



## COMUNE DI VILLASPECIOSA

### UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 527  
DEL 25/01/2022

# AVVISO

## CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI.

### SI RENDE NOTO

Che l'Assessorato regionale ai Lavori Pubblici, ai sensi della Legge Regionale n. 13 del 1989, eroga contributi ai Comuni per la realizzazione, da parte dei privati, di opere finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti.

Le persone interessate ad effettuare lavori volti all'abbattimento delle barriere architettoniche, negli edifici privati, devono presentare la domanda al Comune nel quale è ubicato l'edificio, **entro il 1° marzo 2022.**

Successivamente il Comune provvederà a predisporre il fabbisogno annuale e ad inviare la richiesta di finanziamento alla Regione Sardegna.

### DESTINATARI E REQUISITI

Per poter accedere a tali contributi occorre essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- essere in condizioni di invalidità (si darà priorità ai portatori di handicap riconosciuti invalidi totali che abbiano difficoltà di deambulazione riconosciuta dalla competente ASL);
- avere difficoltà di deambulazione;
- essere domiciliati nell'alloggio in cui sono necessari i lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- avere l'autorizzazione del proprietario dell'alloggio ad effettuare i lavori, qualora il richiedente non sia il proprietario;
- non avere già effettuato o iniziato l'esecuzione delle opere.

Si precisa che con DGR n. 11/22 del 24/03/2021, la Giunta Regionale ha stabilito che:

- ***la domanda possono avere ad oggetto interventi su edifici privati i cui progetti sono stati presentati entro la data dell'11 agosto (edifici Ante 1989) e, limitatamente agli interventi conseguenti all'adattabilità di cui all'art. 2, lettera i), del decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 14 giugno 1989, n. 236, su edifici privati i cui progetti sono stati presentati successivamente alla data dell'11 agosto 1989 (edifici Post 1989).***

## **FINANZIAMENTI**

Il Comune ricevette le domande provvederà ad inoltrare le stesse alla Regione per il finanziamento. L'esecuzione delle opere potrà avvenire solo dopo l'avvenuta comunicazione di finanziamento da parte della Regione. Eventuali opere urgenti potranno essere eseguite dopo la presentazione della domanda di finanziamento e previa comunicazione al Comune.

Il Comune procede, quindi alle comunicazioni di acquisizione del diritto al contributo ai beneficiari delle domande che possono essere finanziate in applicazione della graduatoria definitiva, fissando un termine di inizio e fine lavori.

Qualora la Regione finanziasse l'intervento, il Comune provvederà alla liquidazione del contributo dietro presentazione delle fatture quietanzate relative alle spese sostenute e previa verifica di corrispondenza del loro importo alla entità del contributo riconosciuto: l'importo del contributo erogabile è pari a quello concesso (calcolato ai sensi dell'art. 9 c.2 della L.13/1989), se la fattura conferma la previsione di spesa dichiarata nella domanda, ovvero a quello ricalcolato sull'inferiore importo fatturato.

Ad ogni buon fine si precisa che, ai sensi delle norme sopra indicate, e in base alle disponibilità delle risorse regionali, il contributo viene concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta fino a € 2.582,28; è aumentata del 25% della spesa effettivamente sostenuta da € 2.582,29 e fino a € 12.911,42; è aumentato di un'ulteriore 5% della spesa effettivamente sostenuta da € 12.911,43 e fino a € 51.645,68.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La richiesta dovrà essere presentata presso il Comune di Villaspeciosa, utilizzando l'apposito modulo, debitamente compilato e sottoscritto, **entro e non oltre il 1<sup>^</sup> marzo 2022**, conformemente a una delle tre seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Villaspeciosa - P.zza Santa Croce n.6 previo appuntamento concordato telefonicamente con gli uffici;
- b) tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata: [servizisociali.comunevillaspeciosa@legalmail.it](mailto:servizisociali.comunevillaspeciosa@legalmail.it);
- c) tramite l'indirizzo mail: [sociali@comune.villaspeciosa.ca.it](mailto:sociali@comune.villaspeciosa.ca.it),
- d) mediante la procedura on line disponibile nel sito dedicato [www.bonusacqua.it](http://www.bonusacqua.it).
- e) tramite raccomandata A/R.

In caso di utilizzo della modalità di presentazione indicata al punto e) del presente articolo, la raccomandata A/R dovrà pervenire all'indirizzo indicato entro e non oltre il termine ultimo pertanto, ai fini dell'ammissibilità, non farà fede la data di spedizione della stessa.

### **All'istanza di ammissione devono essere allegati:**

- Nr. 1 marca da bollo da € 16,00 a corredo della domanda;
- Autocertificazione e il computo metrico con i lavori da eseguire e le spese da sostenere;
- Copia del verbale attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione;
- Certificato medico attestante una situazione di handicap consistente in "menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità" ovvero in menomazioni o limitazioni funzionali "relative alla deambulazione e alla mobilità" (art. 9 comma 3 della legge 13/1989);

- certificato ATS (o fotocopia autenticata) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione;
- autorizzazione del proprietario dell'alloggio nel caso in cui richiedente e proprietario non siano la stessa persona.

**Le domande trasmesse oltre tale termine non possono essere ammesse dal Comune al contributo per l'anno in corso, ma restano valide per l'anno successivo (scadenza 1 marzo 2023).**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di Villaspeciosa, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villaspeciosa

Per ulteriori informazioni contattare gli Uffici Servizi Sociali al numero telefonico 0709639039 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00) o inviare mail ai seguenti indirizzi:

- PEC: [servizisociali.comunevillaspeciosa@legalmail.it](mailto:servizisociali.comunevillaspeciosa@legalmail.it)

- Mail: [sociali@comune.villaspeciosa.ca.it](mailto:sociali@comune.villaspeciosa.ca.it)

Il Sindaco  
F.to Gianluca Melis