



**COMUNE DI VILLASPECIOSA**  
Provincia di Cagliari

**Obiettivi di accessibilità**  
**per l'anno 2014**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni

## SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità 2014.....	4

## **PREMESSA**

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## **INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE**

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di Villaspeciosa
<b>Sede legale (città)</b>	Villaspeciosa - Piazza Croce Santa, n. 6
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Da nominarsi con atto
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	comune.villaspeciosa@legalmail.it

## **DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Villaspeciosa è un ente locale che rappresenta le propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Dotato di potestà statutaria e regolamentare, svolge funzioni proprie (curando l'erogazione di servizi alla cittadinanza quali si servizi sociali e scolastici, i servizi di polizia locale/municipale e protezione civile, servizi tecnici e manutentivi e altri servizi pubblici locali,) e delegate dallo Stato (servizi demografici).

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2014

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale <sup>1</sup>	Verifica e censimento dei requisiti di accessibilità presenti tramite Check List	Avvio degli interventi per garantire i requisiti di accessibilità anche al fine di provvedere alla sua certificazione	31.12.2014
	Garantire l'adeguamento alle nuove disposizioni recate dalla Legge 221/2012	Restyling del sito attuale in coerenza con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità	31.12.2014
	Adeguare gradualmente le sezioni e le singole pagine ai requisiti di accessibilità	Operare una ricognizione su tutto il sito e adeguare le pagine ai diversi requisiti di accessibilità (immagini, allegati testuali e multimediali, link esterni, moduli, ecc.)	31.12.2014
Formazione informatica	Predisporre degli interventi formativi sul tema della accessibilità del sito	Formare adeguatamente il personale che si occupa dell'aggiornamento dei siti web per garantirne l'accessibilità nel tempo	31.12.2014
Postazioni di lavoro <sup>2</sup>	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione di dipendenti con disabilità	Analisi della situazione esistente e programmazione degli acquisti in coerenza con le eventuali esigenze manifestate	31.12.2014
Responsabile dell'accessibilità	Gestire la pubblicazione delle informazioni fornite dai vari responsabili dei procedimenti	Nomina del responsabile e monitoraggio degli interventi realizzati tramite Check List	31.12.2014
Fruibilità dei documenti on line	Garantire la piena fruibilità dei documenti PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	Rendere fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF	31.12.2014

<sup>1</sup>La presenza di più obiettivi va interpretata come opzioni tra cui scegliere.

<sup>2</sup> Se presenti operatori informatici dipendenti portatori di handicap