



## COMUNE DI VILLASPECIOSA

PROVINCIA DI CAGLIARI

PIAZZA CROCE SANTA, 6 – C.A.P. 09010 – TEL. 070/9639177-070/9639039 – FAX 070/9639540 – C.F. 80017670920 – P.I. 013543909922

**Ufficio Servizi Sociali**

### **Allegato C) alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 215 del 23/05/2011 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE**

#### **ART. 1 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione delle attività del Centro di Aggregazione Sociale anno 2011 nel rispetto della Normativa Regionale (L. R. 23/2005) e Nazionale (l. 328/2000) sui servizi sociali, più precisamente dei servizi di:

- laboratorio musicale di chitarra, basso, tastiera, percussioni e canto, rivolto a giovani adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 20 anni.
- Laboratorio di ginnastica dolce a favore della popolazione anziana (min 60 anni per le donne e 65 per gli uomini).

Il Comune mette a disposizione dell'Appaltatore l'uso dei locali, delle attrezzature fisse e mobili, nonché la fornitura di acqua, di luce e di combustibile per il riscaldamento. E' a carico dell'Ente la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile. Il gestore deve adottare tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessarie per evitare ogni e qualsiasi danno alle strutture fisse

#### **ART. 2 CONDIZIONI DELL'APPALTO**

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

L'inosservanza degli obblighi, delle modalità organizzative ed esecutive del servizio, così come definite, comporterà l'applicazione delle previste penalità fino alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

Il laboratorio musicale avrà durata di n. 13 settimane per n. 4 ore settimanali a decorrere presumibilmente dal mese di ottobre 2011.

Il corso di ginnastica dolce avrà durata di n. 24 settimane per n. 4 ore settimanali a decorrere presumibilmente dal mese di ottobre 2011.

I servizi di cui ai precedenti

articoli dovranno essere assicurati, di regola, nella fascia pomeridiana dei giorni feriali.

#### **ART. 4 PREZZO A BASE DI GARA**

Il canone d'appalto a base di gara è di €. 13.000,00 (€ tredicimila//00) IVA COMPRESA.

Il canone è comprensivo di qualsiasi onere inerente l'attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune per il pagamento dello stesso.

#### **Art. 5 SEDI DEL SERVIZIO**

Le attività previste nel presente capitolato dovranno essere realizzate all'interno del Centro di Aggregazione Sociale, oltre che all'esterno, ossia: piazze, impianti sportivi, giardinetti, ecc.

## **ART. 6 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari privilegiati saranno i minori, gli anziani e i disabili residenti nel Comune di Villaspeciosa, anche se verranno promossi momenti di coinvolgimento di tutta la popolazione.

## **ART. 7-FINALITA' ED OBIETTIVI**

Gli obiettivi prioritari e finalità irrinunciabili che si intendono perseguire sono

- promuovere il protagonismo dei bambini/ragazzi;
- garantire all'utenza attività di socializzazione, partecipazione, aggregazione;
- organizzare e attuare programmi creativi, ricreativi, sportivi, ecc... con specifico ruolo partecipativo delle persone;
- diffondere la cultura dell'integrazione e della diversità, dell'accettazione e del confronto; e promuovere l'integrazione e il dialogo;
- promuovere azioni di prevenzione finalizzate al mantenimento di condizioni di benessere psicofisico;
- sensibilizzare i ragazzi alle pratiche della cittadinanza attiva e della partecipazione, promuovendo opportuni percorsi/attività;
- contenere i rischi di isolamento ed emarginazione.

La ditta aggiudicataria presterà il proprio servizio con particolare cura ed attenzione:

1. all'adozione, da parte della ditta stessa, delle metodologie di comunicazione con l'Amministrazione Comunale e con gli utenti più aggiornate ed efficaci (posta elettronica, telefonia portatile e quant'altro occorrente);
2. all'accurata programmazione e cura dell'attività fisica, ludica, ricreativa, ecc.;
3. all'impiego di personale di garantita competenza, specializzazione, moralità, affidabilità e riservatezza;
4. ad ogni iniziativa ed attività comunque occorrenti per massimizzare il grado di soddisfazione dell'utenza.

## **ART. 8 - ATTIVITA'**

### **ATTIVITA' DI GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI**

Il laboratorio è finalizzato a mantenere e migliorare il proprio livello di coordinamento posturale e più in generale per accrescere e mantenere il benessere fisico-mentale. Esso rappresenta un mezzo di comunicazione, di socializzazione e di espressione della propria identità sociale e personale.

**Beneficiari:** popolazione anziana (min. 60 anni per le donne e 65 per gli uomini).

**Articolazione del servizio:** Il corso di ginnastica dolce avrà durata di n. 24 settimane per n. 4 ore settimanali.

**Totale n. 96 ore.**

**Materiali e attrezzature:** acquisto di tutto il materiale occorrente per la realizzazione del laboratorio.

### **ATTIVITA' DI LABORATORIO A FAVORE DEI MINORI**

Il Servizio è finalizzato alla promozione del protagonismo giovanile nonché alla creazione di momenti aggregativi e di socializzazione.

Si propone, inoltre, di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, di emarginazione favorendo lo sviluppo di abilità socio-relazionali.

**Beneficiari:** giovani adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 20 anni

**Servizi richiesti:** laboratorio musicale di chitarra, basso, tastiera, percussioni e canto.

**Articolazione del servizio:** il laboratorio avrà durata di n. 13 settimane per n. 4 ore settimanali.

Totale n. 52 ore.

**Sedi del servizio:** Le attività suddette dovranno essere realizzate all'interno del Centro di Aggregazione Sociale, oltre che all'esterno, ossia: piazze, impianti sportivi, giardinetti, ecc....

**Materiale e attrezzature:** l'Amministrazione comunale metterà a disposizione la strumentazione musicale; la ditta aggiudicatrice provvederà all'acquisto di quant'altro necessario per la realizzazione del laboratorio.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO**

La fase di raccolta delle iscrizioni sarà curata dal personale incaricato per l'espletamento dei servizi, nelle date, orari e sede da concordare; l'elenco dei partecipanti nonché le domande di iscrizione dovranno essere consegnati all'Ufficio Servizi Sociali.

#### **ART. 10 ORGANIZZAZIONE**

Nella realizzazione dei servizi attivati, l'impresa aggiudicataria dovrà curare le seguenti funzioni:

- cura di tutte le fasi di gestione del servizio, da quella di pubblicizzazione alla fase di conclusione
- elaborazione di un programma generale del servizio;
- rapporti con l'Assistente Sociale del Comune;
- relazione conclusiva sull'andamento del servizio.

Tutte le attività e gli interventi dovranno essere concordati preventivamente con **l'Assistente Sociale del Comune di Villaspeciosa**.

E' compito dell'ente appaltante :

- 1) programmare e monitorare i servizi;
- 2) verificare lo stato di attuazione dei singoli servizi e il buon andamento del progetto.

#### **ART. 11 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'appaltatore nello svolgimento del servizio impiegherà personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti di Legge.

Dovrà indicare a questa Amministrazione l'elenco del personale individuato con la relativa qualifica e il curriculum formativo e professionale.

Dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire stabilità e continuità di prestazione.

Il personale richiesto è il seguente:

- **Esperti nelle materie oggetto del laboratorio musicale**, con un'esperienza professionale non inferiore a n. 2 anni maturata presso ludoteche, centri di aggregazione sociale, svolta presso enti pubblici o privati;
- **n. 1 Diplomato ISEF o Animatore** esperto in "Ginnastica Dolce", con almeno n. 2 anni di esperienza nel servizio per il quale è stato incaricato (ginnastica dolce).

***Ogni operatore dovrà dimostrare di aver maturato almeno gli anni richiesti in servizi analoghi a quelli per il quale è stato incaricato.***

Gli operatori del servizio svolgono i loro compiti su indicazioni dell' Assistente Sociale e con lo stesso dovranno essere programmate tutte le attività e gli orari per la realizzazione delle stesse. Inoltre dovranno relazionare mensilmente all'operatore sociale, sulle attività mettendo in evidenza gli obiettivi, a breve, medio e lungo termine, da raggiungere e dovranno indicare i tempi e le modalità per la realizzazione degli stessi, oltre che le effettive ore di servizio prestate.

La ditta appaltatrice designerà, nell'ambito dell'organico minimo di cui al presente appalto, il proprio Responsabile, di provata ed adeguata moralità e capacità, al quale saranno trasmessi a tutti gli effetti, anche legali, gli ordini verbali e scritti dell'Amministrazione Comunale e che dovrà essere costantemente reperibile. Il nominativo dovrà essere comunicato in forma scritta al Comune di Villaspeciosa prima della sottoscrizione del contratto.

## **ART. 12 SOSTITUZIONI**

Qualora taluno degli operatori venga sostituito definitivamente o temporaneamente, l'aggiudicatario dovrà darne tempestivamente avviso motivato scritto al Comune di Villaspeciosa e la sostituzione dello stesso dovrà avvenire con altro operatore provvisto degli stessi requisiti ossia di almeno di pari esperienza lavorativa degli operatori designati per il servizio.

Per ogni operatore che subentra, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere al Servizio Sociale i dati anagrafici, copia del titolo di studio, copia della qualifica e curriculum formativo professionale, fotocopia di un documento d'identità.

Il sostituto potrà prendere servizio solo dopo la verifica del possesso dei requisiti e l'autorizzazione del Responsabile del Settore Socio-Culturale del Comune.

Il personale dell'organismo è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e segnalarli al servizio sociale del Comune.

## **ART. 13 – OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE**

La ditta assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto di affidamento del servizio, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

Qualsiasi inosservanza in dette materie da parte dell'impresa potrà essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario.

In caso di accertamento diretto o di segnalazione da parte dell'ispettorato del lavoro o da parte dell'INPS e dell'INAIL di violazioni agli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali, dovrà essere quantificato l'importo delle somme non pagate. In questo caso il Comune è autorizzato a sospendere i pagamenti a favore dell'impresa per un importo pari alle somme non pagate.

## **ART. 14 – COMPITI E OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale incaricato dovrà svolgere il proprio ruolo e funzione nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato. Dovrà garantire la sua massima disponibilità e il rispetto nei confronti dei beneficiari dei servizi.

## **ART. 15 MATERIALI E ATTREZZATURE**

L'aggiudicatario dovrà provvedere a sue cure e spese all'acquisto di tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per la completa esecuzione dei servizi, secondo quanto indicato nei vari punti all'art. 8 alla voce MATERIALI E ATTREZZATURE.

Il materiale acquistato resterà di proprietà del Comune.

## **ART. 16 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta si impegna ad espletare il servizio con gli operatori in possesso dei requisiti meglio indicati all'art. 10 del presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria deve:

- a) garantire personale con adeguata competenza professionale, con i requisiti richiesti, pienamente idoneo e qualificato ad assolvere i compiti inclusi nel presente appalto;
- b) consegnare all'ente appaltante, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'elenco nominativo del personale da impiegare con allegata copia del Curriculum

di ciascuno, copia di un documento d'identità, specificando titoli, esperienza e requisiti posseduti. L'elenco dovrà essere sempre tenuto aggiornato ed ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente appaltante;

c) garantire immediatezza negli interventi;

d) effettuare le riunioni ritenute necessarie per l'organizzazione del servizio;

e) predisporre e trasmettere al Responsabile del Servizio il programma di attività, le schede presenza, le schede sull'attività svolta e la relazione finale;

f) collaborare attivamente con il servizio sociale del Comune in tutte le fasi dell'intervento e partecipare agli incontri di programmazione, di verifica e di valutazione;

g) consegnare, secondo i tempi concordati con il servizio sociale, la modulistica e le relazioni relative all'intervento in atto;

h) in caso di sostituzione di un operatore, dare immediata comunicazione al responsabile del servizio competente, garantendone la sua sostituzione con un operatore in possesso di pari requisiti;

i) osservare le disposizioni del DLgs 626/94 e S.M.I.;

l) comunicare il nominativo del responsabile;

m) garantire i servizi nei giorni, negli orari e con le modalità richieste;

n) garantire l'osservanza di quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003.

### **ART. 17 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, in occasione o in conseguenza della esecuzione del servizio. Tali danni resteranno, pertanto, a completo carico della ditta, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Villaspeciosa.

Sarà in ogni caso obbligo della ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure, provvedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. A tal riguardo, la ditta appaltatrice esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

### **ART. 18 -COPERTURA ASSICURATIVA**

L'affidatario dovrà stipulare, con spese a proprio carico, idonea polizza assicurativa RCT a copertura dei danni che dovessero verificarsi in occasione o in conseguenza della gestione del presente appalto. In particolare, la ditta dovrà assicurare il rischio di morte e lesioni personali degli utenti frequentatori del centro e, in genere, dei terzi, nonché il rischio di danni a cose di proprietà dei medesimi. La copertura assicurativa andrà estesa anche ai danni provocati a terzi dagli utenti e dal personale utilizzato dalla ditta. Il massimale della polizza non dovrà essere inferiore a:

- € 2.500.000,00, quale limite catastrofe per sinistro;

- € 1.500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;

- € 1.500.000,00, quale limite per danni a cose e/oanimali.

Copia della polizza RTC dovrà essere consegnata all'ufficio servizio sociale prima della stipula del contratto. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di costituire ulteriore garanzia.

### **ART. 19 – CANONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente, entro giorni 30 dalla presentazione di regolare fattura attestante le ore di servizio effettivamente svolte, corredata dalla dichiarazione del Responsabile della Cooperativa attestante l'avvenuta applicazione del contratto collettivo nazionale relativo alla categoria di riferimento (sia per i soci lavoratori che per i dipendenti), e previa verifica della regolarità del DURC.

La Ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori incaricati al

servizio ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

#### **ART. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10 % dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

La cauzione dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, con firma del fideiussore o intermediario autenticata dal notaio.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- a) dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- c) dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario. Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

Le ditte alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi giustificativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

#### **ART. 21 – OBBLIGO DI COOPERAZIONE**

Anche al fine di prevenire o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, l'appaltatore e il personale di questi (utilizzato nel servizio) dovranno comunicare all'Ufficio Servizi Sociali, tutte quelle circostanze o fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio, di cui in ragione del proprio compito dovessero venire a conoscenza.

#### **ART. 22 – VINCOLO DEL PROGETTO TECNICO DELLA DITTA**

In caso di aggiudicazione, la ditta avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente, oltre le regole e obblighi previsti nel presente capitolato, anche quelle regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto tecnico proposto.

L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 23 – PENALITÀ**

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, la ditta affidataria, oltre ad ovviare alle infrazioni contestategli nel termine stabilito, sarà passibile di sanzioni pecuniarie, da applicarsi con provvedimento del funzionario competente.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'appaltatore, nei tre giorni dalla data di notifica dell'addebito, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il funzionario preposto.

Qualora si verificano le sotto indicate inadempienze contrattuali l'amministrazione appaltante potrà applicare, con la garanzia del contraddittorio, le seguenti penali:

-penale di euro 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale privo di adeguata competenza professionale o non idoneo e qualificato ad assolvere i compiti inclusi nel presente appalto;

-penale di euro 50,00 per mancata comunicazione al responsabile del servizio competente, in caso di sostituzione di un operatore;

-penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione degli operatori a qualsiasi titolo assenti;

-penale di euro 300,00 per mancata applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro degli operatori e di tutte le disposizioni in materia previdenziale.

Le inosservanze più gravi potranno comportare la risoluzione contrattuale.

In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, il responsabile competente procederà a diffidare l'aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute alla ditta affidataria e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

#### **ART. 24 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- mancata attivazione dei servizi alla data stabilita;

- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti nel presente capitolato;

- interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 2 giorni;

- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi individualizzati richiesti;

- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione dei servizi;

- sostituzione degli operatori con personale non in possesso dei requisiti relativi alla professionalità ed esperienza richiesti;

- l'aver contestato all'aggiudicatario per due volte, a mezzo fax o raccomandata A/R, l'inosservanza di disposizioni contenute nel presente capitolato;

- interruzione del servizio senza giusta causa;

- inosservanza reiterata delle disposizioni di Legge, di Regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;

- Concessione di subappalto totale o parziale dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta affidataria sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa di danni che siano conseguenza di inadempimento degli impegni contrattuali assunti dalla aggiudicataria o incorrendo nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale ri-appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### **ART. 25 – VERIFICHE E CONTROLLI**

Il servizio comunale competente potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di consentire ogni forma di verifica e di controllo del servizio.

#### **ART. 26 – ESECUZIONE D'UFFICIO**

Qualora l'appaltatore, nonostante sia stato diffidato, non si sia determinato ad adempiere, il responsabile del servizio potrà far eseguire ad altra ditta la prestazione dovuta con costi a totale carico della ditta inadempiente.

Le somme necessarie all'esecuzione d'ufficio verranno trattenute dal canone dovuto. Qualora non sia possibile, il responsabile provvederà ad incamerare la parte di cauzione necessaria a coprire le spese.

#### **ART. 27. FORO COMPETENTE**

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente contratto è quello territoriale di Cagliari.

#### **ART. 28 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (spese di rogito, segreteria, bolli, imposta di registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatta salva qualsiasi esenzione e/o agevolazione fiscale o di altro genere disposta dalla legge.

#### **ART. 29 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. 196/2003, pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Servizio Sociale del Comune di Villaspeciosa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n°196/2003 si informa che i dati che riguardano l'aggiudicatario ed il personale da questi forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'intervento oggetto del presente appalto formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della suddetta normativa in modo lecito e nel rispetto degli obblighi di correttezza e riservatezza. Tali dati verranno trattati per la finalità istituzionali connesse e strumentali all'attività dell'amministrazione comunale.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

In relazione ai predetti trattamenti l'aggiudicatario o gli operatori potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

#### **ART. 30 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente capitolato la Ditta elegge domicilio fiscale presso il Comune di Villaspeciosa, P.zza Croce santa n. 6, 09010 Villaspeciosa (CA) Tel. 070/9639039 -Fax 070/9639540.

Le comunicazioni e notificazioni saranno effettuate a mezzo posta e/o per via fax, e/o tramite PEC.

**ART. 31 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia.

**IL SINDACO**

(Incaricato delle funzioni di cui al 3° comma  
art. 107 del D.lgs. 267/2000)

**Elio Mameli**