



COMUNE DI VILLASPECIOSA

PROVINCIA DI CAGLIARI

PIAZZA CROCE SANTA, 6 – C.A.P. 09010 – TEL. 070/9639177-070/9639039 – FAX 070/9639540 – C.F. 80017670920 – P.I. 013543909922

UFFICIO DEL SERVIZIO SOCIALE

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI ANNO 2010

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 179 DEL 07/06/2010

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI VILLASPECIOSA. P.zza Croce Santa n. 6. Tel. 070/9639039 - Fax 070/9639540

OGGETTO DELL'APPALTO: Soggiorno climatico 2010 per anziani autosufficienti avente come meta la regione MARCHE

INTENDE APPALTARE mediante procedura aperta (asta pubblica) da aggiudicare secondo il criterio del massimo ribasso percentuale, ai sensi degli artt. 81 e 82, co. 2, lett. B), del D. lgs 163/2006 , **la realizzazione del soggiorno climatico 2010 per anziani autosufficienti.**

Il soggiorno avrà la durata di n. 10 giorni e comprende i servizi riportati all'art. 9 del capitolato speciale

NOTIZIE PRELIMINARI SULL'APPALTO:

1) FONTI NORMATIVE che regolano l'appalto: D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, limitatamente alle parti applicabili ai "contratti sotto soglia comunitaria" così come richiamate all'art. 121 del medesimo d.lgs 163/06 -
- Bando di gara- Capitolato speciale d'appalto

2) DURATA: L'appalto ha la durata relativa al periodo di soggiorno.

3) VALORE dell'appalto: € 600,00, pro-capite, IVA compresa; per il corrispettivo all'aggiudicatario si applica l'articolo 10 del capitolato speciale d'appalto.

4) TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: 02/07/2010 ore 13,00

5) GARANZIE richieste: riportate agli articoli 7 (cauzione provvisoria e definitiva) e al n 14 (lettere a-b-c-d) del 1^ comma dell'art. 9 (obblighi assicurativi) del capitolato speciale allegato alla determinazione di indizione della gara

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO di gara: Sig.ra Michela Farci (tel. 070 9639039+24)

TITOLO I – SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

CAPO I - Soggetti ammessi a presentare domanda e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i "tour operators" e le agenzie di viaggio autorizzate, sia in forma singola che in forma associata (R.T.I. o Consorzio),

CAPO II - Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara occorre far pervenire all'ufficio protocollo generale dell'Ente, **entro il termine perentorio del 02/07/2010 ore 13,00**, con qualsiasi mezzo idoneo, un apposito plico che, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante, oltre le generalità del proponente-mittente, la dicitura "Offerta per pubblico incanto soggiorno climatico per anziani 2010", dovrà contenere:

- a) l'istanza di cui alla sezione I del presente capo con allegati - a pena di non ammissione alla gara - gli atti e i documenti previsti nella sezione II dello stesso capo;
- b) una prima busta, "A", di cui alla sezione III del presente capo, contenente la documentazione e la dichiarazione previsti ai n. 1-2 di detta sezione;
- c) una ulteriore busta, "B", di cui alla sezione IV del presente capo contenente l'offerta economica.

SEZIONE I Istanza di ammissione

L'istanza di ammissione alla gara, redatta in carta legale, sarà indirizzata al Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Villaspeciosa, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e **dovrà contenere**, oltre le generalità complete (anagrafiche e codice fiscale) del soggetto che sottoscrive l'offerta e le generalità dell'impresa partecipante (anagrafiche e fiscali), **la richiesta di ammissione alla gara e le dichiarazioni** di cui ai numeri da 1 a 13 (e, se applicabili, 14 e 15) appresso riportate rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

[IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA SI PRECISA CHE, per quanto concerne le generalità dell'impresa, i concorrenti dovranno indicare:

A) in caso di partecipazione di consorzi: la relativa tipologia (cioè se si tratta di consorzio stabile ex art. 36 del D. Lgs n 163/2006 o consorzio ordinario ex art. 2602 C.C.);

B) in caso di raggruppamento di imprese:

- 1) se il raggruppamento **NON È** ancora costituito, le notizie anagrafiche e societarie dovranno riguardare tutti i partecipanti alla gara che dovranno, congiuntamente, sottoscrivere l'istanza;
- 2) **NEL CASO** in cui il raggruppamento **SIA GIÀ** costituito le notizie anagrafiche e societarie devono riferirsi alla sola impresa mandataria.

In entrambi i casi devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti].

- 1. che l'impresa non versa in alcuna delle cause di esclusione previste alle lettere a-d-e-f-g-h-i-l-m del 1^a comma dell'art. 38 del d. Lgs n 163/2006;
- 2. che nei confronti di _____ NON e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; [**N.B. la dichiarazione "nei confronti di _____" deve riferirsi a: titolare e/o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e/o direttore tecnico se si tratta di s.n.c.; accomandatari e/o direttore tecnico se si tratta di s.a.s.; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società] ;**
- 3. che nei confronti di _____ NON e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; [**N.B.: la dichiarazione "nei confronti di _____" deve riferirsi a: titolare e/o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e/o direttore tecnico per le s. n. c.; degli accomandatari e/o del direttore tecnico per le s.a.s ; amministratori muniti di potere di rappresentanza e/o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve altresì riferirsi ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara];**
- 4. che l'impresa offerente non si trova in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 5. che l'impresa è autorizzata all'esercizio dell'attività con autorizzazioni rilasciate da _____ (per le agenzie di viaggio riportare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Provinciale, per i "tour operators" riportare gli estremi e la Pubblica Amministrazione che ha rilasciato l'autorizzazione;

6. che l'impresa è iscritta presso il registro delle imprese presso la CCIAA di _____ dal _____ con il n. _____ per l'esercizio delle attività di agente di viaggio;
7. la data e la cancelleria del tribunale ove risulta iscritta (solo per le società);
8. che l'impresa è in regola con le prescrizioni di cui alla legge n 69/89 (norme sul lavoro dei disabili).

Le imprese partecipanti dovranno altresì dichiarare:

9. le generalità complete (anagrafiche e codice fiscale) del direttore tecnico, ove esista (la dichiarazione deve essere comunque resa, anche se negativa);
10. di essere disponibile ad effettuare il soggiorno presso la località e nei periodi riportati in capitolato
11. di aver preso conoscenza di tutte le norme che regolano l'appalto, nonché di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza ad assumere il servizio;
12. che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione e sarà applicato indipendentemente dal numero dei partecipanti;
13. di accettare l'appalto alle condizioni previste nel presente bando e nelle clausole del capitolato speciale di appalto che, debitamente sottoscritto dal dichiarante, viene allegato alla presente istanza di ammissione;

IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI:

14. che il Consorzio è costituito dalle seguenti imprese: _____ (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza dei singoli consorziati) e:
 - a) ove si tratti di consorzio stabile: che concorre per i seguenti consorziati _____;
 - b) ove si tratti di consorzio ordinario: che il servizio sarà prestato dai seguenti consorziati: _____.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:

ove già costituito:

14) che il raggruppamento è stato costituito dalle imprese di cui appresso (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza), ciascuna delle quali partecipa al raggruppamento nella percentuale a fianco di ciascuno segnata, e che le medesime hanno conferito mandato con atto N. _____ del _____ (riportare il numero di repertorio e di raccolta, la data e il nominativo del Notaio che ha ricevuto l'atto o autenticato le firme):

- a) Impresa _____ in misura del _____
- b) impresa _____ in misura del _____.

14 bis) che il servizio sarà eseguito dalle seguenti imprese _____ (tale dichiarazione non deve essere riportata nel caso in cui **TUTTE** le imprese raggruppate concorrano, ciascuna in relazione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento, alla realizzazione del servizio)

se il raggruppamento non è ancora formalmente costituito:

14) che le imprese che sottoscrivono la presente istanza si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire – mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale alla seguente impresa _____, che assumerà la qualifica di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

14 bis) che il servizio sarà eseguito dalle seguenti imprese _____ (tale dichiarazione non deve essere riportata nel caso in cui **TUTTE** le imprese raggruppate concorrano, ciascuna in relazione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento, alla realizzazione del servizio; la quota di partecipazione sarà verificata nell'atto di conferimento del mandato)

IN CASO DI AVVALIMENTO:

15) che l'impresa _____ concorrente intende avvalersi, della seguente impresa _____ (specificare tutti i dati societari ed anagrafici dei rappresentanti).

**SEZIONE II DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA
A PENA DI NON AMMISSIONE ALLA GARA, alla domanda di partecipazione DOVRÀ
ESSERE ALLEGATA:**

1) CAUZIONE PROVVISORIA prevista all'articolo 7 del capitolato speciale d'appalto;

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio, esclusi quelli stabili) la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa.

2) DICHIARAZIONE UNICA DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA rilasciata in data non anteriore a due mesi dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte; detta dichiarazione potrà anche essere sostituita da una dichiarazione sottoscritta ex art. 47 del dpr 445/00 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio ordinario, esclusi quelli stabili) la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite

3) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d. lgs n 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

4) IN CASO DI SOCIETÀ: copia dell'atto costitutivo con allegata autocertificazione del legale rappresentante attestante i nominativi degli organi rappresentativi (es. accomandatari, per le s.a.s., componenti del consiglio d'amministrazione per le società di capitali) e che dalla data del rogito alla data di partecipazione non sono intervenute modifiche soggettive;

5) LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE, atta a comprovare le dichiarazioni di cui ai numeri 8, 13 e, se applicabili, 14 e 15, dell'istanza di ammissione alla gara:

a) per il numero 8: certificazione rilasciata, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68/1999, dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge n. 68/99.

Per detta certificazione NON E' AMMESSA autocertificazione di cui al dpr 445/00; la mancata allegazione, fatto salvo il caso dei soggetti che si dichiarino non soggetti alle norme di cui alla legge 68/99, determina la NON AMMISSIONE alla gara.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio ordinario, esclusi quelli stabili) la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite.

Per i partecipanti non soggetti, per la loro dimensione, alla disciplina imperativa dettata a tutela del diritto al lavoro dei disabili, il concorrente, in luogo della presente certificazione, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, l'inapplicabilità nei propri confronti della citata legge n. 68/99

b) per il numero 13: copia del capitolato speciale sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro dell'impresa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara.

Ove il capitolato allegato all'istanza non riporti l'attestazione di conformità all'originale degli atti di gara, rilasciata dal Servizio Sociale, ma sia stata scaricata dal sito internet del Comune, su ciascuna facciata di ogni foglio che costituisce il capitolato l'impresa partecipante dovrà dichiarare che essa è conforme a quella pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione; nel caso il capitolato sia stato sottoscritto congiuntamente da più imprese, la sola attestazione di conformità potrà essere resa dalla sola impresa designata, nell'istanza di partecipazione, come mandataria

c) per il numero 20 in caso di "avvalimento"

1) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d. lgs n 163/06;

- 2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente;
- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del d. lgs n 163/2006 ne' si trova in una situazione di controllo di cui al citato articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 4) originale o copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente n 4 l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- 6) una dichiarazione ex art 47 del dpr 445/00 con cui l'impresa ausiliaria attesti che nei PROPRI confronti NON e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575

SI AVVERTE CHE:

LA MANCANZA, ANCHE DI UNO SOLO, DEI DOCUMENTI, ATTI, CERTIFICATI, DICHIARAZIONI PREVISTI AI NUMERI 1, 2, 3, 4 e 5, LETTERE A-B e per il caso di avvalimento, lettera C, DELLA PRESENTE SEZIONE DETERMINA LA NON AMMISSIONE ALLA GARA.

La sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e di tutte le autocertificazioni allegate alla stessa devono essere autenticate con le modalità di cui all'art. 38 del dpr 445/00 (essere accompagnate da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) o, se ritenuto opportuno dall'interessato, con le modalità di cui all'art. 21 dello stesso dpr 445/00 (autentica presso notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco).

Ove le imprese ricorrano alle modalità di cui all'art. 38 del dpr 445/00 non è necessario allegare copia del documento di identità a ciascun documento sottoscritto, essendo sufficiente l'allegazione di una sola fotocopia dello stesso.

SEZIONE III – ulteriore documentazione

All'interno del plico contenente la domanda e la documentazione per l' ammissione alla gara, deve essere inserita le seguente busta, che sarà contrassegnata con la lettera "A" e dovrà riportare, oltre la denominazione dell'offerente, **la dicitura "soggiorno anziani 2010 – Busta A- informazioni sulla qualità e l'organizzazione del servizio"**

Nella busta, **sigillata appositamente e controfirmata sui lembi di chiusura**, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **la denominazione**, completa anche dell'indirizzo del sito web, se disponibile, della **struttura ricettiva, ubicata nel centro abitato del Comune previsto all'art. 5 del capitolato ed aventi i requisiti previsti nello stesso articolo**, con allegate le relative "brochure" pubblicitarie o altro materiale fotografico dai quali **possano** rilevarsi le condizioni dell'hotel;

2) Dovrà essere allegata, inoltre, una dichiarazione con cui la struttura ricettiva designata dichiara all'impresa offerente che è disponibile e si è impegnata con esso offerente:

1) ad accogliere n. 60 partecipanti (circa) senza difficoltà di posti o l'assegnazione di camere di ricalzo, intendendosi per esse quelle descritte in maniera esemplificativa alla lettera c del 2^ comma dell'articolo 18 del capitolato speciale d'appalto;

Nella dichiarazione le imprese dovranno anche dichiarare che l'inosservanza di tale impegno comporta l'applicazione delle penali previste alle lettere A-B-C del 2^ comma dell'art. 18 del capitolato speciale d'appalto.

SI PRECISA CHE:

- **DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA la mancata produzione di tale documentazione o la relativa ubicazione della struttura ricettiva in comune diverso da quello previsto all'art. 5 del capitolato;**
- **DETERMINA LA DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE la proposta di struttura alberghiera che, a seguito di apposite verifiche, non siano disponibili all'accoglimento del numero di partecipanti previsti nella dichiarazione allegata all'elenco e non corrisponda ai requisiti previsti dall'art. 5 del capitolato d'oneri;**

SEZIONE IV - OFFERTA ECONOMICA

All'interno del plico contenente la domanda di ammissione alla gara deve, infine, essere inserita la busta, che sarà contrassegnata con la lettera "B" e dovrà riportare, oltre la denominazione dell'offerente, **la dicitura "soggiorno climatico anziani 2010 –Busta B - offerta economica"**.

In detta busta, **sigillata appositamente e firmata sui lembi di chiusura**, deve essere contenuta l'offerta economica che, **redatta in bollo**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante – dovrà indicare, in cifre e lettere, la percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta. In caso di discordanza, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

La mancanza della data, della sottoscrizione e dell'oggetto dell'appalto e la mancata indicazione del prezzo offerto, comporterà la nullità dell'offerta.

PER PREZZO A BASE D'ASTA, SU CUI SARA' APPLICATO IL RIBASSO, SI INTENDE LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE PER L'INTERA DURATA DEL SOGGIORNO FISSATA IN **€ 600,00 IVA INCLUSA**.

La busta contenente l'offerta sarà aperta per ultima.

TITOLO II CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

TITOLO III DISPOSIZIONI VARIE

1. Per il soggiorno non è garantito alcun numero minimo di partecipanti;
2. L'offerta presentata e la indicazione delle strutture ricettive costituiscono proposta irrevocabile sino alla data di aggiudicazione definitiva o, comunque, non oltre sessanta giorni successivi alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte;
3. **A pena di esclusione** è fatto divieto di partecipazione alla gara ai concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
4. A pena di revoca dell'eventuale aggiudicazione, in caso di raggruppamento non costituito all'atto della presentazione dell'offerta, il mandato conferito dalle imprese che hanno sottoscritto l'offerta deve risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata.
5. L'istanza di ammissione, la dichiarazione di cui alla sezione III del capo II del titolo I e l'offerta economica di cui alla sezione IV dello stesso capo II del titolo I devono essere redatte in lingua italiana; tutti gli altri atti allegati, ove non siano redatti in italiano, dovranno riportare, in allegato, una traduzione resa da un interprete abilitato;
6. Le offerte, in seduta pubblica alla quale potranno presenziare gli interessati ovvero i soggetti muniti di delega che avranno possibilità di far inserire dichiarazioni a verbale, saranno aperte alle ore 16,00 del 1^ giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande presso il Servizio Sociale sito al I piano della sede comunale in P.zza Croce Santa;

7. Nel caso di offerte “*ex aequo*” con il medesimo punteggio si provvederà ai sensi dell’art. 77 del RD n 827/1924;
8. L’aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Responsabile del Settore Politiche Sociali, previa verifica delle strutture proposte e previa acquisizione della documentazione richiesta nel verbale di aggiudicazione e della certificazione camerale munita della dicitura antimafia di cui all’art. 9 del dpr n 252/1998; in caso di aggiudicazione a RR.TT.II. o consorzi ordinari, la certificazione dovrà riferirsi a tutte le imprese riunite;
9. La commissione di gara, riporterà nel verbale di gara i documenti che dovranno essere prodotti in originale o copia conforme - a pena di decadenza dell’aggiudicazione - nel termine di quindici giorni dal verbale stesso; per i termini si applica l’art. 2963 del codice civile
10. E’ posto a carico dell’aggiudicatario, ove lo stesso non abbia presenziato alla gara, l’onere di prendere visione del verbale di aggiudicazione e dei documenti da produrre in originale o copia conforme riportati nel verbale di gara. La mancata acquisizione al protocollo comunale dei documenti riportati nel verbale di gara nel termine di cui al numero 10 del presente titolo determinerà la decadenza dall’aggiudicazione e l’appalto sarà conferito all’impresa concorrente riportata, nella graduatoria formata, successivamente all’aggiudicatario. La decadenza dall’aggiudicazione sarà parimenti dichiarata qualora la dichiarazione di impegno ad accogliere (circa) 60 partecipanti si dimostri infondata;
11. E’ facoltà dell’Ente richiedere l’attivazione del servizio prima della stipula del contratto d’appalto fermo restando che il pagamento del corrispettivo non sarà effettuato, ed in deroga ad ogni altra disposizione normativa, sino a quando non sarà sottoscritto il contratto e rilasciata con esito favorevole la certificazione camerale munita della dicitura di cui all’art. 9 del dpr n 252/1998;
12. Tutti i documenti diversi dalle autocertificazioni presentati per la gara, o successivamente alla stessa, dovranno essere prodotti in copia conforme all’originale; i partecipanti potranno ricorrere alle modalità alternative per l’ autentiche di copie previste dall’art. 19 del dpr n. 445/2000;
13. **Determina La NON AMMISSIONE, o la esclusione, alla gara LA MANCANZA, anche di uno solo, degli atti, certificati, referenze, polizze e documenti richiesto nella sezione II del titolo I nonchè l’omessa allegazione di documenti, o autocerficazioni se consentito, che siano previsti nel bando a pena di esclusione fatta eccezione per l’ipotesi di omessa allegazione di un documento di identità del sottoscrittore delle certificazioni, per la quale l’Amministrazione si riserva di chiedere l’INTEGRAZIONE documentale;**
14. **Saranno considerate nulle e determineranno l’esclusione dalla gara, le offerte che facciano riferimento a strutture alberghiere situate in Comuni diversi da quello espressamente indicato all’art. 5 del capitolato, quelle espresse in modo indeterminato e quelle finalizzate alla formazione del contratto per persona da nominare;**
15. Ai sensi dell’articolo 75 del dpr 445/2000 qualora, in seguito ai controlli svolti dall’Amministrazione, dovesse rilevarsi la falsità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, si procederà alla risoluzione del contratto, all’incameramento della cauzione definitiva nella misura intera salvo il risarcimento in caso di maggior danno e alla denuncia all’Autorità Giudiziaria per i reati ravvisabili.
16. Le istanze presentate in difetto di bollo, ove dovuto, sulle quali non è riportata la normativa che dispone l’esenzione, non saranno oggetto di esclusione ma, a cura dell’Amministrazione, saranno regolarizzate ai sensi degli artt. 19 e 31 del dpr 26/10/1972 n. 642 mediante comunicazione all’ufficio del registro.
17. **Il plico contenente l’istanza di ammissione e tutta la documentazione a corredo della stessa dovrà PERVENIRE – con qualsiasi mezzo idoneo - nei termini di scadenza previsti dal presente bando, al protocollo generale dell’Ente; non si terrà conto delle offerte spedite in tempo utile ma non recapitate entro i termini di scadenza dal servizio postale;**
18. **In aggiunta a quanto previsto dal presente bando come cause di esclusione dalla gara, comporterà parimenti l’esclusione dalla gara la presentazione di plichi non confezionati nel modo prescritto (buste – anche contenute nel plico – che non siano sigillate appositamente, non siano firmate sui lembi di chiusura, siano mancanti delle generalità del mittente e/o delle singole diciture previste nel bando da riportarsi su ciascuna di esse).**
19. L’Amministrazione procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

20. Le norme contrattuali applicabili e tutti gli atti relativi alla procedura di gara sono reperibili presso l'ufficio Protocollo del Comune (telefono 0709639039), dalle ore 11.00 e alle ore 13.00 escluso il sabato e festivi e sono altresì visionabili e scaricabili sul sito ufficiale del Comune: (www.comune.villaspeciosa.ca.it) e nel sito ufficiale della Regione Sardegna.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Michela Farci

IL SINDACO

(Incaricato delle funzioni di cui al 3° comma
art. 107 del D.lgs. 267/2000)

Elio Mameli