio di Tesoreria, oppure mediante bonifico su c/c bancario presso Banco di Sardegna, codice IBAN: IT 03 N 01015 86430 000000000613, intestato al Comune di Villaspeciosa, Servizio di Tesoreria.

Nella causale dovrà essere indicata esplicitamente la dicitura "DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO TECNICO", seguita dal codice associato alle istanze elencate in tabella. Nel caso di istanze inoltrate al SUAP, il codice sarà composto dalla lettera "M" seguita da lettera e numero relativi alla pratica "ante SUAP" corrispondente; p.es., nel caso di fabbricato industriale di superficie totale St pari a 350 mq, il codice da indicare sarà "M.H.2".