



**COMUNE DI VILLASPECIOSA**  
Provincia di Cagliari

**Obiettivi di accessibilità**  
**per l'anno 2015**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni

## SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità 2015.....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di Villaspeciosa
<b>Sede legale (città)</b>	Villaspeciosa - Piazza Croce Santa, n. 6
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Da nominarsi con atto
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	comune.villaspeciosa@legalmail.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Villaspeciosa è un ente locale che rappresenta le propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Dotato di potestà statutaria e regolamentare, svolge funzioni proprie (curando l'erogazione di servizi alla cittadinanza quali si servizi sociali e scolastici, i servizi di polizia locale/municipale e protezione civile, servizi tecnici e manutentivi e altri servizi pubblici locali,) e delegate dallo Stato (servizi demografici).

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2015

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale <sup>1</sup>	Completamento verifica e censimento dei requisiti di accessibilità presenti tramite Check List	Conclusione degli interventi per garantire i requisiti di accessibilità anche al fine di provvedere alla sua certificazione	31.12.2015
	Razionalizzazione della pubblicazione dei procedimenti ad istanza di parte o d'ufficio	Pubblicazione elenco dei procedimenti ad istanza di parte o d'ufficio, delle relative informazioni e, se del caso, aggiornare i presenti.	31.12.2015
	Completare l'adeguamento delle sezioni e le singole pagine ai requisiti di accessibilità	Concludere l'adeguamento delle pagine ai diversi requisiti di accessibilità (immagini, allegati testuali e multimediali, link esterni, moduli, ecc.).	31.12.2015
Formazione informatica	Predisporre degli interventi formativi sul tema della accessibilità del sito	Proseguimento dell'attività di formazione sugli argomenti della digitalizzazione e dell'accessibilità dei sistemi informatici.	31.12.2015
Postazioni di lavoro <sup>2</sup>	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione di dipendenti con disabilità	Analisi della situazione esistente e programmazione degli acquisti in coerenza con le eventuali esigenze manifestate	31.12.2015
Responsabile dell'accessibilità	Gestire la pubblicazione delle informazioni fornite dai vari responsabili dei procedimenti	Nomina del responsabile e monitoraggio degli interventi realizzati tramite Check List	31.12.2015
Fruibilità dei documenti on line	Garantire la piena fruibilità dei documenti PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	Proseguimento dell'attività del rendere fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF.	31.12.2015

<sup>1</sup>La presenza di più obiettivi va interpretata come opzioni tra cui scegliere.

<sup>2</sup> Se presenti operatori informatici dipendenti portatori di handicap