



# COMUNE DI VILLASPECIOSA

Provincia di Cagliari

SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO ISTRUZIONE

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI VILLASPECIOSA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

1

**GARA DEL 10.11.2015 ORE 9:00**

**C.I.G. 6429574C4D**

CPC 64 CPV 55523100-3 “servizi mensa scolastica” e

CPV 55524000-9 “servizi di ristorazione scolastica”

## INDICE

- 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO
- 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- 4 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO
- 5 - CHIARIMENTI
- 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
- 7 - COMUNICAZIONI
- 8 - SUBAPPALTO
- 9 - ULTERIORI DISPOSIZIONI
- 10 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
- 11 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP
- 12 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA
- 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE
- 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA"
- 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"
- 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 20 - ACCESSO AGLI ATTI
- 21 - TUTELA DEI DATI PERSONALI
- 22 - PROCEDURE DI RICORSO
- 23 - IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

# DISCIPLINARE DI GARA

## GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL" SERVIZIO ANNUALE MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI VILLASPECIOSA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE\_”

### Premesse

Il presente Disciplinare di Gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Villaspeciosa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio annuale di Ristorazione Scolastica a Ridotto Impatto Ambientale, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrattare n. 237 del 15.10.2015, e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso nonché degli altri articoli espressamente richiamati, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice).

### **CIG. 6429574C4D**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale d'Appalto
- d) DUVRI

### Amministrazione aggiudicatrice

**1. Denominazione:** Comune di Villaspeciosa – Area Amministrativa – Servizi Culturali.

**2. Indirizzo:** Piazza Croce Santa n.6 – 09010 Villaspeciosa (CA)

**3. Telefono:** 070/9639177/039 - Fax: 070/9639540

**4. Indirizzo di posta elettronica:** e-mail [info@comune.villaspeciosa.ca.it](mailto:info@comune.villaspeciosa.ca.it),

Pec: [comune.villaspeciosa@legalmail.it](mailto:comune.villaspeciosa@legalmail.it) -

**5. Indirizzo internet:** [www.comune.Villaspeciosa.ca.it](http://www.comune.Villaspeciosa.ca.it)

**6. Responsabile del servizio:** Elio Mameli

**7. Responsabile del Procedimento:** istruttore direttivo amm.vo Pinna Anna Maria;

### **1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

#### **Oggetto e durata dell'appalto**

**1.1. ► L'appalto ha per oggetto:** l'affidamento del servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale consistente nella preparazione, fornitura e somministrazione di pasti mensa per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado e per il personale docente e non docente avente diritto alla mensa secondo le normative vigenti e per altro personale autorizzati dall'Amministrazione Comunale. E' compreso nel servizio, con costo interamente a carico della Ditta aggiudicataria, l'acquisto, l'installazione e manutenzione delle attrezzature ed elettrodomestici necessari per fornire il servizio a regola d'arte.

**1.2. ► L'appalto ha durata di anni 1** (uno) **anno scolastico:** 2015/2016, con decorrenza dall'inizio del servizio, secondo accordi con la Scuola.

**1.3. ► Luogo di esecuzione del servizio:** L'appaltatore realizza le attività in relazione al presente appalto nel Comune di Villaspeciosa presso:

- a) Il centro di cottura della Scuola dell'Infanzia in Via Kennedy, per la preparazione dei pasti;
- b) I refettori presenti nel suddetto plesso ove è ubicato il centro di cottura e nel refettorio della Scuola Primaria in Via Tuveri e della Scuola Secondaria di 1° grado in Via Scuole, per la somministrazione dei pasti.

**1.4. ► Normativa applicabile:** Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito in osservanza:

- delle norme e prescrizioni contenute nel Capitolato d'appalto;
- disposizioni della A.S.L. n. 8 di Cagliari – Dipartimento Prevenzione, Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione: tabelle dietetiche, tabella merceologica delle materie prime, grammatura degli alimenti ecc.;
- da quanto previsto in materia di igiene e sicurezza alimentare D.Lgs. 155/97;
- dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- da quanto previsto da tutte le altre norme e regolamenti vigenti in materia;

Il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli classificati nell'allegato II B del D.Lgs. 163/06, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 e correlativamente dall'art. 27 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso, nonché degli altri articoli espressamente richiamati, e quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi, per analogia, dell'articolo 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, con offerte economiche solo in ribasso.

**1.5. ► Modalità di finanziamento:** Contribuzione Utenza e Fondi Bilancio Comunale.

**1.6. ► Con riferimento all'allegato II B** del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in appalto viene così classificato cat. 17 CPC 64 CPV: 55524000-9.

**1.7. ► La stazione appaltante si riserva:**

- 1) di non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
- 2) di procedere alla effettuazione della gara anche in presenza di una sola domanda valida.
- 3) di procedere all'aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta purché ritenuta congrua e valida.

**Importo a base di gara**

**1.8. ► L'importo a base dell'appalto è:**

- **Scuole dell'Infanzia:** € 5,00 per ogni singolo pasto fornito agli alunni ed ai docenti autorizzati – oltre agli oneri di sicurezza previsti in € 0,03 a pasto (non soggetti a ribasso), + I.V.A.;
- **Scuole Primaria:** € 5,00 per ogni singolo pasto fornito agli alunni ed ai docenti autorizzati – oltre agli oneri di sicurezza previsti in € 0,03 a pasto (non soggetti a ribasso), + I.V.A.;
- **Scuola secondaria 1° grado:** € 5,00 per ogni singolo pasto fornito agli alunni ed ai docenti autorizzati – oltre agli oneri di sicurezza previsti in € 0,03 a pasto (non soggetti a ribasso), + I.V.A.;

Al fine di avere una stima del servizio richiesto si riportano, indicativamente, i dati relativi ai pasti che presumibilmente si somministreranno, utilizzando come base il servizio fornito nell'anno scolastico 2014/2015.

Base annua media presunta	N. pasti annui presunti <u>Alunni</u>	N. pasti annui presunti <u>Docenti e collaboratori.</u>	Numero giornate <u>mensa</u>
<i>Scuola infanzia 4 Sezioni di cui una presso Scuola Primaria per n. 5 giorni settimanali.</i> <u>Alunni 70</u> (iscritti 88) <u>Docenti e collaboratori</u> 8+2=10	9100	1300	gg.200 lezione <b>gg 130</b> mensa

<i>Scuola Primaria 5 classi</i> <i>per n. 5 giorni settimanali</i> <u>Alunni</u> 100 (iscritti 118) <u>Docenti e collaboratori</u> 7+1=8	13.000	1040	gg.200 lezione <b>gg 130</b> mensa
<i>Scuola Secondaria 4 classi</i> <i>per n. 2 giorni settimanali</i> <u>Alunni</u> 47 (iscritti 59) <u>Docenti e collaboratori</u> 4+1=5	2444	260	gg.200 lezione <b>gg 52</b> mensa
<u>Media giornaliera presunta</u> <u>martedì e venerdì</u> n.240 <u>lunedì, mercoledì, giovedì</u> n. 188			
<b>TOTALE PASTI PRESUNTO ANNO SCOLASTICO 2015-2016</b>			<b>27.833</b>
<b>TOTALE PASTI FORNITI ANNO SCOLASTICO 2014-2015</b>			<b>27.570</b>

L'importo complessivo stimato dell'appalto, rapportato all'intera durata annuale, tenuto conto in via puramente previsionale del numero di alunni e studenti iscritti all'anno scolastico 2014/2015, del personale insegnante e ausiliario, è di € 140.000,00 I.V.A. esclusa al 4%, di cui € 139.165,00 valore economico soggetto a ribasso d'asta ed € 835,00 costo per gli oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze, non soggetto a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D.Lgs. n. 163/2006

Nel prezzo unitario di un pasto si intendono interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, l'acquisto di attrezzature ed elettrodomestici, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere.

Ogni ulteriore elemento specificativo è riportato nel Capitolato speciale d'appalto.

**Si precisa che:** *Il numero dei pasti presunto non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo degli stessi potrà variare, in relazione all'effettiva presenza degli alunni, all'istituzione o soppressione dei plessi scolastici o per qualsiasi altra causa, senza che possa modificare i termini dell'offerta. Il Servizio dovrà essere svolto per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la Ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza pretesa. Il Comune non garantisce un numero minimo di pasti.*

**1.9. ►** I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

**1.10. ►** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

**2.1. ►** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

**2.2. ►** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

- 2.3. ► operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. ► Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

### 3. Condizioni di partecipazione

#### 3.1 ► Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3 ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

### 4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

4.1. ► La documentazione di gara: *Capitolato Speciale d'Appalto, Bando di gara, Disciplinare di gara, D.U.V.R.I., Modulistica, Tabelle ASL n. 8*, è disponibile sul sito internet: [www.comune.Villaspeciosa.ca.it](http://www.comune.Villaspeciosa.ca.it) – sezione Bandi di gara e nel sito internet della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) - sezione Bandi di gara..

4.2. ► Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso **gli uffici del responsabile del procedimento** siti in Piazza Croce Santa n.6 **al piano terra del Palazzo Civico di Villaspeciosa**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00. alle ore 13:00., **previo appuntamento telefonico** al numero 070/9639039, fino a tre giorni prima del termine di presentazione delle offerte.

4.3. ► Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

4.4. ► Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

4.5. ► Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre il **02.11.2015**, all'indirizzo di posta elettronica [info@comune.villaspeciosa.ca.it](mailto:info@comune.villaspeciosa.ca.it) oppure PEC: [comune.villaspeciosa@legalmail.it](mailto:comune.villaspeciosa@legalmail.it) – FAX **0709639540**, una **richiesta** di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC FAX, cui indirizzare la convocazione.

- 4.6.** ► Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 4.7.** ► Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 4.8.** ► In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 4.9.** ► In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **5. Chiarimenti**

- 5.1.** ► È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile di procedimento, all'indirizzo di [info@comune.villaspeciosa.ca.it](mailto:info@comune.villaspeciosa.ca.it) oppure PEC: [comune.villaspeciosa@legalmail.it](mailto:comune.villaspeciosa@legalmail.it) – FAX 0709639540, **almeno 3** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 5.2.** ► Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5.3.** ► Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.villaspeciosa.ca.it](http://www.comune.villaspeciosa.ca.it).

## **6. Modalità di presentazione della documentazione**

- 6.1.** ► Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 6.2.** ► La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 6.3.** ► In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 6.4.** ► Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- 6.5. ► Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 6.6. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

## 7. Comunicazioni

- 7.1. ► Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2. ► In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3. ► In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 8. Subappalto

- 8.1. ► Non è ammesso il subappalto.

## 9. Ulteriori disposizioni

- 9.1. ► Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

- 9.2. ► L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 9.3. ► Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 9.4. ► La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.5. ► La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## 10. Cauzioni e garanzie richieste

**10.1. ►** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € **2.800,00** ( duemilaottocento/00) e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso:
  - CC Bancario - Banco di Sardegna – Villaspeciosa - IT 03 N 01015 86430 000000000613
  - CC Postale: IT 30 C 07601 04800 000016724098.
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

**10.2. ►** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

**10.3. ►** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; avere validità per giorni 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
  - e. Qualora i concorrenti abbiano usufruito del "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. e la Stazione Appaltante abbia conseguito la sanzione pecuniaria attraverso l'escussione di tutta o parte della cauzione provvisoria di cui sopra, saranno tenuti a reintegrare (Si veda determinazione ANAC n. 1 del 8.01.2015) la cauzione per un importo corrispondente, a pena di esclusione dalla procedura di gara. La presente previsione

non troverà applicazione, nel caso in cui i concorrenti provvederanno in maniera autonoma e diretta al pagamento della sanzione pecuniaria.

- 10.4.** ► Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 10.5.** ► All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 10.6.** ► L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 10.7.** ► Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e dalle consorziate esecutrici del servizio.

## **11. Pagamento a favore dell'AVCP**

Non dovuto.

## **12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

**12.1.** ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione C.C.I.A.A. per la categoria di ristorazione collettiva o equivalente;
- 2) se Cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative istituito presso il Registro Imprese della CCIAA competente;
- 3) se Cooperativa Sociale iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.
- 4) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), e)bis, f), f)bis del D.Lgs. n. 163/2006 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di idoneità professionale.
- 5) In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

- 6) fatturato globale per servizi di ristorazione scolastica, riferito agli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) pari ad almeno € 140.000,00 (*euro centoquarantamila/00*) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.
- 7) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; di data non anteriore ai 30 gg. rispetto alla data di

presentazione dell'offerta, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

- 8) esecuzione negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) di servizi di ristorazione scolastica presso enti pubblici o privati, di importo non inferiore a € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) I.V.A. esclusa..
- 9) Essere in possesso della **CERTIFICAZIONE SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE** secondo lo standard **UNI EN ISO 9001/2008**, rilasciata da Ente accreditato - in corso di validità - in originale e/o copia conformizzata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 445/2000 – su Servizi di Ristorazione Collettiva;
- 10) I concorrenti dovranno inoltre aver attivato il sistema di autocontrollo preventivo basato sui principi dell'HACCP secondo le indicazioni previste dall'art. 3 del D.Lgs. 26.05.97 n. 155, "Attuazione delle direttive 93/3/CE concernente l'igiene dei prodotti alimentari"- Autocontrollo e possedere la relativa certificazione. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi, l'attivazione del sistema di autocontrollo preventivo basato sui principi dell'HACCP deve essere effettuato da tutte le imprese raggruppate o consorziate, così come il requisito della certificazione **UN EN ISO 9001/2008 deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.**
- 11) dichiarazione su eventuali misure di gestione ambientale (*iscrizione EMAS, ISO 14001* ), già posseduta o in fase di acquisizione- una delle suddette certificazioni/iscrizioni (l'impegno deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che svolgono il servizio). **La mancanza delle misure di gestione ambientale non saranno oggetto di esclusione ma di punteggio nell'offerta tecnica;**
- 12) Avere la disponibilità di specifici mezzi e attrezzature, personale qualificato impiegato nei servizi;

**12.2. ►** Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo (**ad eccezione delle certificazioni di qualità aziendale e ambientali**) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**12.3. ►** Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **Requisiti di ordine generale:**

Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38 comma 1 Lett.re: a),b),c) d) e) f) g) h) i) l) m) m)bis m)ter m) quarter del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**12.4. ►** Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 12.1 .1):

12.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

**12.5. ►** Il requisito relativo al fatturato globale per servizi di ristorazione scolastica di cui al precedente paragrafo 12.1.6, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio,

GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il **60%** e per almeno il **20%** per ciascuna mandante.

**12.6.** ► le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 12.1.7 devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

**12.7.** ► Il requisito relativo al servizio di ristorazione scolastica di cui al precedente paragrafo 12.1.8, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il **60%** e per almeno il **20%** per ciascuna mandante.

**12.8.** ► Il requisito di certificazione di cui ai precedenti paragrafi 12.1.9 – 12.1.10, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere possedute da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

### **13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

**13.1.** ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **13:00 del giorno 06.11.2015**, esclusivamente all'indirizzo **COMUNE DI VILLASPECIOSA – UFFICIO PROTOCOLLO – PIAZZA CROCE SANTA N. 6 – 09010 VILLASPECIOSA**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**13.2.** ► E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11:00. alle ore 13:00 presso l'ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in Piazza Croce Santa n. 6 al primo piano del Palazzo Municipale. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**13.3** ►.Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni ] e riportare la dicitura "**GARA DEL 10.11.2015 PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI VILLASPECIOSA – AA/SS 2015/2016, CIG 6429574C4D**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**13.4.** ► Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1) "**A - Documentazione amministrativa**";

2) "**B - Offerta tecnica**";

3) "**C - Offerta economica**".

**13.5.** ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

**13.6.** ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 14. Contenuto della Busta “A - Documentazione Amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 14.1. ► **DOMANDA** di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all’originale della relativa procura;

Si precisa che:

- 14.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- 14.1.2. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- 14.2. ► **DICHIARAZIONE** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter*) e m-*quater*), del Codice e precisamente:

- A) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

► di avere depositato il ricorso per l’ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l’affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

**(oppure)**

► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- A1. ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- A.2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- A.3. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
- 1) ► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - 2) ► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - 3) ► attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- A.4. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- B)►** che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- C)►** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

**(o in alternativa, se presenti condanne)**

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- D)►** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- E)►** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);

- F)▶** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- G)▶** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- H)▶** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- I)▶** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- L)▶** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- M)▶** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- m-bis) ▶** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);
- m-ter) ▶** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;
- m-quater) ▶** ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice;
- I)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (oppure)**
- II)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- (oppure)**
- III)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

1. ▶ **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ▶ **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
4. ► **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
5. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura;
- 14.3. ► **DICHIARAZIONE** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:
- a. ► indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- b. ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 14.4. ► **ATTESTAZIONE** di aver eseguito nell'ultimo triennio le seguenti prestazioni per servizi di ristorazione scolastica presso enti pubblici o privati per € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) I.V.A. esclusa;

**Tabella 2 – [Esempio di tabella]**

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente
..[2014]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	. ....]..
..[2013]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....
..[2012..]	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....

**14.5.► a pena di esclusione**, allega **Certificazione Sistema Qualità Aziendale** secondo lo standard **UNI EN ISO 9001/2008**, rilasciata da Ente accreditato - in corso di validità - in originale e/o copia conformizzata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 445/2000 – su Servizi di Ristorazione Collettiva;

**14.5.1► ATTESTAZIONE**, o in alternativa certificazione in originale e/o copia conformizzata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione**, sull'attivazione del sistema di autocontrollo preventivo basato sui principi dell'HACCP secondo le indicazioni previste dall'art. 3 del D.Lgs. 26.05.97 n. 155, "Attuazione delle direttive 93/3/CE concernente l'igiene dei prodotti alimentari"- Autocontrollo e possedere la relativa certificazione.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi, l'attivazione del sistema di autocontrollo preventivo basato sui principi dell'HACCP deve essere effettuato da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

**14.6.► ATTESTAZIONE** di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale per la prestazione dei servizi di ristorazione scolastica di € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) I.V.A. esclusa;

**Tabella 3 – Esempio di tabella**

Anno	Importo fatturato globale per servizi ristorazione scolastica....
..[2014]..	.....[euro] .....
..[2013]..	.....[euro] .....
..[2012]..	.....[euro] .....

**14.7.► a pena di esclusione**, allega **LE REFERENZE BANCARIE** di cui al paragrafo 12.1 7) del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**14.8.►** In caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del

soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

**14.9.► DICHIARAZIONE** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

1. ► dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di accettare in comodato d'uso gratuito i locali per la preparazione dei pasti;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. ► dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 31.12.2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
3. ► si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
4. ► di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
5. ► di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni negli appalti previsti nello ambito dei protocolli di legalità/patti di integrità.
6. ► di accettare l'applicazione della disciplina contenuta nella L.R. 01/2010 di promozione e Valorizzazione delle Produzioni da Coltivazioni ed Allevamenti Sardi;
7. ► di possedere le macchine e l'attrezzatura necessarie per l'esecuzione del servizio.
8. ► di aver preso visione delle Tabelle merceologiche, Grammature consigliate, Tipologia di cottura e Esempio menu (invernale e estivo, articolato su cinque settimane) trasmesso dalla ASL n°8 di Cagliari – Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione – in data 20.10.2009 (pervenute il 26.10.2009 prot. n. 7776)- che verranno recepite in caso di aggiudicazione per la preparazione del menù;
9. ► di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute del C.C.N.L. settore TURISTICO;
10. ► di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
11. ► di aver preso visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) redatto dal Comune ai sensi dell'art. 26, comma 4, D.Lgs.81/2008.
12. ► si obbliga ad acquistare tutta l'attrezzatura occorrente per il buon andamento del servizio (piatti, bicchieri, posate, tovaglioli, tovaglette, pentole, lavastoviglie, frigoriferi ecc);

**14.10.►** accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

**14.11.►** Allega, **a pena di esclusione**, la CAUZIONE PROVVISORIA di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

**14.12.► a pena di esclusione, DICHIARAZIONE** sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

**14.13 ► DICHIARAZIONE** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure )

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- d) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

**per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**14.14. ► a pena di esclusione, ATTO COSTITUTIVO** e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

**14.15. ►** dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

**14.16. ► a pena di esclusione, MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

**14.17. ► a pena di esclusione, ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**14.18. ► DICHIARAZIONE** in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

**14.19. ► a pena di esclusione, DICHIARAZIONE** resa da ciascun concorrente attestante:

 l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

 le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

**14.20. ► a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005,

n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**14.21.► a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**14.22.► a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

**14.23.► a pena di esclusione**, COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

**14.24.► a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

**14.25.► a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**14.26. ►** Il concorrente **può** inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 12, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

**14.27. ► a pena di esclusione ALLEGA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO controfirmato per accettazione in ogni pagina** dal/i legale rappresentante del concorrente, ovvero dal/i soggetto munito/i di specifica delega allo/i stesso/conferita dal/i citato/i legale/i rappresentante/i. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, Il capitolato speciale dovrà essere controfirmato per accettazione su ogni pagina dai legali rappresentanti di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o consorzio.

**14.28►** “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di vigilanza;

**NOTA BENE** la domanda, le dichiarazioni, le documentazioni e le attestazioni di cui al presente disciplinare, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto richiesto. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dal combinato disposto dell’art. 38, comma 2-bis e dell’art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal medesimo articolo 38. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 0,50% del valore della gara e quindi pari ad € 700,00 **garantito dalla cauzione provvisoria prevista dall’art.8 del bando di gara**. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell’art. 38, comma 2-bis, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **15. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”**

**15.1.►** La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con un massimo di 30 pagine con carattere 12 scrittura Times New Roman, con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al paragrafo 17.4.4 del presente disciplinare di gara;

**15.2.►** L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (nel caso allegare originale o copia conforme della procura);

**15.3.►** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.1 e 14.1.2.

## **16. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”**

**16.1.►** Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, predisposta secondo il **modello 1 allegato** al presente disciplinare di gara, contenente l’indicazione dei seguenti elementi:

- a) ► il prezzo offerto per l’appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso globale percentuale, da applicare all’importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) ► la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 87, comma 4, del Codice;
- d) ► la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

**16.2. ►** L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.1 e 14.1.2.

- 16.3.** ► Il Capitolato Speciale d'Appalto riporta i dati tecnici relativi ai posti di cottura, ai refettori, al numero di pasti presunti per anno scolastico, utili per la determinazione dell'offerta, tra i quali i dati relativi al personale addetto attualmente operante.
- 16.4**► All'interno della busta "C-offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica - giustificazioni".

## 17. Procedura di aggiudicazione

- 17.1. ► Criterio di aggiudicazione** L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi, per analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/06, che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui...al *paragrafo 17.4.5. in cui sono riportati i criteri di valutazione tecnica*, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punteggio max 75</i>
Offerta economica	<i>Punteggio max 25</i>
TOTALE	100

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

## 17.2. ► operazioni di gara

- 17.2.1. ►** La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Ufficio Appalti e Contratti sito al piano **primo del Palazzo Municipale sito in Piazza Santa Croce n. 6, il giorno 10.11. 2015, alle ore 9:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure** persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 17.2.2. ►** Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno* che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo *PEC o fax* almeno due giorni prima della data fissata.
- 17.2.3. ►** La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 17.2.4. ►** La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.
- 17.2.5. ►** La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 17.2.6. ►** Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 17.2.7. ►** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

- 17.2.8.** ► All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 17.2.9.** ► La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 17.2.10.** ► Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 17.2.11.** ► Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 17.2.12.** ► All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **17.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A**

**17.3.1.** ► La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

**17.3.2.** ► requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 12, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1.1), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
- 2) quanto al requisito relativo al fatturato *globale* di cui al precedente paragrafo 12.1.6, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- 3) quanto al requisito relativo ai servizi di ristorazione scolastica di cui al precedente paragrafo 12.1.8, attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
  - i) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
  - ii) se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

4)quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafi 12.1.10 e 12.1.11 mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti;

#### 17.4.Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

**17.4.1** ► Fattore ponderale totale 75/100 determinato dalla concorrenza degli elementi di cui al punto 17.4.5.;

**17.4.2** ► La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta tecnico-organizzativa”, procederà alla assegnazione punteggi secondo la seguente tabella, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui all'art. 17.4.5.

**17.4.3.** ► Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, **saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione siano inferiori complessivamente a 45 punti.

**17.4.4.** ► La valutazione delle offerte avverrà attraverso i seguenti criteri:

	<b>Sottoelemento</b>	<b>Punti max</b>
a.1	Schema organizzativo/piano operativo del servizio	25
a.2	Modalità di acquisto degli alimenti e sicurezza alimentare	31
a.3	Interventi innovativi e migliorativi del servizio	19

Il punteggio sarà attribuito in seguito alla valutazione dei seguenti sub -criteri:

**a.1) Schema organizzativo/piano operativo del servizio: (da 0 a 25 punti)** di cui:

a.1.1	<p><b>Organizzazione e funzionalità del servizio.</b></p> <p>Dovranno essere evidenziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero, qualifica, funzione (o funzioni se plurime) e monte ore settimanale di tutti gli addetti;</li> <li>- numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio in ciascun plesso, indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate;</li> <li>- modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni, indicazione dei metodi, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili. ect. <b>Max 8 pti</b></li> </ul>	<p>Insufficiente <b>0</b></p> <p>Sufficiente <b>5</b></p> <p>Buono <b>6</b></p> <p>Ottimo <b>8</b></p>
a.1.2	<p><b>Piano di formazione e aggiornamento del personale</b></p> <p>Dovranno essere illustrate le modalità organizzative, il monte ore previsto, distinto per le varie figure professionali (addetti preparazione pasti, addetti distribuzione, addetti trasporto), le tematiche dell'addestramento distinto per le varie figure impiegate, oltre a quanto previsto in materia di sicurezza.</p> <p><b>Max 4 p.ti</b></p>	<p>Insufficiente <b>0</b></p> <p>Sufficiente <b>1</b></p> <p>Buono <b>2</b></p> <p>Ottimo <b>4</b></p>
a.1.3	<p><b>Tipologia, descrizione e quantità delle attrezzature destinate al servizio.</b></p>	

	Dovranno essere dettagliatamente indicate le attrezzature e le macchinari che verranno inserite nelle varie sedi, per l'allestimento dei locali (centro cottura, refettori), dei mezzi di trasporto, con indicazione delle caratteristiche tecnologiche e normative, nonché la relativa appartenenza alla classe energetica (es: A ; A+; A++, etc.). Valutazione della tipologia delle attrezzature fornite tenendo conto delle schede tecniche delle attrezzature presentate. Prodotti detergenti utilizzati. <b>Max 9 p.ti</b>	<p>Insufficiente 0</p> <p>Sufficiente 2</p> <p>Buono 4</p> <p>Ottimo 9</p>
a.1.4	<b>Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.</b> Dovranno essere descritte le modalità di svolgimento delle indagini, di comunicazione dei risultati agli alunni, famiglie, insegnanti, Istituzioni e di realizzazione degli interventi migliorativi conseguenti. <b>Max 4 p.ti</b>	<p>Insufficiente 0</p> <p>Sufficiente 1</p> <p>Buono 2</p> <p>Ottimo 4</p>

**a.2) Modalità di approvvigionamento e qualità degli alimenti (da 0 a 31 punti) di cui:**

a.2.1	<b>Redazione di un Piano di qualità</b> Il Piano dovrà descrivere le metodologie adottate per garantire lo standard qualitativo delle derrate alimentari per la preparazione delle pietanze in ordine allo <u>stato di conservazione</u> (fresco, congelato, surgelato, ecc. ecc.), alla <u>selezione e controllo dei fornitori</u> (Elenco e eventuali certificazioni possedute), alle <u>modalità di approvvigionamento</u> e procedure adottate per la <u>sicurezza alimentare</u> , con riferimento anche al carbon footprint. <b>Max 10 p.ti</b>	<p>Insufficiente 0</p> <p>Sufficiente 2</p> <p>Buono 6</p> <p>Ottimo 10</p>
a.2.2	Fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento certificati, locali e a filiera corta, di qualità (DOP e IGP), tradizionali e biodiversità oltre la percentuale già prevista nel capitolato. <b>Max 9 p.ti</b>	Per ogni 5% in più n. 3 punti
a.2.3	Fornitura di ulteriori prodotti biologici certificati, rispetto alla percentuale richiesta nel Capitolato. <b>Max 2 p.ti</b>	<p>5% in più 1 punto</p> <p>10% in più 2 punti</p>
a.2.4	Somministrazione di pesce biologico* Ogni 5% di prodotto offerto verrà attribuito 1 punto premiante (le frazioni non verranno considerate). <b>Max 2 p.ti</b>	<p>5% in più 1 punto</p> <p>10% in più 2 punti</p>
a.2.5	Somministrazione di prodotti esotici (banane, cacao, ananas, zucchero, caffè) provenienti da commercio equosolidale** Ogni 5% di prodotto offerto verrà attribuito 1 punto premiante (le frazioni non verranno considerate). <b>Max 2 p.ti</b>	<p>5% 1 punto</p> <p>10% 2 punti</p>
a.2.6	Somministrazione di almeno 1 pasto interamente biologico al	1 pasto = 2 punti

	mese. <b>Max 4 p.ti</b>	2 pasti = 4 punti
a.2.7	Utilizzo esclusivo di Olio EVO DOP o IGP <b>Max 2 p.ti</b>	Non utilizzo = 0 punti Max 2 p.ti

**a.3) Interventi innovativi e migliorativi del servizio (da 0 a 19 punti).**

Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel Capitolato speciale d'appalto e che effettivamente rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la salvaguardia della salute degli utenti e la tutela dell'ambiente:

a.3.1	<p><b>Risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi</b></p> <p>Dovranno essere indicate soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi.</p> <p>-utilizzo di derrate alimentari fornite con imballaggio biodegradabile e/o riutilizzabile e/o riciclabile.</p> <p>- recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita dei prodotti alimentari agli indigenti.</p> <p><b>Max 7pt</b></p>	<p>Insufficiente <b>0</b></p> <p>Sufficiente <b>2</b></p> <p>Buono <b>4</b></p> <p>Ottimo <b>7</b></p>
a.3.2	<p><b>Qualità del piano di educazione alimentare e formazione e informazione all'utenza.</b></p> <p>Devono essere illustrate le iniziative di educazione alimentare che la Ditta intende mettere in atto con esplicita indicazione degli obiettivi, delle azioni proposte, dei relativi risultati, dei tempi da dedicare all'<u>educazione alimentare</u> (numero di ore delle attività previste), (<u>organizzazione di n. giorni di menù</u> con piatti della tradizione sarda, ecc.), <u>materiale informativo/divulgativo</u> prodotto a supporto, nonché delle risorse umane dedicate (professionalità e competenze degli operatori) e dei <u>destinatari delle azioni</u> (studenti, genitori, insegnanti, altri operatori).</p> <p><b>Max 10 pt</b></p>	<p>Insufficiente <b>0</b></p> <p>Sufficiente <b>2</b></p> <p>Buono <b>4</b></p> <p>Ottimo <b>10</b></p>
a.3.5	<p>Certificazioni ambientali (EMAS, ISO 14001)</p> <p><u>Certificazione</u> già acquisita o in fase di acquisizione</p> <p>- una delle suddette certificazioni/o iscrizione se in fase di acquisizione <u>deve essere allegata ***</u></p> <p><b>Max 2 punti</b></p>	<p>nessuna certificazione o iscrizione ..... <b>0</b></p> <p>certificazione in fase di acquisizione .....<b>1</b></p> <p>certificazione già acquisita ..... <b>2</b></p>

*\* Pesce deve provenire da acquacoltura biologica, in accordo con i Regolamenti (CE) n. 834/07 e relativi regolamenti attuativi (tra i quali il Regolamento 710/2009 che riguarda l'introduzione di modalità di applicazione relative alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica) o pesca sostenibile (rispettando i criteri della certificazione MSC - Marine Stewardship Council od equivalenti). Il pesce somministrato nelle mense, in ogni caso, se surgelato, non deve essere ottenuto da prodotti*

ricomposti.

**\*\*Prodotti esotici (ananas, banane, cacao, cioccolata, zucchero, e caffè) provenienti da produzioni estere biologiche con garanzie del rispetto dei diritti lavorativi ed ambientali previsti dai principi stabiliti dalla Carta Europea dei criteri del commercio equo e solidale, elaborato ed approvato da Fairtrade Labelling Organizations - FLO e World Fair Trade Organization - WFTO).**

**\*\*\* Allegare la certificazione ambientale, eventualmente posseduta o l'iscrizione se in fase di acquisizione; ad eccezione della predetta certificazione/iscrizione, non dovrà essere inserito nella busta alcun altro documento.**

#### **AVVERTENZE:**

I punteggi saranno assegnati, laddove l'elemento di giudizio sia riconducibile a dati oggettivi, in maniera proporzionale negli altri casi sarà attribuito applicando al singolo sub criterio, per ogni ditta a giudizio insindacabile della Commissione la seguente griglia:

<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>Non valutabile:</b> Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete – inadeguate – controproducenti – non utili – inattuabili non attinenti al servizio – indeterminate – non misurabili o riscontrabili – peggiorative rispetto al capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto
<b>SUFFICIENTE</b>	Proposte e soluzioni sufficientemente adeguate – attinenti il servizio – sostanzialmente attuabili e di normale utilità – abbastanza determinate per tempi, qualità, modalità esecutive – verificabili (indirettamente o con l'ausilio dell'appaltatore) – qualitativamente e quantitativamente in linea con il capitolato – complessivamente sufficienti a garantire l'esecuzione dell'appalto
<b>BUONO</b>	Proposte e soluzioni adeguate – attinenti il servizio – attuabili e utili – determinate per tempi, qualità, modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto al capitolato -- bene illustrate- idonee a garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato
<b>OTTIMO</b>	Proposte e soluzioni eccellenti – capaci per qualità, quantità o originalità ad innovare, elevare, e qualificare complessivamente il servizio o la gestione del medesimo, con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente decisamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in grado di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e di massima straordinarie e imprevedibili del servizio rispetto a quanto chiesto dal capitolato.

**N.B.: CLAUSOLA DI SBARRAMENTO**, saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo le Ditte che abbiano raggiunto un punteggio minimo di **45** nella valutazione dell'Offerta Tecnica, in base ai criteri di cui sopra.

**L'Offerta Tecnica** dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità, deve essere, in un unico fascicolo, di ampiezza non superiore a 30 pagine dattiloscritte, in formato A4 , carattere Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,5.

L'Offerta Tecnica dovrà essenzialmente contenere e svilupparsi, secondo una struttura di indice, relativamente agli elementi di valutazione sopra riportati (es. a.3.2. Qualità del piano di educazione alimentare: \_\_\_\_\_descrizione\_\_\_\_\_).

A corredo di tale relazione dovrà essere inserita, nella medesima busta:

**- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante la disponibilità del centro cottura di emergenza, l'idoneità sanitaria dello stesso, nonché il comune di ubicazione.**

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante della Ditta.

In caso di ATI o consorzio da tutte le ditte componenti il raggruppamento.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto e proposto nella relazione tecnico-gestionale, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo sarà a carico dell'offerente e retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione per singolo pasto senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di corrispettivo aggiuntivo.

E' onere della ditta produrre ogni informazione utile e chiara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri o sub elementi o sub criteri dell'offerta tecnica, la Commissione non assegnerà il relativo punteggio.

La proposta che non ottemperi a quanto previsto nel Disciplinare e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammessa alle successive fasi di gara.

Si precisa altresì che quanto contenuto nell'offerta tecnica costituisce formale impegno ed obbligo contrattuale per la ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alla componente progettuale e alla componente economica.

L'aggiudicazione sarà fatta anche nel caso di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

**Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione dalla gara.**

**Non è consentito il subappalto.**

Qualora non venisse presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, al fine di non determinare soluzioni di continuità nello svolgimento del servizio, si procederà ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163.

### **17.5.Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C**

Ammissibilità di offerta economica soltanto in ribasso.

**17.5.1.** ► Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

**17.5.2.** ► La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata:

#### **PREZZO UNITARIO OFFERTO PER SINGOLO PASTO (SINO A 25 PUNTI).**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al prezzo, sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

OVE:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

Pi = prezzo più basso;

C = punteggio massimo;

Po = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il valore finale si ottiene sommando il punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo e risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto.

#### **17.6.Verifica di anomalia delle offerte**

- 17.6.1.** ► Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.
- 17.6.2.** ► La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 17.6.3.** ► Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 17.6.4.** ► All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 17.6.5.** ► La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 17.6.6.** ► All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 17.6.7.** ► La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 17.6.8.** ► Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 17.6.9.** ► La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 17.6.10.** ► La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- 17.6.11.** ► Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

#### **18. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **19. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **20. Accesso agli atti**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
  - b. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
  - c. al procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, fino all'aggiudicazione definitiva.
2. Ai sensi degli artt. 13, comma 5, del D.lgs. n.163/2006 e 48, comma 3, della l.r. n.5/2007, è inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:
- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali fornita in sede di offerta;
  - b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
  - c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.
3. Per le informazioni e gli aspetti di cui comma 2 lettere a) e b) è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo richieda al fine della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto oggetto del presente bando.

## **21. Tutela dei dati personali**

1. Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.
2. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.
3. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

## **22. Procedure di ricorso**

1. Ai sensi del D.lgs. n. 104/2010, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

## **23. Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che il Responsabile unico del procedimento è l'istruttore direttivo amm.vo Pinna Anna Maria – e-mail:[info@comune.villaspeciosa@ca.it](mailto:info@comune.villaspeciosa.ca.it) - Pec: comune.[villaspeciosa@legalmail.it](mailto:villaspeciosa@legalmail.it) -

Per quanto non previsto espressamente nel presente disciplinare di gara si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

Villaspeciosa li, \_\_\_\_\_ 2015

Il Responsabile del Servizio  
F.to Elio Mameli

**ALLEGATI:**

Allegato A: Istanza di partecipazione alla gara.

Allegato B: Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare l'impresa.

C: Modello dichiarazione soggetti cessati

Allegato D: Schema offerta economica.

Allegato E: Dichiarazione presa visione luoghi

Allegato F: Modello dichiarazione avvalimento (impresa concorrente).

Allegato G: Modello dichiarazione avvalimento (impresa ausiliaria)